

แบบ ปผ.

ร่าง เริ่มใช้รอบประเมิน ครั้งที่ 1 ปี 2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563) เป็นต้นไป

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รอบการประเมินที่ () 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบการประเมินที่ () 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
กิจกรรม/โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	ประเมินตนเอง	รองคณบดี/ คณบดี ประเมิน	น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (4)
1.งานวิจัย 10%	1. งานวิจัย/นวัตกรรม/การศึกษาและพัฒนางาน (10 คะแนน)			10	0
2.ส่งเสริมความเป็น นานาชาติ 10%	2. Internationalization (เต็ม 10 คะแนน) 1. สร้างเครือข่ายด้านวิชาการ/วิจัย กับหน่วยงานในต่างประเทศ(MOU/MOA) (10คะแนน) 2. พัฒนากิจกรรมกับหน่วยงานที่มี MOU/MOA (10คะแนน) 3. ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศในหน่วยงานที่มี MOU/MOA (10คะแนน) 4. พัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษของสายวิชาการ (5คะแนน) <i>หมายเหตุ</i> คะแนนรวมสะสมได้ไม่เกิน 10 คะแนน			10	0
3.บริการทางวิชาการ 10%	3. งานบริการวิชาการ (10 คะแนน) 1. ทหารายได้ภายนอก (ผู้ร่วม) (8 คะแนน) 2. อื่นๆ ภายในเชิงประจักษ์ (ผู้ร่วม) (2 คะแนน)			10	0
4. งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 5%	4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับความสำเร็จในการจัดทำเรื่องงานที่ได้รับมอบหมาย งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง/เข้าร่วมงานกิจกรรม			5	0
5.งานอื่นๆ /งานที่ได้รับ มอบหมาย 10%	5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจคณะ/มหาวิทยาลัย (เต็ม 10) 1. การกิจพิเศษ เช่น สมาร์ทฟาร์ม/กัญชา/สัตว์ทดลอง/ถังเช่า/งานเขียนแบบ ฯลฯ (10 คะแนน) 2. คณะทำงาน งานความเสี่ยง/KM/งานประกันคุณภาพระดับคณะ (เลขานุการและผู้ช่วย) (5 คะแนน) 3. ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี (5 คะแนน) 4. เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (5 คะแนน) 5. เข้าร่วมฝึกทักษะวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง โครงการตามแผน IDP (5 คะแนน) <i>หมายเหตุ</i> คะแนนรวมสะสมได้ไม่เกิน 10 คะแนน			10	0
(7) ผลรวม สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน				เต็ม 45	

(10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

.....

.....

(11) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (2) – (8)(10))

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (คนบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

