

การใช้โปรแกรม moodle กับการเรียนรู้การสอน

1. มูเดิ้ล คืออะไร (What is Moodle?)

มูเดิ้ล (Moodle = Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) คือ โปรแกรมที่ประมวลผลในเครื่องบริการ (Server-Side Script) ทำหน้าที่ให้บริการระบบอีเลิร์นนิง ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถเปิดบริการแก่ครู และนักเรียน ผ่านบริการ 2 ระบบ คือ 1)ระบบซีเอ็มเอส หรือระบบจัดการเนื้อหา (CMS = Course Management System) บริการให้ครูสามารถจัดการเนื้อหา เตรียมเอกสาร สื่อ มัลติมีเดีย แบบฝึกหัดตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2)ระบบแอลเอ็มเอส หรือระบบจัดการเรียนรู้ (LMS = Learning Management System) บริการให้นักเรียนเข้าเรียนรู้ตามลำดับ ตามช่วงเวลา ตามเงื่อนไขที่ครูได้ จัดเตรียมอย่างเป็นระบบ และประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน พร้อมแสดงผลการตัดเกรดอัตโนมัติ

ปัจจุบันมีโปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นเพียงระบบซีเอ็มเอส(ไม่มีระบบแอลเอ็มเอสในตัว) สามารถสร้าง วัตถุเรียนรู้จากนอกมูเดิ้ล แล้วนำเข้าไปใช้งานในมูเดิ้ล เช่น สกอร์ม (SCORM = Sharable Content Object Reference Model) ที่สามารถนำไปติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งในมูเดิ้ล หรือโปรแกรมเลิร์นสแควร์ (Learnsquare) ได้

ผู้พัฒนามูเดิ้ล คือ **Martin Dougiamas** โปรแกรมมีลักษณะเป็นโอเพนซอร์ส (Open Source) ภายใต้ข้อตกลงของจีพีแอล (General Public License) สามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ฟรีจาก moodle.org โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) นำไปติดตั้งในเครื่องบริการ (Server) ที่บริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) รองรับภาษาพีเอชพี (PHP Language) และมายเอสคิวแอล(MySQL)

ความหมายของอีเลิร์นนิง หรือ อีเลิร์นนิ่ง (e-Learning) ถูกตีความต่างกันไปตามประสบการณ์ของแต่ละคน แต่มีส่วนที่เหมือนกัน คือ ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยมีการพัฒนา และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีตลอดเวลา

#1 อีเลิร์นนิ่ง คือ การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#2 อีเลิร์นนิ่ง คือ การใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตเข้ามาส่งเสริมการเรียน การสอน ให้เกิด ประสิทธิภาพ คำที่มีความหมายใกล้เคียงกับอีเลิร์นนิ่ง เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI = Computer Assisted Instruction) หรือ การสอนโดยใช้เว็บเป็นฐาน (WBI = Web-based Instruction) หรือ การเรียนรู้โดยใช้เว็บเป็นฐาน (Web-based Learning)

เลิร์นนิ่งออฟเจ็ค (Learning Object) คือ แฟ้มดิจิทัลเพื่อนำเสนอให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสื่อ มักอยู่ในรูปของสื่อผสมที่มีการออกแบบอย่างเป็นระบบ

ความสามารถของมูเดิ้ล

1. เป็น Open Source ที่ได้รับการยอมรับ (13,544 sites from 158 countries 2549-07-19)
ตัวนี้ฟรี : ปัจจุบันสถาบันการศึกษาในไทย ยังไม่มีข้อตกลงเป็นเอกฉันท์ว่าจะใช้อีเลิร์นนิงตัวใด แต่มีแนวโน้มเปลี่ยนไปใช้มูเดิ้ลเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ
2. รองรับทั้ง ซีเอ็มเอส(CMS = Course Management System) และ แอลเอ็มเอส(LMS = Learning Management System)
ช่วยรวบรวมวิชาเป็นหมวดหมู่ เผยแพร่เนื้อหาของครู พร้อมบริการให้นักเรียนเข้ามาศึกษา บันทึกกิจกรรมของนักเรียน และตัดเกรด
3. เป็นแหล่งเผยแพร่เอกสารออนไลน์ เช่น Microsoft Office, Web Page, PDF หรือ Image เป็นต้น ใจกว้าง ไม่หวงวิชา มีเอกสารที่เคยรวบรวมไว้ ก็ส่งเข้าไปเผยแพร่ได้โดยง่าย

4. มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างนักเรียน เพื่อนร่วมชั้น และครู เช่น chat หรือ webboard เป็นต้น นักเรียนฝากคำถาม ครูทำการบ้านไว้ ครูนัดสนทนาแบบออนไลน์ ครูนัดสอนเสริม หรือแจกเอกสารให้อ่านก่อนเข้าเรียน ก็ได้

5. มีระบบแบบทดสอบ รับการบ้าน และกิจกรรม ที่รองรับระบบให้คะแนนที่หลากหลาย ให้ส่งงาน ให้ทำแบบฝึกหัด ตรวจให้คะแนนแล้ว export ไป excel ได้

6. สำรองข้อมูลเป็น .zip แฟ้มเดียวได้ ทำให้ครูหรือนักเรียนนำไปกู้คืนในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใดก็ได้ อย่างของผมทำวิซาระบบปฏิบัติการ แล้วเก็บเป็น .zip เปิดให้ Download ใครจะนำไปทดสอบกู้คืนในเครื่องตนเองก็ได้

7. ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ และใจกว้าง ส่งเสริมเรื่องนี้เพราะ ครูได้ทำหน้าที่ นักเรียนได้เรียนรู้ และสถาบันยกระดับการให้บริการ ครูเตรียมสอนเพียงครั้งเดียว แต่นักเรียนเข้ามาเรียนกี่รอบก็ได้ จบไปเข้าแล้วกลับมาทบทวนก็ได้

2. ข้อควรทราบเกี่ยวกับมูเดิ้ล

1. สิ่งที่ต้องมี ก่อนใช้มูเดิ้ล (Requirement)

1. มี เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เพื่อติดต่อกับโปรแกรมมูเดิ้ล จำเป็นทั้งต่อครู และนักเรียน
2. มี เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) เพื่อบริการรับการเชื่อมต่อเข้าไป โดยรองรับภาษาพีเอชพี (php) และฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (mysql)
3. มี ผู้ติดตั้ง (Installer) และ ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อทำให้ระบบเกิดขึ้น และให้บริการแก่ผู้ใช้
4. มี ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ที่ยอมรับเทคโนโลยี ดังนั้นมูเดิ้ลเหมาะสำหรับนักเรียนที่รับผิดชอบ ครูที่มุ่งมั่น และผู้บริหารที่ใส่ใจประมาณ
5. มี การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครือข่าย (Network) เช่น อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือ เครือข่ายท้องถิ่น (LAN)

2. จำนวนเว็บไซต์ที่ใช้มูเดิ้ล (ข้อมูลจาก <http://moodle.org/sites/>)

- + 2554-07-17 : 54,373 + 9,500 sites (Thailand 787 sites + private 45 sites)
- + 2552-09-30 : 39,180 + 6,347 sites (Thailand 659 sites + private 637 sites)
- + 2549-07-19 : 13,544 sites (Thailand 462 sites)
- + 2547-03-18 : 1,216 sites (Thailand 34 sites)

3. บทบาทของผู้ใช้มูเดิ้ล (Who are them?)

1. ผู้ดูแล (Admin) มีหน้าที่ ติดตั้งระบบ บำรุงรักษา กำหนดค่าเริ่มต้น กำหนดสิทธิ์การเป็นครู แก้ไขปัญหาให้แก่ครู และนักเรียน
2. ครู (Teacher) มีหน้าที่ เพิ่มแหล่งข้อมูล เพิ่มกิจกรรม ให้คะแนน ตรวจสอบกิจกรรม ตอบคำถาม และติดต่อสื่อสารกับนักเรียน
3. นักเรียน (Student) มีหน้าที่ เข้าศึกษาแหล่งข้อมูล และทำกิจกรรม ตามแผนการสอน
4. ผู้เยี่ยมชม (Guest) สามารถเข้าเรียนได้เฉพาะวิชาที่อนุญาต และถูกจำกัดสิทธิ์ในการทำกิจกรรม

4. แหล่งเรียนรู้ (Resources)

1. หน้าที่หนังสือ (Plain Text) คือ การเขียนข้อความตามปกติ

2. หน้าเว็บเพจ (Webpage) คือ การเขียนตามแบบเว็บเพจ
3. ลิงก์ไปไฟล์ หรือเว็บไซต์ (Link) คือ การสร้างจุดเชื่อมโยงแฟ้ม หรือเว็บไซต์ภายนอก
4. แสดงไดเรกทอรี (Directory) คือ การแสดงรายชื่อแฟ้มในดาวน์โหลด
5. ลาเบล (Label) คือ การเขียนข้อความประกาศอย่างสั้น

5. กิจกรรม (Activities)

1. สกอร์ม (Scorm) คือ แหล่งข้อมูลที่รวมเนื้อหา หรือแฟ้มข้อมูลจากภายนอก ถูกยอมรับเป็นมาตรฐานหนึ่งของ Learning Object
2. สารานุกรม (wiki) คือ ระบบจัดการนิยามศัพท์ หรือให้ความหมายที่ยืดหยุ่น เป็นระบบเปิดที่เข้าจัดการแต่ละความหมายร่วมกันได้
3. กระดานเสวนา หรือเว็บบอร์ด (Webboard) คือ แหล่งที่เปิดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการแสดงความคิดเห็น หรือถามตอบ
4. การบ้าน (Assignment) คือ การมอบหมายให้ทำงานแล้วกลับมาส่ง ด้วยการอัปโหลด พิมพ์คำตอบ หรือส่งนอกเว็บไซต์ก็ได้
5. บทเรียนสำเร็จรูป (Lesson) คือ เนื้อหาบทเรียนที่ออกแบบเส้นทางการศึกษา ที่แต่ละเนื้อหา มีคำถามประเมินความเข้าใจก่อนไปเนื้อหาต่อไป
6. ห้องปฏิบัติการ (Workshop) คือ การกำหนดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ สามารถให้คะแนนที่ละเอียดประกอบ หรือที่ละเอียดได้
7. ห้องสนทนา (Chat) คือ การสนทนาระหว่างผู้เรียน กับผู้สอน หรือระหว่างผู้เรียนด้วยกันแบบออนไลน์ในเวลาจริง ผ่านแป้นพิมพ์
8. อภิธานศัพท์ (Glossary) คือ ให้นักเรียนได้ร่วมกันสร้างพจนานุกรมออนไลน์ โดยให้ความหมายแก่ศัพท์ทีละคำ
9. แบบทดสอบ (Quiz) คือ ข้อสอบวัดผลการเรียนรู้ เพื่อประเมินก่อนเรียน หรือหลังเรียน
10. แบบสอบถาม (Survey) คือ การสอบถามที่ใช้รูปแบบคำถามที่แตกต่างกัน อาจนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการสอนได้
11. โพลล์ (Choice) คือ การสอบถามความคิดเห็น เพื่อระดมความคิดเห็นอย่างรวดเร็ว ในประเด็นใดประเด็นหนึ่ง

6. กิจกรรมของครู (Teacher Activities)

1. สมัครสมาชิกด้วยตนเอง และรอผู้ดูแล อนุมัติ ให้เป็นครู หรือผู้สร้างคอร์ส
2. ครูสร้างคอร์ส และกำหนดลักษณะของคอร์สด้วยตนเอง
3. เพิ่ม เอกสาร บทเรียน และลำดับเหตุการณ์ตามความเหมาะสม
4. ประกาศข่าวสาร หรือนัดสนทนา กับนักเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต
5. สามารถสำรองข้อมูลในวิชา เก็บเป็นแฟ้มเพียงแฟ้มเดียวได้
6. สามารถกู้คืนข้อมูลที่เคยสำรองไว้ หรือนำไปใช้ในเครื่องอื่น
7. สามารถดาวน์โหลดคะแนนนักเรียนที่ถูกบันทึกจากการทำกิจกรรม ไปประมวลผลใน Excel
8. กำหนดกลุ่มนักเรียน เพื่อสะดวกในการจัดการนักเรียนจำนวนมาก
9. ยกเลิกนักเรียนในรายวิชา ถ้าพบว่ามีประสิทธิภาพไม่เหมาะสม หรือเข้าเรียนผิดรายวิชา
10. ตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียนแต่ละคน เช่น ความถี่ในการอ่านบทเรียน หรือคะแนนในการสอบ

11. เพิ่มรายการนัดหมาย หรือกิจกรรม แสดงด้วยปฏิทิน
12. สร้างเนื้อหาใน SCORM หรือสร้างข้อสอบแบบ GIFT แล้วนำเข้าได้สู่ระบบ
7. กิจกรรมของนักเรียน (Student Activities)
 1. สมัครสมาชิกด้วยตัวนักเรียนเองได้
 2. รออนุมัติการเป็นสมาชิก และสมัครเข้าเรียนแต่ละวิชาด้วยตนเอง (บางระบบ สามารถสมัคร และเข้าเรียนได้ทันที)
 3. เรียนรู้จากเอกสาร หรือบทเรียน ที่ครูกำหนดให้เข้าไปศึกษาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
 4. ฝากคำถาม หรือข้อคิดเห็น หรือสนทนาระหว่างครูและนักเรียน
 5. ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำแบบฝึกหัด หรือส่งการบ้าน
 6. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้
 7. เรียนรู้ข้อมูลของครู เพื่อนนักเรียนในชั้น หรือในกลุ่ม เพื่อสร้างความคุ้นเคยได้

3. รวมแหล่งคู่มือ moodle

ชื่อแฟ้มด้านหลัง หมายถึง ชื่อแฟ้มที่ผมเก็บไว้แล้ว แต่ไม่เปิดให้ download ทัวไป เพราะแฟ้มใหญ่มาก

1. คู่มือผู้ดูแล (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน (สพฐ) 33 หน้า 3.71 MB [mdl_labschools_admin.pdf]
2. คู่มือผู้ดูแล (ดร.กานดา รุณนะพงศา ม.ขอนแก่น) <http://e-learning.en.kku.ac.th>
3. คู่มือผู้ดูแล (อ.บุรินทร์ รุจจนพันธุ์ ม.โยนก) <http://www.thaiall.com/e-learning/moodle.htm>
4. คู่มือนักเรียน (SUT-LMS ม.เทคโนโลยีสุรนารี) <http://sutonline.sut.ac.th> 1.14 MB [mdl_sut_lms.pdf]
5. คู่มือผู้ดูแล (thaimoodle.net) http://www.thaimoodle.net/inst_moodle/install_Moodle_02.pdf 883 KB [mdl_thaimdl_inst.pdf]
6. คู่มือครู (ดร.อนุชัย ชีระเรืองไชยศรี เกษัชศาสตร์ จุฬา) <https://camel.me.psu.ac.th> 4.4 MB [mdl_anuchai_teacher.pdf]
7. คู่มือครู (ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.วลัยลักษณ์) <https://camel.me.psu.ac.th> 1.63 MB [mdl_wucenter_teacher.pdf]
8. เอกสารจากการประชุมวิชาการด้าน e-Learning ที่ ม.ขอนแก่น <http://www.idc.su.ac.th>
9. คู่มือติดตั้ง moodle 1.7 ใช้ appserv-win32-2.4.7 <http://www.cmsthaicenter.com>
10. คู่มือผู้ดูแล (อ.เสรี ชีโนดม ม.บูรพา) <http://course.buu.ac.th>
11. คู่มือผู้ดูแล (อ.นพพร กิตติพัฒน์ ม.วลัยลักษณ์) <http://mlearning.wu.ac.th/doc/manualMoodle1.pdf>
12. คู่มือผู้ดูแล (อ.สรวง (ศักดิ์เดช) ศรีแก้วทุม 01-5685296 รร.แม่เมะวิทยา) <http://www.comlampang.com>
13. Moodle Documents :: <http://moodle.org/doc/> หรือ <http://class.yonok.ac.th/doc/>
 1. About : Background, Philosophy, License, Features, Release Notes, Future, Credits,

Case for Moodle, ..

2. Teacher : Getting Started, Editing A Course, Activity Modules, Resources, Blocks, General Advice

3. Administrator : Planning your installation, Installation, Security and performance, Configuration, Users, ..

4. Developer : Guidelines, Resources and tools, How you can contribute, Plans for the future, Doc. for ..

14. เอกสารกว่า 1000 บทความ โดย ศ.ดร.ศรีศักดิ์ จามรมาน บิดาอีเลิร์นนิ่งไทย (Father of Thai E-learning)

การใช้โปรแกรม moodle

1. ผู้สอนมีการจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Powerpoint เป็นต้น
2. ผู้สอนสมัครสมาชิก เพื่อนำเสนอสื่อผ่านห้องเรียนออนไลน์ www.moodle.rmutt.ac.th
3. ผู้สอน Download เอกสารเพื่อขอเปิดรายวิชาในห้องเรียนออนไลน์หน้าเว็บไซต์

แบบฟอร์ม ขอเปิดใช้งาน : บริการระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์

www.moodle.rmutt.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อผู้สอน (ไทย) โทรศัพท์ e-mail	
ชื่อผู้สอน(อังกฤษ)	
สาขาวิชา	
คณะ	
ชื่อวิชา(ไทย)	
ชื่อวิชา(อังกฤษ)	
ชื่อวิชา ย่อ	
รหัสวิชา	

รูปแบบการแบ่งเนื้อหาการสอน

- ☐ รูปแบบหัวข้อ(Topic หรือ Chapter) จำนวนหัวข้อ หรือ
- ☐ รูปแบบสัปดาห์จำนวน.....สัปดาห์

การอนุญาตให้ผู้เรียนเข้าใช้งาน

- ☐ เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น หรือ
- ☐ เข้าใช้งานโดยมี รหัสผ่าน Enroll Key ใส่รหัสผ่านที่ต้องการดังนี้ (.....)หรือ
- ☐ อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้งานได้

คำอธิบายรายวิชา

--

เนื้อหา

หัวข้อ/สัปดาห์	รายการ	รูปแบบไฟล์	หมายเหตุ
ตัวอย่าง		ไม่ควรเกิน 8 MB	
1	พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ppt,doc,pdf, xls,dwg,vsd.jpg	
หัวข้อ/สัปดาห์	หัวข้อการสอน /บทเรียน		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

ส่วนประกอบอื่นๆ หากต้องการใช้งานโปรดเลือก

- ☐ ไฟล์ประกอบ อื่นๆ เช่น รูปภาพ ตาราง กราฟ ชาร์ต ต่างๆ
- ☐ กระดานสนทนาประจำวิชา(WEBBOARD)
- ☐ CHAT ROOM สำหรับผู้เรียนผู้สอน
- ☐ แบบทดสอบแต่ละบทเรียน
- ☐ แบบสอบถาม การใช้งานระบบ
- ☐ ให้นักศึกษาส่งงานผ่าน website

รายละเอียดอื่นๆ

- ☐ สามารถจัดการเนื้อหาเองได้ (อาจารย์สามารถใช้งานระบบ MOODLE ได้อยู่แล้ว)

☐ ต้องการให้สนับสนุนด้านเทคนิค (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีไฟล์การสอนแล้ว ในรูปแบบ.....
- ☐ ช่วยจัดทำPower Point
- ☐ แปลงไฟล์ เป็น PDF
- ☐ ต้องการคู่มือการใช้งาน
- ☐ จัดอบรมการใช้งาน MOODLE
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทาง

e-mail : moodle@mail.rmutt.ac.th

โทร 0-2549-3079

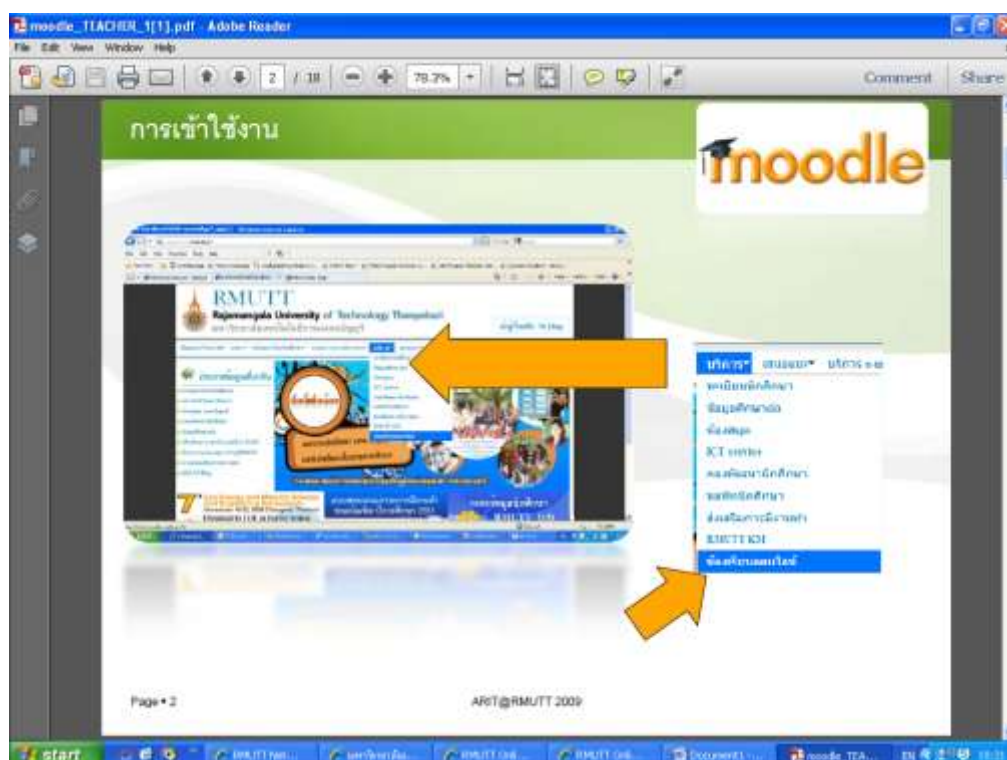
RMUTT MOODLE : www.moodle.rmutt.ac.th

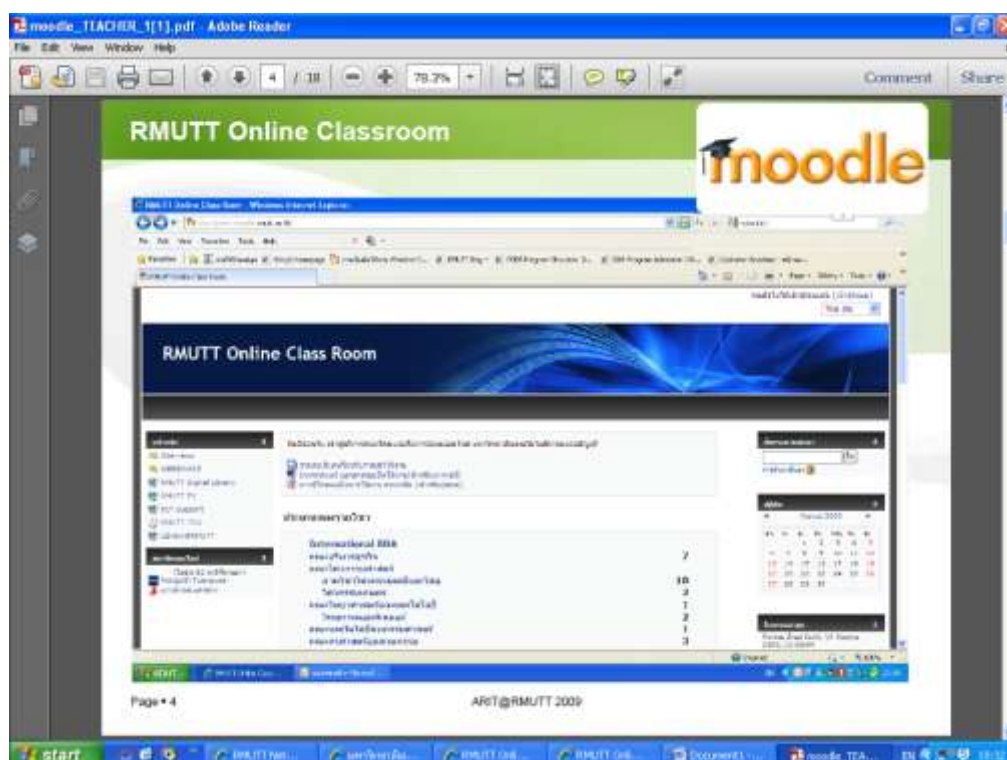
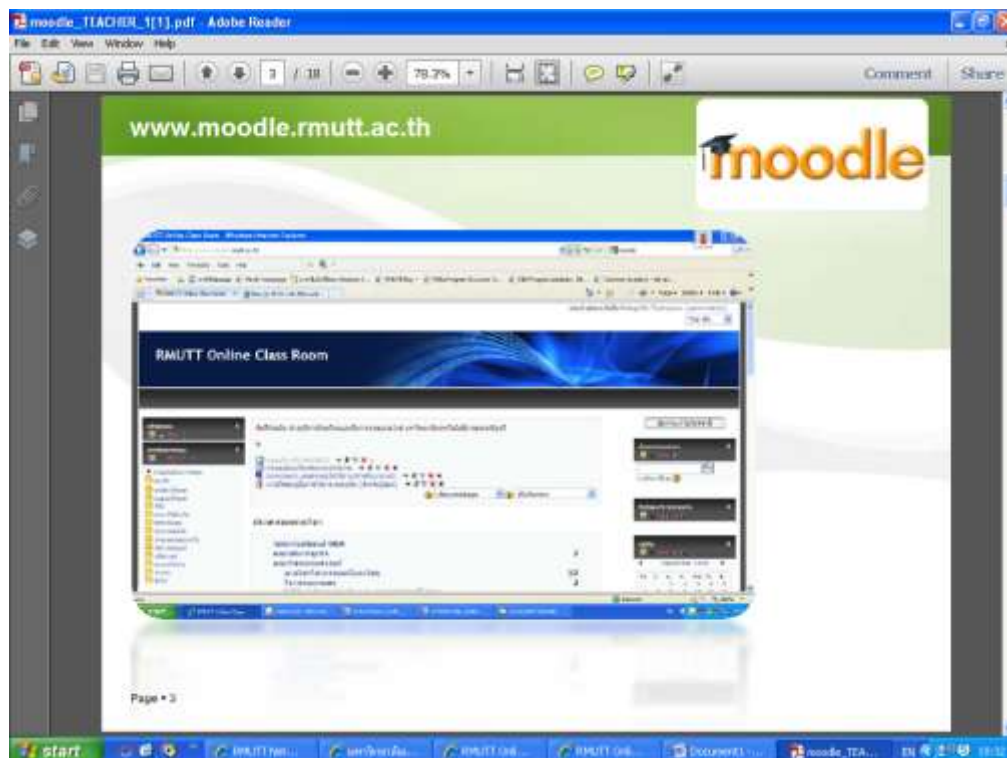
DIGITAL RIBARY : www.dl.rmutt.ac.th

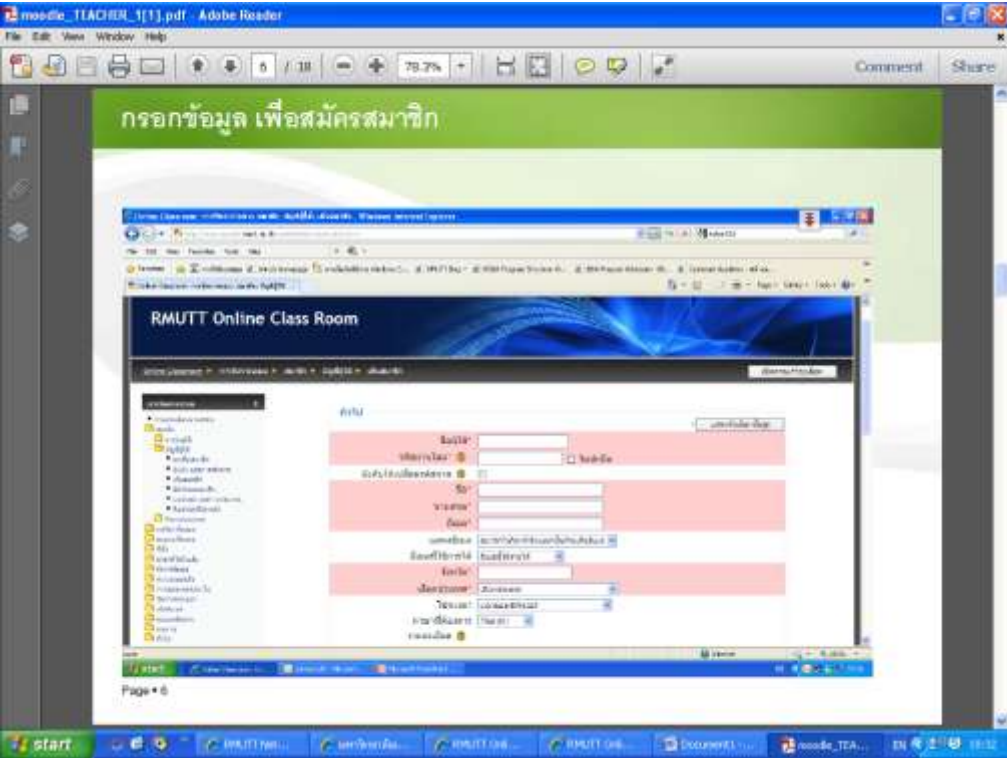
จากนั้นส่งเมลแจ้งขอเปิดรายวิชามายัง e-mail : moodle@mail.rmutt.ac.th

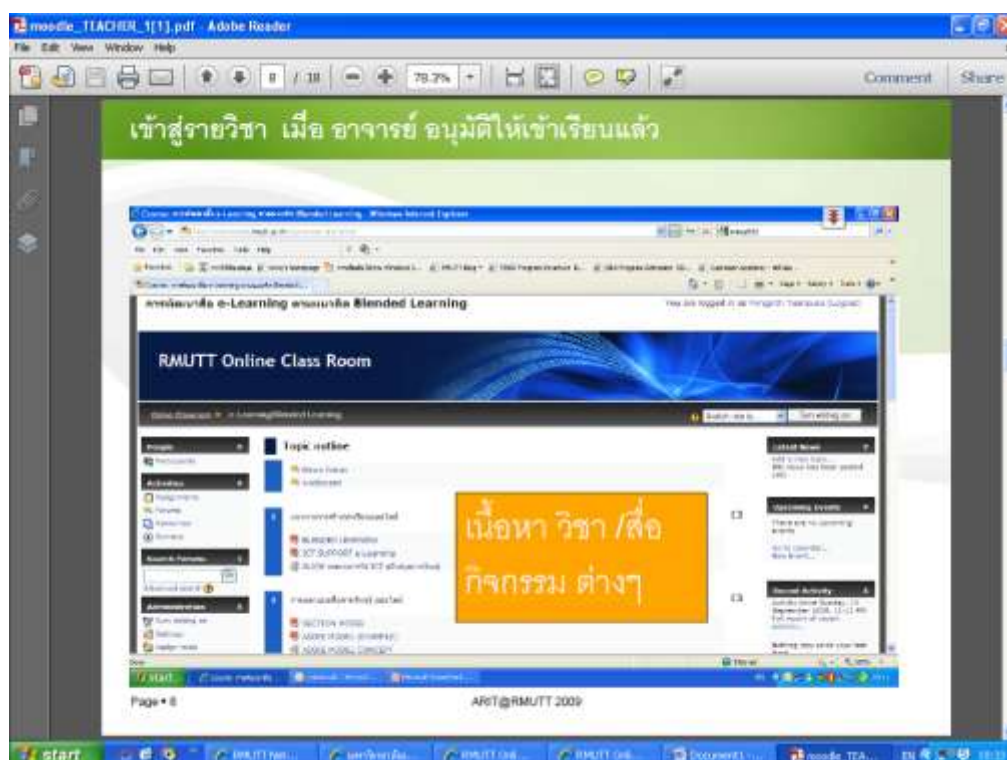
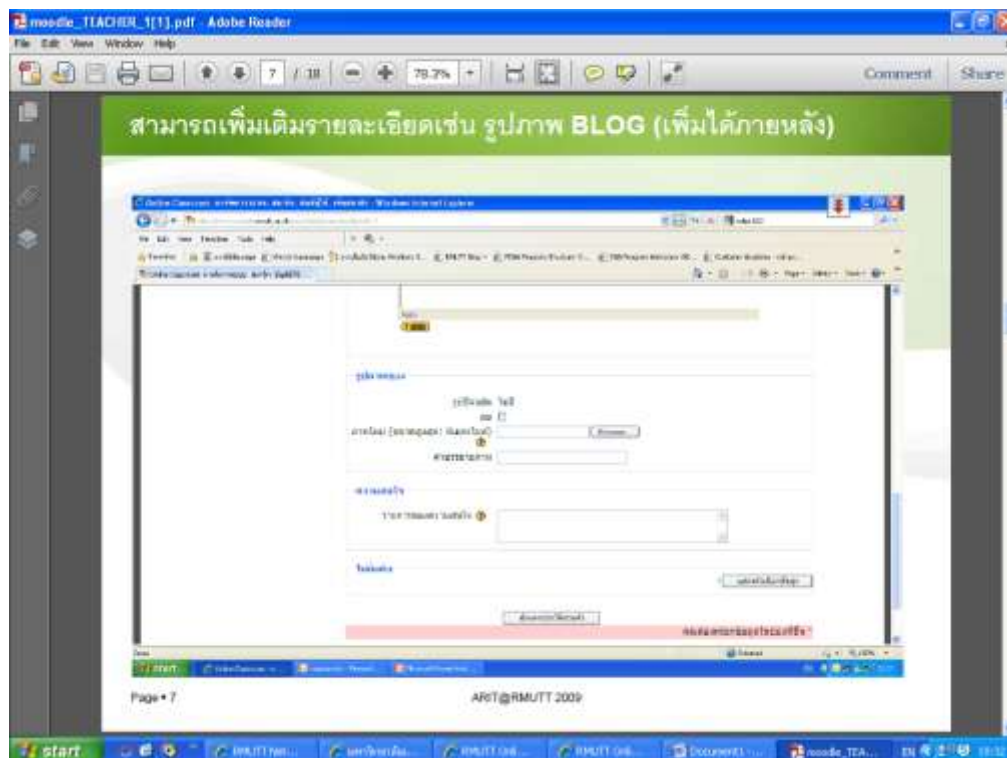
4. ผู้สอนเข้าสู่ระบบและดำเนินการนำเสนอสื่อรายวิชา หากสงสัยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากคู่มือ
หน้าเว็บไซต์ www.moodle.rmutt.ac.th

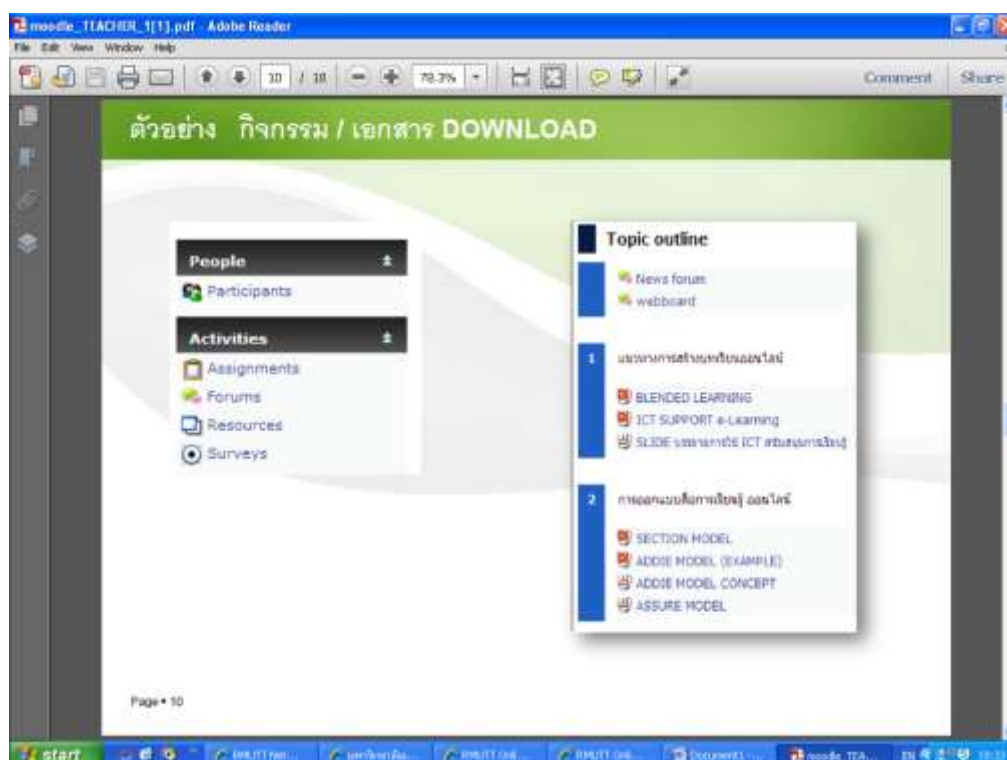
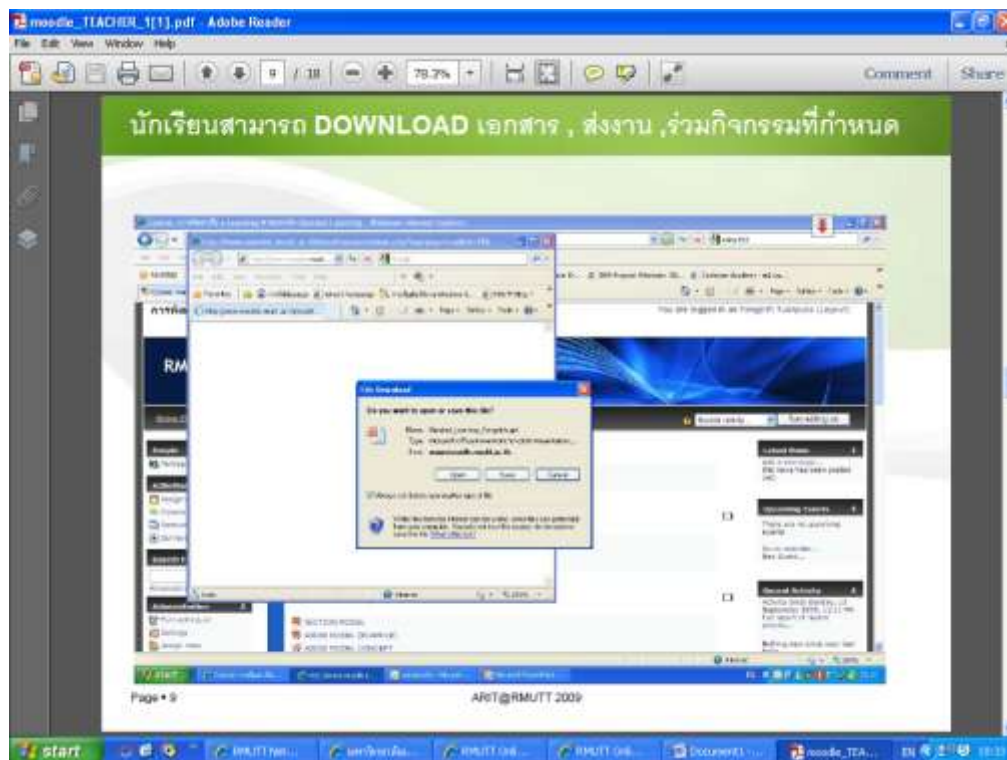
การเข้าใช้งาน

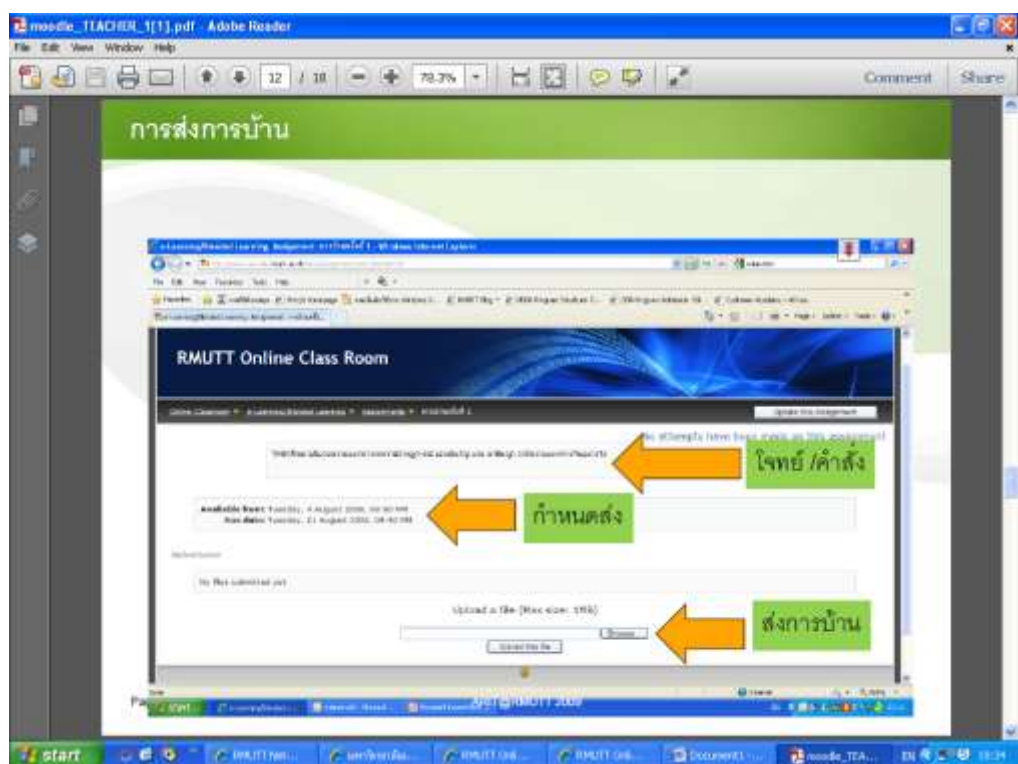
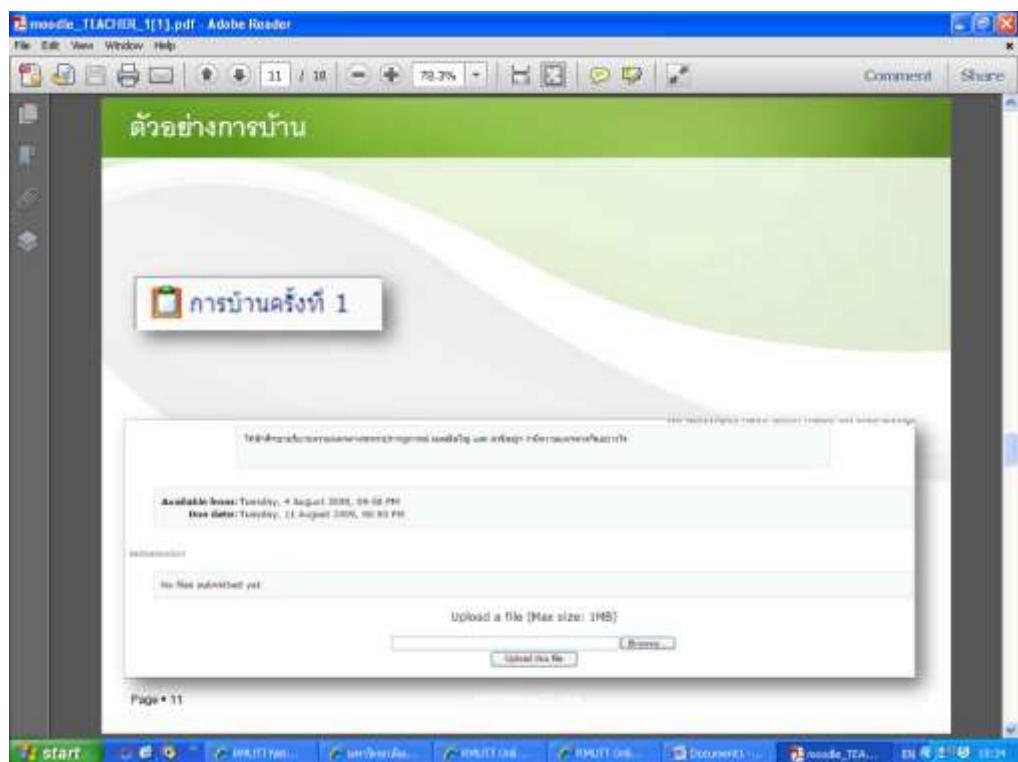


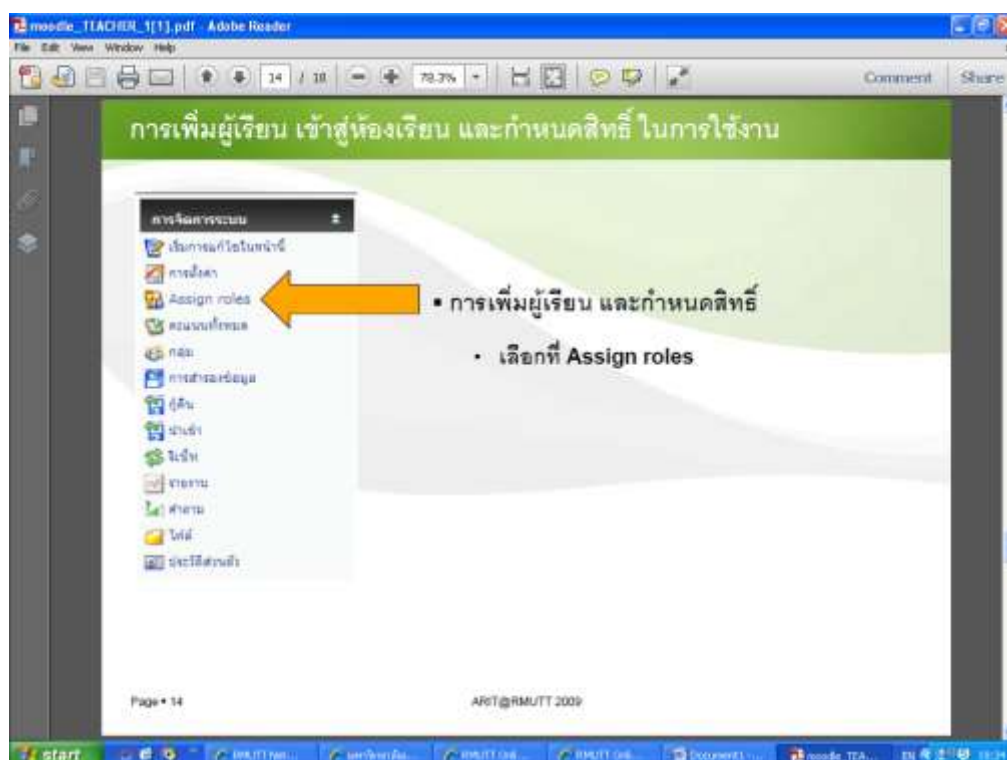
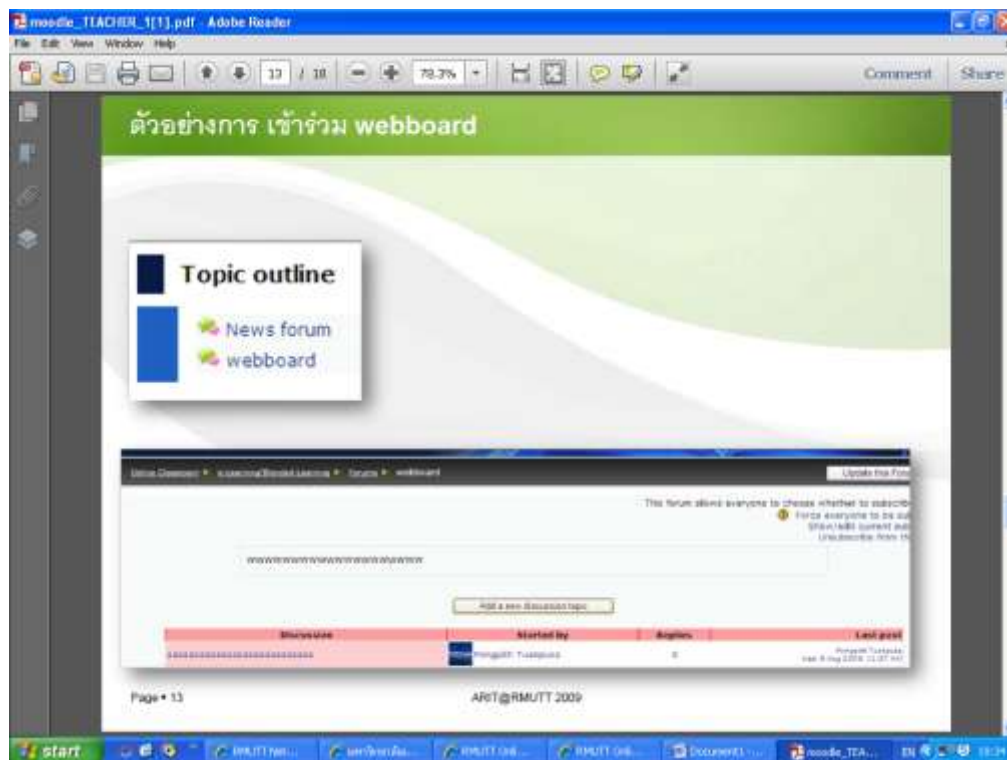












moodle_TEACHER_1[1].pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

15 / 18 73.7%

Comment Share

การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าสู่วิชาเรียน

Roles	คำอธิบาย	สมาชิก
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	4
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	21
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

เลือกที่ Student

Page 15

ARIT@RMUTT 2009

moodle_TEACHER_1[1].pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

15 / 18 73.7%

Comment Share

การเพิ่มรายชื่อผู้เรียน

เลือกที่รายชื่อ แล้ว กดปุ่ม เพิ่ม

กำหนดสิทธิ์

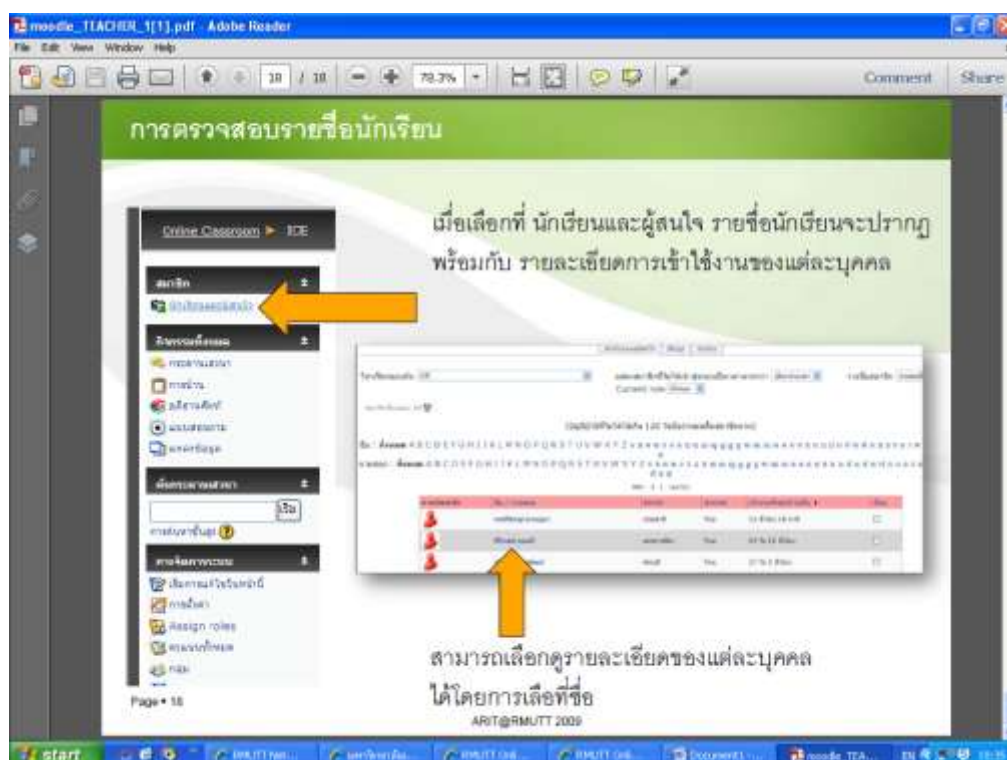
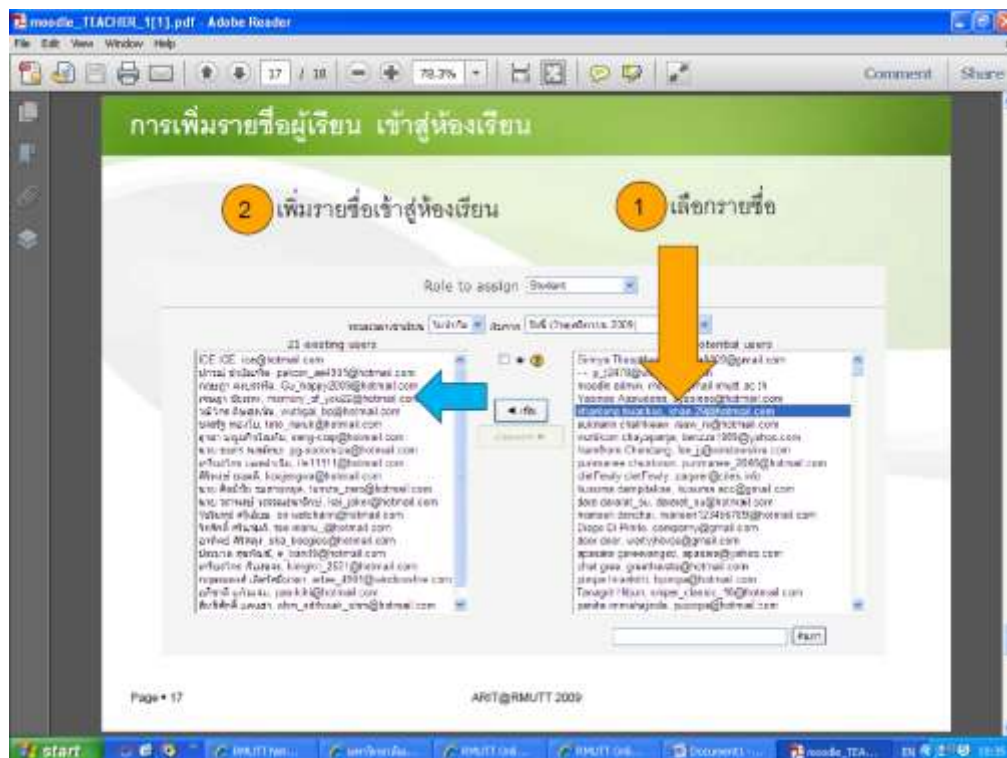
รายชื่อในระบบรวม

ค้นหารายชื่อ

รายชื่อที่เลือกแล้ว

Page 16

ARIT@RMUTT 2009



การปรับและการตั้งค่ารายวิชา

