



ระเบียบ และ ประกาศ
เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสาร	หน้า
1. ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2558	1-4
2. ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์ การจ่าย เงินกองทุน ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร. ธัญบุรี ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564	5-9
3. ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์ การจ่าย เงินกองทุน ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร. ธัญบุรี (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565	10
4. ประกาศฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เรื่อง การกำหนดรายการ และอัตราค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นรายจ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2566	11-12
3. ประกาศฯ เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษาในต่างประเทศ (ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2565)	13-15
3. ประกาศฯ เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษาในต่างประเทศ ฉบับที่ 2 (ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566)	16
5. ประกาศฯ เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ได้รับรางวัล จากการประกวดหรือแข่งขัน พ.ศ. 2560 (ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2560)	17-18
6. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550 (ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550)	19-23
7. ประกาศฯ เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550 (ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550)	24-26



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน เอกชน ที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน หรือไปศึกษา และปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษา ในตำแหน่งงาน ที่ตรงกับสาขา วิชาชีพของนักศึกษาผู้นั้น หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ วินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/หมวด ๑ ...

หมวด ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัยเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและครอบคลุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกรูปแบบ

หมวด ๒ รายได้กองทุน

ข้อ ๗ กองทุนมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้กองทุน

(๔) เงินและทรัพย์สินที่ได้มาโดยวิธีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๘ รายได้ตามข้อ ๗(๑) และ (๔) ให้จัดสรรดังนี้

(๑) เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละสิบ

(๒) เป็นรายได้ของคณะร้อยละสิบ

(๓) เข้าบัญชีกองทุนร้อยละสิบ

หมวด ๓ รายจ่ายกองทุน

ข้อ ๙ เงินกองทุน ให้นำไปจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมหลักสูตรด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรด้านการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) บริหารงานและดำเนินงานในกิจการทั่วไปของกองทุน

(๔) ใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายตามข้อ ๙ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๘ (๒) การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน

ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ต้องใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้เบิกจากเงินกองทุนนี้

/หมวด ๔ ...

หมวด ๔
คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุน เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนสองคน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ออกประกาศ กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณออนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ
- (๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจการของกองทุนประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างนั้นให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้กรรมการคนใหม่มาภายในหกสิบวัน เว้นแต่เหลือวาระน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่มีการแต่งตั้งใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ตามวรรคก่อน ให้มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

/การวินิจฉัย...

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาทถ้วนและให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้โอนเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และการผูกพันทั้งปวงของกองทุนตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เก็บรักษาไว้ที่คณะ ไปเป็นเงินรายได้ของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ข้อ ๑๘ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้บริหารจัดการอัตรากำลังชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินกองทุนตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เก็บรักษาไว้ที่คณะไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๙ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษาซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาอยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมั่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

หมวด ๑
เงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ รายจ่ายของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และค่าที่พักของอาจารย์นิเทศ
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- (๓) ค่าบรรยายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดโครงการ กิจกรรม สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- (๕) ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาตามที่คณะแต่งตั้ง
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นประธาน
- (๗) ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการเรียกเก็บเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาตามอัตราที่สถานประกอบการเรียกเก็บ
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนรายนักศึกษาที่รับผิดชอบ รายละเอียดไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการภายในประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงหรือเส้นทางของหน่วยงานอื่นในเส้นทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางโดยสะดวกและปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ระยะทางไม่เกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายเที่ยวละสามร้อยบาท
 - (ข) ระยะทางเกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายในอัตรา กิโลเมตรละสี่บาท
- (๓) ค่าที่พัก ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละหนึ่งพันบาทต่อคืน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ

(๕) ค่าบรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำการบรรยายในวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นภาระการสอนได้ โดยอัตราค่าตอบแทนการสอน มีรายละเอียด ดังนี้

(ก) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหกร้อยบาท

(ข) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาท

ในกรณีที่ เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกับ (๒)

(๖) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาในระดับคณะ ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละเอียดไม่เกินแปดพันบาท จากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศและค่าที่พัก สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องจากเงินที่คณะได้รับจัดสรร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ในกรณีที่ นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางวัน โดยไปปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนในการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศ และค่าที่พักได้

ข้อ ๘ รายจ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราร้อยละ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราร้อยละ โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าจัดทำของที่ระลึกหรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๔) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ เงินที่เหลือจากรายจ่ายตามข้อ ๕ ในแต่ละภาคการศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๑๐ รายจ่ายตามข้อ ๕ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ หากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เพียงพอ ให้คณะนำเงินรายได้สะสมตามข้อ ๙ มาใช้ในการดำเนินการ หากไม่เพียงพอ ให้คณะดำเนินการขออนุมัติจากเงินกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรและรายได้สะสมที่เหลืออยู่

หมวด ๒
เงินรายได้กองทุน

ข้อ ๑๒ รายจ่ายกองทุนตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๔) ค่าจัดทำของที่ระลึกหรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงาน ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละไม่เกินแปดพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อ ๑๒

หมวด ๓

การอนุมัติกรณีเร่งด่วน หลักฐานเบิกจ่าย การรายงานผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ ในกรณีเร่งด่วนซึ่งคณะกรรมการไม่สามารถจัดประชุมพิจารณาอนุมัติได้ทัน ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาทผ่านสำนักสภกิจศึกษา และให้รายงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๕ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๖ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกแบบเหมาจ่าย เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๗ ให้คณะเปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “เงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อคณะ... มทร.ธัญบุรี” เพื่อเก็บรักษาเงินตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๘ ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายได้สะสมของคณะ ในส่วนที่ใช้สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักสภกิจศึกษา เพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นอัน สมบูรณ์และให้มีผลใช้บังคับต่อไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนด ประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๗ (๖) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ (๖) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในระดับคณะให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละเอียดไม่เกินแปดพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๕”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดรายการ และอัตราค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นรายจ่ายสำหรับ
กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรตามข้อ ๘ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงาน ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๘ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดรายการ และอัตราค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นรายจ่าย สำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในซึ่งมีฐานะหรือ เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของสำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ สำหรับติดต่อหน่วยงาน ภายนอกในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย ในอัตราไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ บาท

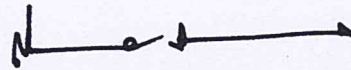
(๒) ค่าจัดส่งไปรษณีย์ สำหรับติดต่อหน่วยงานภายนอกในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามรายการที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้คณะเบิกจ่ายจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะตามที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ จากกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชากลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ และได้รับการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ แบบเหมาจ่าย คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๔ ให้คณะเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศแล้ว หากงบประมาณตามข้อ ๓ ไม่เพียงพอหรือมีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้คณะพิจารณาอนุมัติจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะได้ โดยเมื่อรวมกับเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้ว ต้องไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารของคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ และ ข้อ ๕ โดยใช้หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการและใบสำคัญรับเงินของนักศึกษาเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีดังนี้

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ณ วันที่สมัครรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๒) ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๓) มีผลการทดสอบภาษาต่างประเทศเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณา

ข้อ ๘ ผลการทดสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผล
การทดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปกติที่ไม่ใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน ให้มีคะแนน
การทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ระดับ ๔๒๐ คะแนนขึ้นไป

๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ระดับ ๔๐ คะแนนขึ้นไป

๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ระดับ ๑๒๐ คะแนนขึ้นไป

๔) IELTS (๙) ระดับ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป

๕) CU-TEP (๑๒๐) ระดับ ๕๐ คะแนนขึ้นไป

๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ระดับ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป

๗) Password / RT-TEP ระดับ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป

๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

(๒) นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ หรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือหลักสูตร
ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใด
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ระดับ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ระดับ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ระดับ ๑๔๐ คะแนนขึ้นไป

๔) IELTS (๙) ระดับ ๔.๕ คะแนนขึ้นไป

๕) CU-TEP (๑๒๐) ระดับ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ระดับ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

๗) Password / RT-TEP ระดับ ๔.๕ คะแนนขึ้นไป

๘) TOEIC (๙๙๐) ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

(๓) นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ สามารถใช้
คะแนนการทดสอบภาษาต่างประเทศดังต่อไปนี้

๑) ภาษาจีน ไม่ต่ำกว่าระดับ HSK2 (สูงสุด HSK6)

๒) ภาษาญี่ปุ่น ไม่ต่ำกว่าระดับ N3 (สูงสุด N1)

๓) ภาษาเกาหลี TOPIK (๔๐๐) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ / Intermediate 1 (สูงสุดระดับ ๖)

๔) ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 (สูงสุด C2) หรือ
มาตรฐานอื่นใดที่เทียบเท่า CEFR ไม่ต่ำกว่าระดับ B1

(๔) นักศึกษาหลักสูตรภาษาจีนหรือใช้ภาษาจีนในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินภาษาจีน ไม่ต่ำกว่าระดับ HSK4 (สูงสุด HSK6)

(๕) นักศึกษาหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นหรือใช้ภาษาญี่ปุ่นในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินภาษาญี่ปุ่น ไม่ต่ำกว่าระดับ N2 (สูงสุด N1)

(๖) นักศึกษาหลักสูตรภาษาเกาหลีหรือใช้ภาษาเกาหลีในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินภาษาเกาหลี TOPIK (๔๐๐) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ / Intermediate 2

(๗) นักศึกษาหลักสูตรภาษาภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน หรือใช้ภาษาดังกล่าวในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 (สูงสุด C2) หรือมาตรฐานอื่นใดที่เทียบเท่า CEFR ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 (สูงสุด C2)

ข้อ ๙ การพิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอรับทุน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามข้อ ๗ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) นักศึกษาต้องยื่นใบสมัครการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีเร่งด่วนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสาขาวิชา โดยยื่นแบบฟอร์มให้ความเห็นชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศของนักศึกษาเป็นหลักฐาน

(๔) ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ โดยยื่นแบบฟอร์มอนุญาตให้นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศเป็นหลักฐาน

(๕) ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โดยยื่นข้อมูลการคัดเลือกเป็นหลักฐาน

(๖) ลักษณะงานและตำแหน่งงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติต้องตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๗) นักศึกษาที่ดำเนินการผ่านบริษัทนายหน้าหรือบริษัทผู้แทนจัดหางานในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๘) ในกรณีที่มียื่นขอรับทุนจำนวนมาก ราย ให้คณะคัดเลือกนักศึกษาและเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

“ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชากลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพและได้รับอนุมัติ ให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ แต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณะออกประกาศกำหนดคุณสมบัติ ของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศของคณะ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศตามวรรคหนึ่งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นักศึกษา และอาจารย์นิเทศ
ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณยกย่อง และเป็นขวัญกำลังใจแก่นักศึกษา
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔
ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประกาศ คำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

อาจารย์นิเทศ หมายความว่า “อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา ที่ทำหน้าที่ดูแล
ให้คำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ออกฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ”

ข้อ ๕ ผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งได้รับเงินรางวัลตามประกาศนี้ต้องเป็น
ผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน โดยการประกวดแข่งขันต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์
การตัดสิน มีคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณารางวัล และมีกำหนดการประกวดแข่งขัน ให้เบิกจ่ายจาก
เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๖ อัตราเงินรางวัล

๖.๑ ให้จ่ายเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาต่อหนึ่งผลงาน ดังนี้

๖.๑.๑ การประกวดหรือแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

/๖.๑.๒ การประกวด...

๖.๑.๒ การประกวดหรือแข่งขันระดับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๖.๑.๓ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ให้จ่ายเงินรางวัลสำหรับอาจารย์นเทศต่อหนึ่งผลงาน ดังนี้

๖.๒.๑ การประกวดหรือแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท

๖.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันระดับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๖.๒.๓ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือ สถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะตามคำแนะนำของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคล

ไปตามคำแนะนำคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชา ให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
กรณีที่นักศึกษาคาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย ให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาคาดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)
ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้ความคิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะกรรมการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานส่วนมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

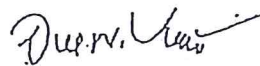
ข้อ ๑๙ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรวพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกษิรา โพธิ์พ่วง)

ยศศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

28 ก.พ. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย "การจัดการระบบสหกิจศึกษา" จึงให้มีข้อกำหนด ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานและบุคลากร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ ในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบสหกิจศึกษา เป็นหน่วยงานกลาง ประสานงานระหว่างคณะ สถานประกอบการ นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูล สหกิจศึกษา การประชาสัมพันธ์ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการพัฒนารูปแบบสหกิจศึกษา รับผิดชอบประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ในการ เตรียมความพร้อมนักศึกษา การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการจัดกิจกรรมเสริม เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อ ๒ บุคลากรที่รับผิดชอบ

(๑) คณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะให้ถึงความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบระบบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งจากคณะ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้ความ เห็นชอบในการบริหารงานสหกิจศึกษา ของคณะ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝ่ายสหกิจศึกษา ข้าราชการสังกัดฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบสหกิจศึกษาประสานงานระหว่างคณะ สถานประกอบการ นักศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษา การประชาสัมพันธ์ คิดตามและประเมินผล การจัดสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำคณะอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๗ สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันสหกิจศึกษาตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์และสถานประกอบการ อย่างใกล้ชิด

(๕) อาจารย์ประจำด้านงานสหกิจศึกษาประจำภาคอาจารย์ประจำภาควิชา ที่ได้รับ การแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน
ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒. พิจารณารับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ

๓. ให้คำปรึกษานักศึกษาในการเลือกสถานประกอบการ

๔. ประสานงานการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษาภายหลังนักศึกษากลับ

จากสถานประกอบการ โดยภาควิชาอาจมีการกำหนดให้ประชุมนำเสนอผลงาน

๕. จัดอาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาในแต่ละภาควิชาตามสัดส่วนที่คณะกำหนด

๖. จัดประชุมอาจารย์ในภาควิชาเกี่ยวกับการนิเทศ

๗. ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายค่านิเทศนักศึกษาประจำภาควิชา

๘. บันทึกและติดตามผลการออกนิเทศงานของอาจารย์ในภาควิชา

(๖) อาจารย์นิเทศ อาจารย์ประจำภาควิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์นิเทศในสังกัดแต่ละภาควิชาทำหน้าที่ดังนี้

๑. นิเทศงานระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอย่างน้อย
๔ ครั้ง ต่อนักศึกษา ๑ คน ในกรณีที่ไม่สามารถนิเทศงานได้ถึง ๔ ครั้ง ให้อาจารย์นิเทศทำบันทึกชี้แจง
ถึงคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขตเพื่อนำเข้าคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะหรือ
วิทยาเขตพิจารณา

๒. ร่วมกับภาควิชาประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา

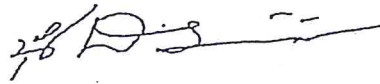
๓. ให้คำปรึกษานักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. ให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการในการจัดหาตำแหน่งหน้าที่
ที่เหมาะสมกับนักศึกษาตาม ข้อ ๑๐ (๑)

(๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ฝ่ายสนับสนุน) ในหน่วยงานต่าง-
สังกัดคณะหรือวิทยาเขตมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการสหกิจศึกษา
และดำเนินงานให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

(๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ประจำภาควิชา) บุคลากรที่สังกัดภาควิชา
ในคณะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ
อาจารย์นิเทศและนักศึกษาสหกิจศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาทุกด้านและดำเนินงานตามหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา ประจำภาควิชา และ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๕/๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี