**แบบการนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

สำหรับอาจารย์นิเทศ

🞎 สหกิจศึกษา 🞎 ฝึกงาน 🞎 ฝึกสอน

🞎 อื่นๆ ...................................................................

ชื่อสถานประกอบการ..........................................................................................................................................................

อาจารย์นิเทศ......................................................................................... วันที่นิเทศ.............................................................

**รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้**

**ชื่อ-สกุล ภาควิชา/สาขาวิชา**

๑. ....................................................................................... ..............................................................................

๒. ....................................................................................... ..............................................................................

๓. ....................................................................................... ..............................................................................

๔. ....................................................................................... ..............................................................................

๕. ....................................................................................... ..............................................................................

**รูปภาพประกอบการนิเทศแบบออนไลน์**

(โปรแกรม Zoom/Microsoft Teams/Line/Face book)

**ส่วนที่ ๑ สำหรับการประเมินนักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ** (ใช้เอกสารนี้สำหรับการนิเทศทุกครั้ง ๑ แผ่น สำหรับนักศึกษา ๑ ราย)  
ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา………………………………………..รหัสนักศึกษา...........................................ภาควิชา/สาขาวิชา..........................................

ชื่อสถานประกอบการ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

ครั้งที่...........................วัน/เดือน/ปี..................................................อาจารย์นิเทศ…………………………………………………………..…………………..

**Check List :** เอกสารที่นักศึกษา ต้องนำส่งให้กับคณะ/วิทยาลัย

แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงาน แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน ผู้นิเทศงาน แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

### ชี้แจง โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ หรือ – หากไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ ตามความเห็นของท่านโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า

### สำหรับระดับความคิดเห็นดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความคิดเห็น | มากที่สุด (**๕**) | มาก (**๔**) | ปานกลาง (**๓**) | น้อย (**๒**) | น้อยที่สุด (**๑**) |
| **๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |
| ๑.๕ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้า |  |  |  |  |  |
| **๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ มีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้กับงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ มีความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ ปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| **๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ ตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ มีความขยัน อดทน สู้งาน |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของสถานประกอบการ |  |  |  |  |  |
| ๓.๖ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| ๓.๗ มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล |  |  |  |  |  |
| ๓.๘ มีบุคลิกภาพและวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาวาจา และวุฒิภาวะ |  |  |  |  |  |
| ๓.๙ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| ๓.๑๐ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนทั้งหมด** | | | | |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**.......................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………….....

หน้าที่ ๒/๓ ปรับปรุงเมื่อ 18 พย. 58

**ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการ**

ให้นักศึกษาทำแบบสอบถามนี้หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน(ใช้เอกสารนี้ ๑ แผ่น สำหรับนักศึกษา ๑ ราย)

ชื่อสถานประกอบการ…………………………………………………………………………………………………….............................................

นักศึกษาปฏิบัติงาน ภาคการศึกษาที่…………………………………...ปีการศึกษา.......................................................

**ชี้แจง** โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ หรือ – หากไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ ตามความเห็นของนักศึกษาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความคิดเห็น | มากที่สุด (**๕**) | มาก (**๔**) | ปานกลาง (**๓**) | น้อย (**๒**) | น้อยที่สุด (**๑**) |
| 1. **ความเข้าใจในปรัชญาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้นิเทศงาน** |  |  |  |  |  |
| 1. **การจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและผู้นิเทศงาน |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบุคคล (การปฐมนิเทศการแนะนำระเบียบวินัย การลางาน สวัสดิการ) |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความ เป็นกันเองกับนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๒.๕ มีค่าตอบแทนและ/หรือจัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 1. **ลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ** |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ความเหมาะสมของปริมาณงาน |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ ความเหมาะสมของคุณภาพงาน |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสถานประกอบการเสนอไว้ |  |  |  |  |  |
| ๓.๕ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 1. **การมอบหมายงานและนิเทศงานของผู้นิเทศงาน** |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ มีผู้นิเทศงานดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ ผู้นิเทศงานมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ ผู้นิเทศงานมีเวลาให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ ผู้นิเทศงานมีความใส่ใจในการสอนงานแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ ผู้นิเทศงานให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเขียนรายงานของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๔.๖ ผู้นิเทศงานมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 1. **สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนทั้งหมด** | | | | |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**.......................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………….……………

หน้าที่ ๓/๓ ปรับปรุงเมื่อ 18 พย. 58

**แบบสอบถามความคิดเห็นจากสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของนักศึกษา**

**ตามอัตลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย...........................................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากสถานประกอบการ เพื่อให้ทราบถึงคุณลักษณะของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ที่คณะ/

วิทยาลัยกำหนดขึ้น และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**“อัตลักษณ์ของนักศึกษา คือ นักปฏิบัติมืออาชีพและมีความเป็นนวัตกร**

ซึ่งต้องมีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานได้ ทำงานเป็น พัฒนาตนเองอยู่เสมอ”

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** โปรดเขียนตอบ และ/หรือ ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. ชื่อและสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ......................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

1. ชื่อและตำแหน่งของผู้ประเมิน...........................................................................................................................................
2. ชื่อ-นามสกุลผู้ถูกประเมิน..................................................................................................................................................

**ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้**

สำหรับระดับความคิดเห็น 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย** | **มากที่สุด**  **(5)** | **มาก**  **(4)** | **ปานกลาง**  **(3)** | **น้อย**  **(2)** | **น้อยที่สุด**  **(1)** |
| 1. มีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ  ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับ |  |  |  |  |  |
| 2. มีความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง |  |  |  |  |  |
| 3. มีความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 4. มีความสามารถในการสังเกต ระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางในการแก้ปัญหา |  |  |  |  |  |
| 5. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง กล้าคิด กล้าทำ นำเสนอในสิ่งที่เป็นประโยชน์ |  |  |  |  |  |
| 6. มีความเคารพในกฎระเบียบ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น และมีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| 7. มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะในการช่วยเหลืองานส่วนรวม |  |  |  |  |  |
| 8. มีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 9. มีความสามารถในการนำเสนอหรือการสื่อสารข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 10. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
| 11. มีความอดทนต่อการทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง |  |  |  |  |  |
| 12. มีส่วนร่วมในการพัฒนางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

................................................................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณที่สละเวลาในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อการนำไปพัฒนา ว/ด/ป ที่ประเมิน...................................................