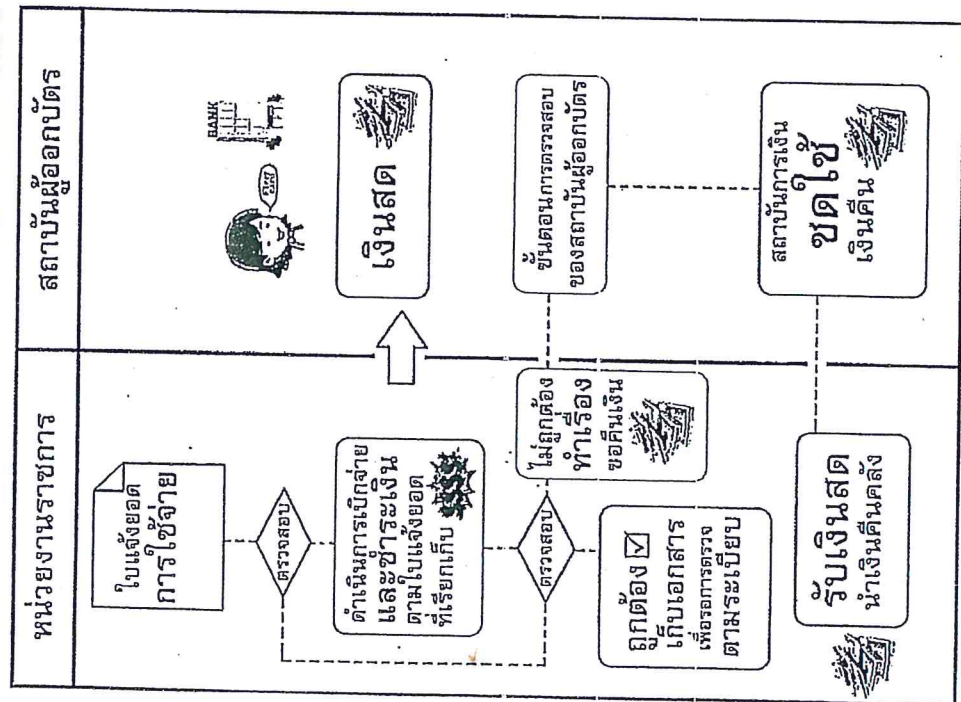
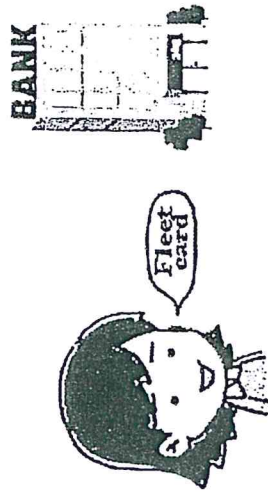


ขั้นตอนการชำระค่าบริการ - การใช้บัตร Fleet Card



บทที่ 3



ข้อกำหนดขอพบเขตเงื่อนไข
ของสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ

เกี่ยวกับสถาบันผู้ออกบัตรเดบิตนามบัตรราชการ

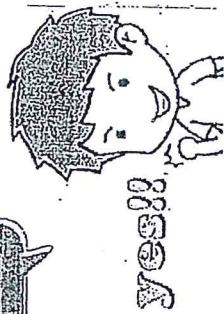
สถาบันผู้ออกบัตรเดบิตนามบัตรราชการต้องให้บริการเกี่ยวกับบัตร Fleet Card ดังนี้

- ① ออกบัตรเดบิตนามบัตรที่มีลักษณะ คือ
 - ☒ เป็นบัตรเดบิตนามบัตรของส่วนราชการ โดยให้ระบุชื่อหน่วยงาน และหมายเลขทะเบียนรถไว้บนบัตร
 - ☒ เป็นบัตรที่สามารถกำหนดวงเงินและประเภทของน้ำมัน ต่อครั้ง ต่อวัน ต่อสัปดาห์ หรือต่อเดือน
 - ☒ ต้องกำหนดรหัสผ่าน (Pin Number) สำหรับการใช้งาน
 - ☒ มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี



- ② เรียกเก็บค่าธรรมเนียม การใช้บัตรรายปีและค่าธรรมเนียม การออกบัตรทดแทนกรณีสูญหายหรือเสียหาย จากบริษัทผู้จัดทำน้ำมัน

- ③ การจัดทำบัตรฯ เมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการให้สถาบันผู้ออกบัตรฯ ดำเนินการออกบัตรให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ และมอบบัตรดังกล่าวให้กับส่วนราชการ



- ④ การรับการใช้บัตรฯ ชั่วคราว ให้สถาบันผู้ออกบัตรฯ รับแจ้งจากส่วนราชการของผู้ถือบัตรฯ ด้วยวาจาไว้ก่อน (ตามเบอร์ Call Center ของแต่ละสถาบันฯ) แล้วจึงค่อยรับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป
 - ⑤ การจัดส่งเอกสาร ให้สถาบันผู้ออกบัตรฯ จัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการใช้บัตรฯ ของแต่ละเดือนไปยังส่วนราชการให้ทราบล่วงหน้าก่อนภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อให้ส่วนราชการทำการตรวจสอบความถูกต้อง และชำระค่าบริการในวันที่ 15 ของเดือน
- หากวันที่ 10 ของเดือน เป็นวันหยุดทำการของราชการ (วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันเสาร์ - อาทิตย์) ให้ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังส่วนราชการในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุดทำการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถชำระค่าบริการได้ในวันที่ 15 ของเดือน

⑥ การแจ้งหนี้ ให้สถาบันผู้ออกบัตรฯ พัฒนาระบบการแจ้งหนี้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องหรือมูลค่าหนี้ที่ต้องชำระตามรอบบัญชีได้อย่างรวดเร็ว

⑦ การตรวจสอบความถูกต้อง ให้สถาบันผู้ออกบัตรฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเมื่อได้รับแจ้งจากราชการว่าการเรียกเก็บเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง และหากผลการตรวจสอบพบว่า เกิดจากความผิดพลาดของสถาบันผู้ออกบัตรฯ ให้ดำเนินการชดเชยเงินคืนส่วนราชการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่พบข้อผิดพลาดดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีที่ส่วนราชการได้เปิดบัญชีและแจ้งไว้

⑧ การคืนเงินส่วนลด ให้สถาบันผู้ออกบัตรฯ คืนเงินส่วนลดที่เกิดจากการใช้มาเป็นในแต่ละเดือนให้กับส่วนราชการ โดยการนำส่วนลดดังกล่าว ไปหักจากยอดสรุปค่าใช้จ่ายค่าจ้างตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย (Statement) ทุกๆ 3 เดือนถัดไป

บทที่ 4



ES90



Meet Card

ข้อกำหนดขอใบเช็คเงินเดือน

ของบริษัทผู้จัดทำยาน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน
ที่เข้าร่วมโครงการ

4.1 เกี่ยวกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน

บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการการใช้บัตรเดบิตน้ำมัน
รกรากการจะต้องให้บริการ ดังนี้

- 1 จัดจำหน่ายน้ำมัน และผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด
ของทางราชการ

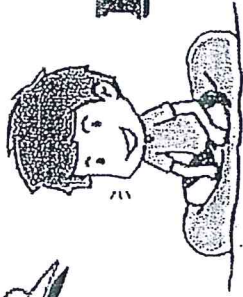


ค่าธรรมเนียมบัตรรายปีล่ะ?

- 2 ค่าธรรมเนียม ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับ
สถาบันผู้ออกบัตรหน่วยงานราชการ
- 3 การสร้างความเข้าใจ ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันสร้างความ
เข้าใจและกำหนดวิธีปฏิบัติในการรับบัตรให้แก่สถาบันบริการน้ำมัน
ที่จัดจำหน่ายน้ำมันของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมโครงการ
- 4 การตั้งศูนย์สอบถาม ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันจัดตั้งศูนย์
สอบถาม (Call Center) เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีที่ไม่สามารถใช่
บัตรเดบิตน้ำมันรกรากเพื่อเติมน้ำมันที่สถานีบริการได้ รวมถึงตอบข้อซักถาม
และข้อหารือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บัตรเดบิตน้ำมันรกราก

4.2 เกี่ยวกับสถานีบริการน้ำมัน

สถานีบริการน้ำมัน
ต้องทำอะไรบ้าง

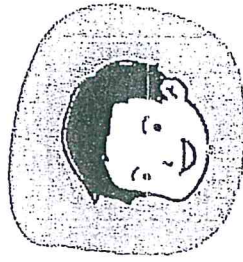


สถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการการใช้บัตรเดบิตน้ำมันรกราก
จะต้องให้บริการ ดังนี้

- 1 เป็นสถานีบริการน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ผู้จัดจำหน่ายน้ำมันทั้งที่บริหารโดยบริษัทผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ค้ารายย่อย
- 2 ให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตร
เดบิตน้ำมันรกรากตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติตามข้อกำหนด
การใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

๕) ในกรณีที่เราช่วยกันช่วยกันเพื่อการสื่อสารช่องทางหรือบริการจัดทำใหม่สามารถให้บริการผ่านเครื่องรับได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อกับศูนย์สอบถาม (Call Center) ของบริษัทผู้จำหน่ายน้ำมันเพื่อการตรวจสอบวงเงินและจัดทำเอกสารเพื่อการเติมน้ำมันพร้อมทั้งออกไปเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีกับผู้ถือบัตรฯ สำหรับเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบความถูกต้องและการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่อไป

คำถาม – คำตอบ



เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรฯ

1. คำถาม หน่วยงานสามารถมีบัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้กี่ใบ ?

คำตอบ หน่วยงานสามารถมีบัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้เท่ากับจำนวนรถประจำสำนักงาน โดยบัตร 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการ ดังต่อไปนี้
ที่ กค 0405.2/ว 89 ข้อ 3 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมการใช้รถราชการ ดำเนินการสำรวจจำนวนรถราชการที่มีสิทธิเดิมน้ำมันรถราชการ รวมทั้งจัดทำประมาณการจัดซื้อรวมทั้งปีงบประมาณเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ

2. คำถาม รถประจำตำแหน่งใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้หรือไม่ ?

คำตอบ รถประจำตำแหน่งไม่สามารถใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้ เนื่องจากรถประจำตำแหน่งใช้ระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถราชการ หมวดที่ 5 ข้อ 21 ซึ่งกำหนดว่า ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง ยกเว้นกรณีที่มีการราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนอกเหนือจากหน้าที่ปกติให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองทุกครั้ง ว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในราชการจริง

3. คำถาม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจสามารถทำบัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้หรือไม่ ?

คำตอบ เนื่องจากหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการ ดังต่อไปนี้ กค 0405.2/ว 89 ใช้สำหรับส่วนราชการ หากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจมีความประสงค์จะใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการ ก็สามารถนำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรฯ ไปใช้เทียบเคียงได้

4. คำถาม บัตรเดิมน้ำมันรถราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุหรือไม่ ?

คำตอบ บัตรเดิมน้ำมันรถราชการไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. คำถาม กรณีใช้รถราชการไปต่างจังหวัดใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้หรือไม่ ?

คำตอบ ถ้าการใช้รถราชการไปต่างจังหวัดเป็นการใช้รถตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การไปส่งหนังสือ หรือไปตรวจราชการที่ไม่ใช่เป็นการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีนี้ให้ใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการได้

6. คำถาม พนักงานขับรถทำบัตรเติมน้ำมันรกรหาการสูญหายควรทำอย่างไร ?

คำตอบ หากทราบเป็นที่แน่ชัดแล้วว่าบัตรเติมน้ำมันฯ สูญหายจริง ให้พนักงานขับรถรีบแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดโดยด่วน และให้ส่วนราชการเจ้าของบัตรฯ ติดต่อสถาบันผู้ออกบัตรทางโทรศัพท์เพื่อระงับการใช้บัตรฯ (อายัดบัตรฯ) เพื่อป้องกันผู้ที่เก็บบัตรฯ ได้ นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และให้ทำหนังสือขอระงับอย่างเป็นทางการในภายหลัง

7. คำถาม หากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีความประสงค์จะใช้บัตรเติมน้ำมันฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ ให้ติดต่อสถานีบริการน้ำมันและสถาบันผู้ออกบัตรโดยตรง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจฯ ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเพื่อที่บริษัทจะได้ประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรฯ ต่อไป โดยบัตรเติมน้ำมันฯ ที่หน่วยงานประสงค์จะใช้ขึ้น สามารถดำเนินการขอทำบัตรได้ 1 ใบ ต่อรถราชการ 1 คัน ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้กำหนดไว้

เกี่ยวกับบริษัทจัดจำหน่ายน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน

1. คำถาม กรณีเติมน้ำมันเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานีบริการน้ำมันแจ้งว่าเครื่องรูดบัตรเครดิตเสีย จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน ตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรฯ ข้อ 6.3 ซึ่งกำหนดว่า ในกรณีที่ระบบซัดซื้อไม่สามารถใช้บัตรผ่านเครื่องรับได้ ให้สถานีบริการน้ำมันติดต่อศูนย์สอบถาม (Call Center) ของบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมัน เพื่อทำการตรวจสอบวงเงิน พร้อมทั้ง ออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้กับผู้ถือบัตรเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าน้ำมันแทน Sales slip ที่จะได้รับจากเครื่องรูดบัตรในกรณีปกติ

2. คำถาม การที่หน่วยงานนำรถราชการไปเติมน้ำมันนอกพื้นที่ เช่น สถานีที่ทำงานตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ และได้นำรถราชการไปเติมน้ำมันในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี แต่สถานีบริการน้ำมันไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันฯ ได้ ทำให้พนักงานขับรถจ่ายเป็นเงินสดแทน จึงอยากให้การเติมน้ำมันฯ สามารถเติมน้ำมันนอกพื้นที่ได้ จะสามารถทำได้หรือไม่ ?

คำตอบ กรณีเติมน้ำมันนอกพื้นที่สามารถทำได้ หากสถานีบริการน้ำมันที่ไปใช้บริการรับชำระด้วยบัตรเติมน้ำมันรกรหาการ

เกี่ยวกับสถาบันผู้ออกบัตรฯ

1. คำถาม สถาบันผู้ออกบัตรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรเติมน้ำมันรถราหรือหรือไม่ หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่ส่วนราชการ ?

คำตอบ ค่าธรรมเนียม ให้บริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำมันเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมบัตรรายปี และค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทนให้กับสถาบันผู้ออกบัตรแทนหน่วยงานราชการ

2. คำถาม กรณีที่สถาบันผู้ออกบัตรฯ มอบสิทธิประโยชน์จากบัตรเติมน้ำมันรถราให้หน่วยงานราชการ มีแนวทางดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ สิทธิประโยชน์จากการใช้บัตรฯ ให้ถือเป็นสิทธิของหน่วยงาน โดยให้เทียบเคียงแนวทางการดำเนินการเหมือนสิทธิประโยชน์ของการใช้บัตรเครดิตราชการเป็นหลัก

3. คำถาม กรณีเติมน้ำมันรถราไปแล้วทำใบเสร็จหาย จะสามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัตรฯ ได้อย่างไร

คำตอบ สามารถตรวจสอบได้จากสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถรา

4. คำถาม บัตรเติมน้ำมันรถราสามารถใช้ได้กับสถานีบริการน้ำมันแตกต่างยี่ห้อหรือไม่ เช่น ปตท. เชลล์

3. คำถาม พนักงานของสถานีบริการน้ำมัน ต้องมีการอบรมให้ความรู้เรื่องบัตรด้วยหรือไม่เนื่องจากเกิดปัญหาบ่อย เช่น พนักงานของสถานีบริการน้ำมันกดรหัสผิด ทำให้หน่วยงานเกิดความยุ่งยากในการแจ้งสถาบันผู้ออกบัตร และระบบการรู้บัตรล้มเหลวบ่อย ควรจะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร ?

คำตอบ สถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ จะต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจในการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรฯ ข้อ 2.2 ซึ่งกำหนดว่า ให้สถานีบริการน้ำมันฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราตามที่กำหนดไว้อย่างดี และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้บัตรอย่างเคร่งครัด

ประเด็นคำถามอื่นๆ

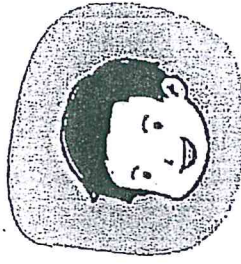
1. คำถาม การเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเดิมนำมาบรรณาธิการ หน่วยงานจะต้องเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเดียวกันกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่ ?

คำตอบ สามารถเลือกใช้สถาบันผู้ออกบัตรเดียวกันกับต้นสังกัด หรือเลือกใช้ต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน

2. คำถาม กรณีหน่วยงานราชการมีหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะให้ส่วนกลางใช้งานบัตรเดิมนำมา ก่อนได้หรือไม่ ?

คำตอบ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนราชการว่าจะเริ่มจากส่วนกลางก่อน หรือจะให้ใช้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดทั้งหมด

ภาคผนวก





พ.ร.บ.ก.
ที่ ๓๓ ๑๗๕๖

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๖๖๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๐

เนื่องในโอกาสที่กระทรวงการคลังได้มีมติให้กระทรวงการคลัง
ออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ใบกำกับภาษี) ให้แก่ผู้ประกอบการ
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ด้วยรัฐบาลได้มีมติให้กระทรวงการคลังออกใบกำกับภาษี
ให้แก่ผู้ประกอบการ และไปรษณีย์

กระทรวงการคลังได้มีมติให้กระทรวงการคลังออกใบกำกับภาษี
ให้แก่ผู้ประกอบการ และไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมหมาย ติวานนท์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักงานการคลัง
กลุ่มงานระบบการคลัง
โทร ๐ ๒๒๗๖ ๔๖๖๙
โทรสาร ๐-๒๒๗๖-๐๓๒๔

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

555 VIBHAVADEE RD. JATUJAK
BKK. 10900
T.D-2537-2141
THANKS
123456789
000004503000035
TRACE
BATCH
REF No.
01/01/12
FLEET CARD
627550002800002
EXPIRY
AVAIL CODE
AVAILABLE BALANCE
BHT / LTR
TOTAL BHT
SIGNATURE
CGD COMPANY LIMITED
I ACQUITTED OF SATISFACTORY RECEIPT
GOOD SERVICE AND AGREE TO PAY TOTAL AMOUNT
*****CUSTOMER COPY*****

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน
วัน/เดือน/ปี/เวลา
เลขที่บัตร fleet card
บัตรหมดอายุ
ยอดเงินคงเหลือ
ยอดเงินที่เติมครั้งนี้
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

ตัวอย่างใบกำกับภาษี

TAX INVOICE / RECEIPT NAME & ADDRESS	
PT HEAD OFFICE 555 VIBHAVADEE RD. JATUJAK BKK 10900	
TAX ID	123456789
TAX INVOICE NO.	0000030
01/01/05	20:00:59
U/G 95 AMOUNT BHT *1,000.00 BHT/LTR *40.00 LTR (S) *25.00 VAT *65.42 TOTAL BHT *924.58	
CAR LICENSE 000480100	
ODOMETER (KM) 000480100	
CUST. NAME & ADDRESS ABC COMPANY LIMITED 12 MOO 8 CHAENGWATTANA ROAD TUNGSONGKONG LAKSI BANGKOK 10002 Tel. 02-506-1234	

หมายเลขทะเบียนรถ

เลขที่ไมล์

ตัวอย่างทะเบียนรถเป็นการใช้บัตรเติมเงินรถสาธารณะ

เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน
เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน	เลขทะเบียน

เลขทะเบียนรถ / เลขทะเบียนรถ
เลขทะเบียนรถ / เลขทะเบียนรถ
เลขทะเบียนรถ / เลขทะเบียนรถ

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๒



คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษ
ของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อมความเข้าใจมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการให้สิทธิพิเศษแก่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการจำหน่าย
น้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ รับทราบมติ
คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้สิทธิพิเศษของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป ให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนอกเหนือจาก
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นประเภทไม่บังคับ เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนอกเหนือจาก
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยมีทางเลือกในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติต่อไป
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจพิจารณาแล้ว ขอเรียนข้อ
ความเข้าใจว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นการให้สิทธิพิเศษแก่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ประเภทไม่บังคับ กล่าวคือ หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ มีความประสงค์จะซื้อน้ำมัน
เชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป จากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สามารถติดต่อ
ซื้อได้โดยตรง โดยวิธีกรณีพิเศษหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีวิธีการทำนองเดียวกัน ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
ที่หน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติ หรือส่วนราชการจะเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)
แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ
จะใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่หน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษ

ของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

แนวทางและหลักเกณฑ์

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ



จัดทำโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

วันที่ 29 กันยายน 2549

แนวทางและหลักเกณฑ์
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548

1. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2538 และวันที่ 5 สิงหาคม 2540 เรื่อง การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

2. เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ดังนี้

(1) ให้สถานที่ราชการภายในประเทศให้ถือหลักประกันตนเอง ยกเว้นสถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสินค้าหรือโรงงานของทางราชการทั่ว ๆ ไป ซึ่งอาจเกิดความเสียหายมากเมื่อเกิดอัคคีภัยให้จัดหาประกันภัยได้

(2) ให้รัฐวิสาหกิจซึ่งมีทรัพย์สินที่อาจเกิดความเสียหายมากในเมื่อเกิดอัคคีภัยจัดการประกันภัยโรงงานหรือที่เก็บพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

(3) สถานที่ราชการในต่างประเทศ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของทางรัฐบาลให้ประกันภัยได้ตามความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

(4) การประกันภัยกรณีรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศ

4.1) ให้ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงานและรถยนต์ประจำตำแหน่งได้ ในแบบคุ้มครองบุคคลที่ 3 หรือตามที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนด

4.2) กรณีมีความจำเป็นต้องทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน และรถยนต์ประจำตำแหน่งแตกต่างไปจากข้อ (4.1) อันเนื่องมาจากสถานการณ์ในประเทศนั้นไม่มีความปลอดภัย มีการปล้นจี้ โจรกรรมรถยนต์ในอัตราสูง รวมทั้งสภาพอากาศ การจราจรที่ไม่เป็นระเบียบ ตลอดจนปัญหาการว่าจ้างพนักงานขับรถให้ประกันได้ตามความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

4.3) สถานทูต สถานกงสุล ที่ตั้งอยู่ในประเทศที่มีเขตแดนติดกับประเทศไทยสามารถทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยในประเทศไทย โดยคุ้มครองความเสียหายกับประเทศที่ตั้งของสถานทูต สถานกงสุล

(5) กรณีทรัพย์สินอื่นของทางราชการให้จัดหาประกันภัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

3. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมการประกันภัย ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นกรรมการ และผู้แทนกรมธนารักษ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดขอบเขตการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินอื่นของทางราชการ นอกจากสถานที่ราชการและรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศ

2) กำหนดคำนิยามของคำว่า " สถานที่ราชการ " และ " ทรัพย์สินของทางราชการ "

3) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่ส่วนราชการเสนอขอจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินอื่น นอกจากสถานที่ราชการ และรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศ

4) จัดให้มีการศึกษาข้อดี - ข้อเสีย ของการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

เรื่องแนวทางการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

5) กำหนดแผนระยะยาวในการจัดเอาประกันภัย

6) เชิญเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมพิจารณาหรือชี้แจง แสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ

4. การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐไม่ว่าจะเป็นสถานที่ราชการ รถยนต์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นการป้องกันไว้ก่อนเกิดความเสียหาย จึงควรจัดให้มีการประกันภัยครอบคลุมถึงทรัพย์สินอื่นของรัฐด้วย แต่การกำหนดมูลค่าการประกันภัยทรัพย์สินอื่นของรัฐ คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ควรพิจารณาให้รอบคอบว่าค่าเบี้ยประกันภัยจะคุ้มกับความคุ้มครองที่ได้รับหรือไม่

นิยามและความหมาย

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ได้กำหนดนิยามและความหมายเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

“ทรัพย์สินของทางราชการ” ที่จะเสนอขอเอาประกันภัยให้หมายถึง ทรัพย์สินที่เป็นของกระทรวง ทบวง กรม และหมายความรวมถึงส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ที่อยู่ในข่ายต้องเสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัยต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

ทรัพย์สินอื่นของทางราชการที่จะเสนอจัดทำประกันภัยได้ต้องเป็นทรัพย์สินตามความหมายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

“สถานที่ราชการ” หมายถึง สำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง และบ้านพักของข้าราชการ

ขอบเขตการจัดทำประกันภัย

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ได้กำหนดขอบเขตในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ

หลักเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับรถยนต์ราชการที่ขอทำประกันภัยภาคสมัครใจ ดังนี้

1. ต้องเป็นรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานเท่านั้น
2. ลักษณะการใช้รถยนต์ราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
3. หน่วยงานผู้เสนอขอทำประกันภัยต้องมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการโดยไม่ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการนี้โดยเฉพาะ
4. หากหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่นอกเหนือไปจากที่คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐกำหนด ให้เสนอขออนุมัติเป็นเฉพาะกรณี

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐได้อนุมัติในหลักการในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์ราชการ ส่วนกลางของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยรถยนต์ราชการที่ขอทำประกันภัย จะต้องเป็นรถยนต์ราชการที่มีภารกิจปกติในพื้นที่และมีการจดทะเบียนรถยนต์ในพื้นที่ ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันภัยให้ ส่วนราชการที่ขอทำประกันภัยเจรจาในเรื่องของการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อการร้ายด้วย และหาก เหตุการณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้กลับสู่ภาวะปกติ ในการขอทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจให้ดำเนินการตาม กลุ่มที่ 2 และหรือ 3 แล้วแต่กรณี หรือนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐพิจารณา

กลุ่มที่ 2 อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจสำหรับรถยนต์ราชการ ที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ราชการปกติ และหรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ แล้วมีโอกาสนจะก่อให้เกิดความเสียหาย ผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงกว้างและหรือจำนวนมาก ดังนี้

- 2.1 รถยนต์ราชการที่มีลักษณะการใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉินและหรือสถานการณ์พิเศษ ซึ่งมี โอกาสเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ รถพยาบาล รถยนต์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ที่ใช้ในการกิจติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย รถยนต์ที่ใช้ในการกิจและใน ขบวนเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์ และรถยนต์ในขบวนคณะรัฐมนตรี เป็นต้น
- 2.2 รถยนต์ราชการที่ใช้เพื่อการบรรทุกวัตถุและหรือวัสดุอันตราย ได้แก่ รถยนต์บรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกสารเคมี รถยนต์บรรทุกก๊าซ เป็นต้น
- 2.3 รถยนต์ราชการในลักษณะเป็นรถยนต์โดยสารและหรือรถยนต์บัสโดยสาร จำนวนตั้งแต่ 20 ที่นั่งขึ้นไป

กลุ่มที่ 3 อนุมัติในหลักการให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์ราชการ นอกเหนือจากกลุ่มที่ 2 ในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนรถยนต์ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานจดทะเบียนและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจตามความจำเป็น และเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ

ประเภทของการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ

เพื่อให้การทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงาน และค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มค่างกับความคุ้มครองที่จะได้รับและไม่เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณโดยไม่จำเป็น ประกอบกับกรณี ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถรถยนต์ราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ได้ให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถรถยนต์ในกรณีที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก หากการกระทำนั้นเกิดจากความ ประมาทเลินเล่อธรรมดา หน่วยงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่หากเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง พนักงานขับรถก็ต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นความคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการก็ควรมุ่งเน้นให้ความคุ้มครองประชาชนที่จะได้รับ ผลกระทบ

เรื่องแนวทางการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ จึงกำหนดประเภทของการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ภาคสมัครใจ ดังนี้

1. การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 1 – 2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาประเภทของการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ
2. การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ 3 ให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ ความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองไม่เกิน 300,000 บาทต่อคน

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

ทรัพย์สินที่จะเสนอขอทำประกันภัยได้ต้องเป็นทรัพย์สินของทางราชการและหรือเป็นทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

หลักเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับทรัพย์สินของทางราชการที่ขอทำประกันภัย ดังนี้

1. เป็นทรัพย์สินที่เมื่อเกิดความเสียหายแล้ว อาจส่งผลกระทบหรือเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น เช่น เสารับส่งสัญญาณ เสาตรวจวัดคุณภาพอากาศ
2. เป็นทรัพย์สินที่ใช้เพื่อบริการสาธารณะ ซึ่งเมื่อได้รับความเสียหายแล้ว จะส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อนของสาธารณชนเป็นวงกว้าง เช่น เขื่อน สนามบิน สถานีขนส่ง
3. เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการสื่อสาร
4. ไม่เป็นทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขตามสัญญา หรือสัญญาสัมปทานบังคับให้ต้องทำประกันภัย เนื่องจากต้องทำประกันภัยตามเงื่อนไขสัญญาอยู่แล้ว

รายการทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ประกอบไปด้วยรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐเห็นว่า รายการวัสดุเป็นทรัพย์สินที่ใช้แล้วหมดไปไม่สมควรที่จะทำประกันภัย จึงกำหนดให้ดำเนินการได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

รายการครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดราคามาตรฐาน ที่มีความเหมาะสมและสามารถเสนอขอจัดทำประกันภัยได้มี ดังนี้

- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ครุภัณฑ์การเกษตร
- ครุภัณฑ์การแพทย์
- ครุภัณฑ์โฆษณา
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ครุภัณฑ์โรงงาน

และรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน

รายการสิ่งก่อสร้าง

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 เห็นชอบหลักเกณฑ์การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ โดยให้สิ่งก่อสร้างที่เป็นสถานที่ราชการภายในประเทศถือหลักประกันตนเองเว้นแต่สถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของ หรือโรงงานของทางราชการทั่วไป ซึ่งอาจเกิดความเสียหายมากเมื่อเกิดอัคคีภัยให้จัดเอาประกันภัยได้

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐได้กำหนดคำนิยามของคำว่า " สถานที่ราชการ" หมายถึง อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ

สิ่งก่อสร้างที่จะเสนอขอทำประกันภัยเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบจึงต้องเป็นสิ่งก่อสร้างที่ไม่อยู่ในความหมายของคำว่า สถานที่ราชการ และไม่เป็นสถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของหรือโรงงานของทางราชการทั่วไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้จัดเอาประกันภัยได้แล้ว

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

กรมธนารักษ์ กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

โทร. 0 2278 5531 โทรสาร 0 2270 1890

www.treasury.go.th

แนวทางและหลักเกณฑ์
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ และวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ดังนี้

(๑) ให้สถานที่ราชการภายในประเทศให้ถือหลักประกันตนเอง ยกเว้นสถานที่ราชการที่มี คลังเก็บสินค้า หรือโรงงานของทางราชการทั่ว ๆ ไป ซึ่งอาจเกิดความเสียหายมากเมื่อเกิดอัคคีภัยให้จัดหา ประกันภัยได้

(๒) ให้รัฐวิสาหกิจซึ่งมีทรัพย์สินที่อาจเกิดความเสียหายมากในเมื่อเกิดอัคคีภัยจัดการ ประกันภัยโรงงานหรือ ที่เก็บพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

(๓) สถานที่ราชการในต่างประเทศ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของทางรัฐบาลให้ประกันภัยได้ตาม ความเห็น ของกระทรวงการต่างประเทศ

(๔) การประกันภัยกรณีรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศ

๔.๑) ให้ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงานและรถยนต์ประจำตำแหน่งได้ ในแบบ คุ่มครองบุคคลที่ ๓ หรือตามที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนด

๔.๒) กรณีมีความจำเป็นต้องทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน และรถยนต์ ประจำตำแหน่งแตกต่างไปจากข้อ (๔.๑) อันเนื่องมาจากสถานการณ์ในประเทศนั้นไม่มีความปลอดภัย มีการปล้นจี้ โจรกรรมรถยนต์ในอัตราสูง รวมทั้งสภาพอากาศ การจราจรที่ไม่เป็นระเบียบ ตลอดจนปัญหาการว่าจ้างพนักงาน ขับรถให้ประกันได้ตามความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ

๔.๓) สถานทูต สถานกงสุล ที่ตั้งอยู่ในประเทศที่มีเขตแดนติดกับประเทศไทยสามารถ ทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยในประเทศไทย โดยคุ้มครองความเสียหายกับประเทศที่ตั้งของ สถานทูต สถานกงสุล

(๕) กรณีทรัพย์สินอื่นของทางราชการให้จัดหาประกันภัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กลั่นกรองการจัดหาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

๓. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดหาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ โดยมีปลัด กระทรวงการคลัง เป็นประธาน ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมการประกันภัย ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นกรรมการ และ ผู้แทนกรมธนารักษ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดขอบเขตการจัดหาประกันภัยทรัพย์สินอื่นของทางราชการ นอกจากสถานที่ราชการ และรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศ

๒) กำหนดคำนิยามของคำว่า “ สถานที่ราชการ ” และ “ ทรัพย์สินของทางราชการ ”

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่ส่วนราชการเสนอขอจัดหาประกันภัยทรัพย์สินอื่นนอกจาก สถานที่ราชการ และรถยนต์ราชการของสำนักงานในต่างประเทศ

๔) จัดให้มีการศึกษาข้อดี - ข้อเสีย ของการจัดหาประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

๕) กำหนดแผนระยะยาวในการจัดหาประกันภัย

๖) เชิญเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมพิจารณาหรือชี้แจงแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ

๔. การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐไม่ว่าจะเป็นสถานที่ราชการ รถยนต์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นการป้องกันไว้ก่อนเกิดความเสียหาย จึงควรจัดให้มีการประกันภัยครอบคลุมถึงทรัพย์สินอื่นของรัฐด้วย แต่การกำหนดมูลค่าการประกันภัย ทรัพย์สินอื่นของรัฐ คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ควรพิจารณาให้รอบคอบว่าค่าเบี้ยประกันภัย จะคุ้มกับความคุ้มครองที่ได้รับหรือไม่

นิยามและความหมาย

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ได้กำหนดนิยามและความหมายเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

“ทรัพย์สินของทางราชการ” ที่จะเสนอขอเอาประกันภัยให้หมายถึง ทรัพย์สินที่เป็นของกระทรวง ทบวง กรม และหมายความรวมถึงส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่อยู่ในข่ายต้องเสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัยต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง การจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

ทรัพย์สินอื่นของทางราชการที่จะเสนอจัดทำประกันภัยได้ต้องเป็นทรัพย์สินตามความหมายของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

“สถานที่ราชการ” หมายถึง สำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง และบ้านพักของข้าราชการ

ขอบเขตการจัดทำประกันภัย

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ ได้กำหนดขอบเขตในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ของทางราชการ ดังนี้

การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ

หลักเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับรถยนต์ราชการที่ขอทำประกันภัยภาคสมัครใจ ดังนี้

๑. ต้องเป็นรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานเท่านั้น
๒. ลักษณะการใช้รถยนต์ราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
๓. หน่วยงานผู้เสนอขอทำประกันภัยต้องมั่งมีประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการโดยไม่ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

๔. หากหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่นอกเหนือไปจากที่คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐกำหนด ให้เสนอขออนุมัติเป็นเฉพาะกรณี

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐได้อนุมัติในหลักการในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ราชการภาคสมัครใจ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัย

รถยนต์ราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์ราชการส่วนกลางของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยรถยนต์ราชการที่ขอทำประกันภัย จะต้องเป็นรถยนต์ราชการที่มีภารกิจปกติในพื้นที่และมีการจดทะเบียนรถยนต์ในพื้นที่ ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันภัยให้ ส่วนราชการที่ขอทำประกันภัย เจรจาในเรื่องของการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อการร้ายด้วย และหากเหตุการณ์ใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้กลับสู่ภาวะปกติ ในการขอทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ ให้ดำเนินการตามกลุ่มที่ ๒ และหรือ ๓ แล้วแต่กรณี หรือนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐพิจารณาก่อน

กลุ่มที่ ๒ อนุมัติเป็นหลักการให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจสำหรับรถยนต์ราชการที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ราชการปกติ และหรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ แล้วมีโอกาสจะก่อให้เกิดความเสียหาย ผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงกว้าง และหรือจำนวนมาก ดังนี้

๒.๑ รถยนต์ราชการที่มีลักษณะการใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉินและหรือสถานการณ์พิเศษ ซึ่งมี โอกาสเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ได้แก่ รถพยาบาล รถยนต์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ที่ใช้ในการกิจติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย รถยนต์ที่ใช้ในการกิจและในขบวนเสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์ และรถยนต์ในขบวนคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๒.๒ รถยนต์ราชการที่ใช้เพื่อการบรรทุกวัตถุและหรือวัสดุอันตราย ได้แก่ รถยนต์บรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกสารเคมี รถยนต์บรรทุกก๊าซ เป็นต้น

๒.๓ รถยนต์ราชการในลักษณะเป็นรถยนต์โดยสารและหรือรถยนต์โดยสาร จำนวนตั้งแต่ ๒๐ ที่นั่งขึ้นไป

กลุ่มที่ ๓ อนุมัติในหลักการให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ สำหรับรถยนต์ราชการนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๒ ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของจำนวนรถยนต์ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานจดทะเบียนและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจตามความจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ ประเภทของการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ

เพื่อให้การทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจเป็นไปโดยเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงาน และค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มค่ากับความคุ้มครองที่จะได้รับและไม่เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณโดยไม่จำเป็น ประกอบกับกรณีความรับผิดชอบของพนักงานขับรถรถยนต์ราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ได้ให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถรถยนต์ในกรณีที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก หากการกระทำนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อธรรมดา หน่วยงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่หากเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง พนักงานขับรถยนต์ก็ต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นความคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการก็ควรมุ่งเน้นให้ความคุ้มครองประชาชนที่จะได้รับผลกระทบ

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ จึงกำหนดประเภทของการทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ภาคสมัครใจ ดังนี้

๑. การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ ๑ - ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาประเภท ของการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ

๒. การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจในกลุ่มที่ ๓ ให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ ความคุ้มครองประเภทที่ ๓ ในวงเงินความคุ้มครองไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

ทรัพย์สินที่จะเสนอขอทำประกันภัยได้ต้องเป็นทรัพย์สินของทางราชการและหรือเป็นทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

/หลักเกณฑ์เบื้องต้น...

หลักเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับทรัพย์สินของทางราชการที่ขอทำประกันภัย ดังนี้

๑. เป็นทรัพย์สินที่เมื่อเกิดความเสียหายแล้ว อาจส่งผลกระทบหรือเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น เช่น เสารับส่งสัญญาณ เสาตรวจวัดคุณภาพอากาศ
๒. เป็นทรัพย์สินที่ใช้เพื่อบริการสาธารณะ ซึ่งเมื่อได้รับความเสียหายแล้ว จะส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อนของสาธารณชนเป็นวงกว้าง เช่น เขื่อน สนามบิน สถานีขนส่ง
๓. เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์
๔. ไม่เป็นทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขตามสัญญา หรือสัญญาสัมปทานบังคับให้ต้องทำประกันภัย เนื่องจากต้องทำประกันภัย ตามเงื่อนไขสัญญาอยู่แล้ว

รายการทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบไปด้วย รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ เห็นว่ารายการวัสดุเป็นทรัพย์สินที่ใช้แล้ว หดไปไม่สมควรที่จะทำประกันภัย จึงกำหนดให้ดำเนินการได้เฉพาะ รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

รายการครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดราคามาตรฐาน ที่มีความเหมาะสมและสามารถเสนอขอจัดทำ ประกันภัยได้มี ดังนี้

- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ครุภัณฑ์การเกษตร
- ครุภัณฑ์การแพทย์
- ครุภัณฑ์โฆษณา
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ครุภัณฑ์โรงงาน

และรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน

รายการสิ่งก่อสร้าง

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ โดยให้สิ่งก่อสร้างที่เป็นสถานที่ราชการภายในประเทศถือหลักประกันตนเองเว้นแต่สถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของ หรือโรงงานของทางราชการทั่ว ๆ ไป ซึ่งอาจเกิดความเสียหายมากเมื่อเกิดอัคคีภัยให้จัดเอาประกันภัยได้

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐได้กำหนดคำนิยามของคำว่า “ สถานที่ราชการ ” หมายถึง อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ

สิ่งก่อสร้างที่จะเสนอขอทำประกันภัยเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบจึงต้องเป็นสิ่งก่อสร้างที่ไม่อยู่ในความหมายของคำว่า สถานที่ราชการ และไม่เป็นสถานที่ราชการที่มีคลังเก็บสิ่งของหรือโรงงานของทางราชการทั่ว ๆ ไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้จัดเอาประกันภัยได้แล้ว



ที่ อส 0004(กค)/ว 366

สำนักงานอัยการสูงสุด

ถนนหน้าห้วยแดง กรุงเทพฯ 10200

17 ธันวาคม 2552

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัย

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ อธิบดีอัยการฝ่าย อธิบดีอัยการเขต อัยการพิเศษฝ่าย
เลขาธิการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ
ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตำนานหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว 366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค 0406.4/ว 366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552
แจ้งข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัย กรณีการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
และการจัดทำประกันภัยราชการไม่ถือเป็นการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินของรัฐ เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และการจัดทำประกันภัยราชการเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในการจัดทำประกันภัยให้ส่วนราชการ
คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยโท

(มนัส ชูลทิพย์)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

อัยการสูงสุด

กองคลัง ฝ่ายพัสดุ

โทร. 0 2515 4031-8

โทรสาร 0 2515 4034

e-mail: supply@ago.go.th

กองคลัง พ.ศ.
เลขที่รับ 8155
วันที่ 27 ต.ค. 2552
ผู้รับผิดชอบ
ที่ กค 0406.4/ ๑366



26650
27 ต.ค. 2552
9.45 น.
กรมบัญชีกลาง กค(ก) - ๑๔๔
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

หนังสือสั่ง
เลขที่ 1628
วันที่ 4 ต.ค. 2552
เรื่อง ขออนุมัติความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ประกันภัย

20 ตุลาคม 2552

เรียน อัยการสูงสุด

เลขที่ 8866
วันที่ 0-10 ต.ค. 2552
หน้า 13-๖ 27 ต.ค. 2552
ผู้รับผิดชอบ นายอภัยสิทธิ์ วัฒนสุข
ผู้รับทราบ

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว(ล)5843 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2548 และ ส่วนที่สุด ที่ นร 0504/8202 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2548
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.6/ว 349 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548
3. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0312/ว 114 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีเห็นชอบหลักเกณฑ์การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ และการประกันภัยรทราขการ และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กรมบัญชีกลางได้เวียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรทราขการให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

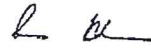
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากส่วนราชการได้นำหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยว่า ถือเป็นการจัดหาพัสดุที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ อย่างไร ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้นจึงเห็นสมควรข้อความเข้าใจ ดังนี้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 กำหนดคำนิยามคำว่า "การพัสดุ" หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งกรณีการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของรัฐเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการจัดทำประกันภัยรทราขการเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การจัดทำประกันภัยทั้ง 2 กรณีจึงไม่อยู่ในความหมายของ "การพัสดุ" และไม่ถือเป็นการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของรัฐและราชการนั้น
ให้ส่วนราชการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 3
เรื่องการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทรศัพท์. 0-2273-9984

www.cgd.go.th

ลำดับที่	ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๑๒๗.	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	๕
๑๒๘.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕
๑๒๙.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๕
๑๓๐.	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๕
	กระทรวงสาธารณสุข	
๑๓๑.	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑
๑๓๒.	กรมการแพทย์	๑
๑๓๓.	กรมควบคุมโรค	๑
๑๓๔.	กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๑
๑๓๕.	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑
๑๓๖.	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑
๑๓๗.	กรมสุขภาพจิต	๑
๑๓๘.	กรมอนามัย	๑
๑๓๙.	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	๑
	กระทรวงอุตสาหกรรม	
๑๔๐.	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	๑
๑๔๑.	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑
๑๔๒.	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	๑
๑๔๓.	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	๑
๑๔๔.	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	๑
๑๔๕.	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑
๑๔๖.	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	๑
๑๔๗.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	๑.
	ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	
๑๔๘.	สำนักราชเลขาธิการ	๑
๑๔๙.	สำนักพระราชวัง	๑
๑๕๐.	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๑
๑๕๑.	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑
๑๕๒.	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๙๑

ที่ คค.๐๕๐๘/ว. ๑๒๘

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ปรับปรุงประเภทของหน่วยงานราชการที่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีและนิรโทษกรรมค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีค้างชำระของหน่วยงานราชการ)

เรียน รอก., รอว., รอบ, ตรข., ผอ.สำนักทุกสำนัก ผอ.กองทุกกอง, ตนก., ผกน., ผพร., ผสพ. ๑ - ๕ ขสจ. ทุกจังหวัด และ หสข.ทุกสาขา

ด้วยได้มีประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๕๔ ก วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้กับรถของส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. บรรดาค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีของรถของหน่วยงานตาม ๑ ที่ค้างชำระไว้ก่อนวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ให้เป็นอันระงับ

รายละเอียดสามารถ Download ได้ที่ <http://www.dlt.go.th> และ <http://elaw.dlt.go.th>

กรมการขนส่งทางบกจึงขอชักชวนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑) ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป นอกจากรถของกระทรวง กรม และราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีเพิ่มเติมให้กับรถของส่วนราชการ (ที่ไม่ได้มีฐานะเป็นกระทรวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น) องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และองค์การมหาชนด้วย

(๒) การพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีให้กับรถของหน่วยงานตาม ๑ ให้พิจารณาจากบัญชีจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐที่แนบมาพร้อมนี้ ในกรณีที่หน่วยงานนอกเหนือจากบัญชีจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ ให้พิจารณาจากกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้นว่ามีฐานะเป็นส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และองค์การมหาชน หรือไม่

(๓) องค์การตามรัฐธรรมนูญที่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปี ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน องค์การอัยการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือองค์กรอื่นซึ่งตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีของรถของหน่วยงานตาม ๑ ที่ค้างชำระไว้ก่อนวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ให้เป็นอันระงับ

(๕) ก่อนวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ หากหน่วยงานใดซึ่งไม่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีและได้ชำระค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีไว้แล้ว เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ หน่วยงานดังกล่าวได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปี ค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปีที่ได้ชำระไว้แล้วไม่ต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย



(นายอานันท์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.0-2549-4107-8

ที่ ศธ 0578.17/พิเศษ

วันที่ 28 เมษายน 2558

เรื่อง จัดทำประกันรถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ขอเบิกค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน สม 9250 จำนวน 10,550 บาท ทั้งนี้ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองไม่เกิน 300,000 บาทต่อคน สำหรับรถยนต์ราชการในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนรถยนต์ที่ส่วนราชการ/หน่วยจดทะเบียนและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจตามจำเป็นและเหมาะสมของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ๆ โดยในการจัดทำประกันภัยครั้งนี้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ดำเนินการโดยไม่ได้ผ่านกองอาคารสถานที่ตรวจสอบจำนวนรถของมหาวิทยาลัยที่จะสามารถทำเบี้ยประกันได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อมท.ธัญบุรี ผ่าน กองอาคารสถานที่ เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณฤมล จิตตะคาม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

98/ม.ย.58

1546 อมท.ธ

เพื่อโปรดทราบ ส่งกองคลัง 10.00 น. 28/4/58

11.52.10.200 10.00 น. 28/4/58

11.52.10.200 10.00 น. 28/4/58

11.52.10.200 10.00 น. 28/4/58

29/4/58

1506 มท.กธ.ล.

เพื่อโปรดทราบ 11.52.10.200

11.52.10.200 10.00 น. 28/4/58

7.1.58

28/4/58 (ร. 5.1.58)

7.1.58

กองอาคารสถานที่	๓๐๙
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
รับที่	๙๙๙
วันที่	6 พ.ค. 2558
เวลา	18.57 น.

อธิการบดี	
วันที่	26 พ.ค. 2558
เวลา	10.00 น.

1544 มร. ส.ค.ค.

๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

๕๕

14 ม.ค. ๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕



ระเบียบสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล
ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินสดานีวิทยุกระจ่ายเสียงสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล

พ.ศ. 2533

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินสดานีวิทยุกระจ่ายเสียงสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล พ.ศ. 2532 เพื่อส่งเสริมและควบคุมการผลิตรายการออกอากาศของสถานีวิทยุกระจายเสียงทางสถานีวิชาการและดาราบันเทิง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล พ.ศ. 2518 สภานันเทคโนโลยีสยามมงคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2533 วันที่ 15 พฤษภาคม 2533 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินสดานีวิทยุกระจ่ายเสียงสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล พ.ศ. 2533"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในยกเลิกระเบียบสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินสดานีวิทยุกระจ่ายเสียงสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล พ.ศ. 2532

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้กับการรับและจ่ายเงินสดานีวิทยุกระจ่ายเสียงสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล

ข้อ 5 ให้อธิการบดีสภานันเทคโนโลยีสยามมงคลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

การจัดเก็บเงินรายได้ การนำส่ง และการเบิกจ่าย

ข้อ 6 เงินค่าอุปถัมภ์รายการซึ่งหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนจ่ายเป็นค่าบำรุงสถานีวิทยุกระจายเสียง ให้สภานันกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้และรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียง โดยจัดทำเป็นประกาศของสภานันเทคโนโลยีสยามมงคล

ข้อ 7 การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่งให้ปฏิบัติตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. 2520

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของ เงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละโครงการ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

หมวด 2

อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน

ข้อ 9 เงินค่าตอบแทนในการจัดหาผู้ปฏิบัติงานรายการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ สิบห้าของจำนวนเงินที่สถานีวิจัยกระจายเสียงได้รับจากผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายการ

ข้อ 10 เงินค่าตอบแทนในการดำเนินการสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่สถานีวิจัยกระจายเสียง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนเงินที่สถานีวิจัยกระจายเสียงได้รับจากผู้ปฏิบัติงานรายการ โดยที่รายละเอียดการจัดสรรเงินค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 11 เงินค่าตอบแทนผู้จัดทำรายการสำหรับรายการที่สถานีวิจัยกระจายเสียง เป็น เจ้าของรายการ ผู้รวมออกรายการ ผู้รวมสหพันธ์หรือผู้รวมอภิปรายที่มีค่าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของ สถานีวิจัยกระจายเสียง ให้จ่ายเงินในลักษณะเป็นค่าบรรยายดังนี้

11.1 บุคคลภายนอก จ่ายไม่เกินสองร้อยละสิบห้าต่อคนต่อรายการ

11.2 ข้าราชการหรือผู้ดำรงในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จ่ายไม่เกิน สิบร้อยละห้าต่อคนต่อรายการ

ทั้งนี้รายการหนึ่งจ่ายได้ไม่เกินสามคน

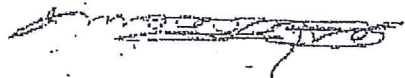
ข้อ 12 เงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลารายการสำหรับผู้ควบคุมรายการ หนึ่งคน ช่างเทคนิคผู้ปฏิบัติงานออกอากาศหนึ่งคน ให้จ่ายได้คนละหนึ่งร้อยห้าสิบบาท ต่อการปฏิบัติงาน หนึ่งครั้ง

การปฏิบัติงานหนึ่งครั้ง หมายถึง การปฏิบัติงานนอกเวลารายการไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง ในกรณีที่ทำงานน้อยกว่าหกชั่วโมง ให้คิดชั่วโมงละยี่สิบห้าบาท

- ๕ -

ข้อ 13 การเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานวิฑู
กระจายเสียงเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ในการมีเงินรายรับคงเหลือ ให้คณะกรรมการดำเนินงานนำส่งเงินผลประโยชน์ของ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และรายงานให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓



(นายบรรจง ผู้สฤตชาติ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง จัดตั้งสถานีวิจัยกระจายเสียง

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรจัดตั้งสถานีวิจัยกระจายเสียง เพื่อให้สอดคล้อง
กับรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการจัดสรรคลื่นความถี่วิทยุและโทรทัศน์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง
ดังนี้

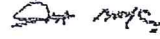
1. เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมสื่อสารและ
โทรคมนาคม, อิเล็คทรอนิกส์, เทคโนโลยีสื่อสาร, เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา, สื่อสารมวลชน,
เทคโนโลยีระบบเสียง, และนิเทศศิลป์
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้และผลการค้นคว้าทดลองวิจัยในสาขาต่าง ๆ ของสถาบันฯ อันจะให้เกิด
ประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป ที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวัน
3. เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาดูงานและฝึกงานของนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียน
การสอนของสถาบันฯ และสถาบันอื่น
4. เพื่อร่วมมือประสานงานและเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการ
เผยแพร่ข่าวสารความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
5. เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบันฯ กระทรวงศึกษาธิการ
และหน่วยงานอื่น
6. เพื่อทำหน้าที่อนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนา สิ่งแวดล้อม และความบันเทิง

โดยให้สถานีวิจัยกระจายเสียงดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารสถานีวิจัยกระจายเสียง
มีจำนวนไม่เกิน 13 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีหรือคณบดี ผู้อำนวยการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง | |
| จำนวน 4 คน | กรรมการ |
| 3. ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน 6 คน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียง | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสถานีวิจัยกระจายเสียง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | จึงเรียน.... |

จึงจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียง เป็นหน่วยงานเป็นการภายใน สังกัดสถาบันเทคโนโลยี
ราชมงคล โดยกำหนดให้สถานที่ทำการตั้งอยู่ในบริเวณวิทยาเขตเทเวศร์ ถนนสามเสน แขวงวชิระ เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ มีนาคม พ.ศ. 2543



(รองศาสตราจารย์วินิจ ใจดีสว่าง)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยสถานีวิจัยกระจายเสียงสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2544

เพื่ออนุวรรตน์ ให้เป็นไปตามความในหมวด 9 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยสถานีวิจัยกระจายเสียงสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2544 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยสถานีวิจัยกระจายเสียงสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยสถานีวิจัยกระจายเสียงสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“สถานีวิจัย” หมายความว่า สถานีวิจัยกระจายเสียงสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ 5 สถานีวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

5.1 เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

5.2 เป็นสถานที่ศึกษางานและฝึกงานของนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและนอกระบบที่จัดการเรียนการสอนของสถาบัน และหน่วยงานการศึกษาอื่น

15.3 ทำหน้าที่.....

5.3 ทำหน้าที่สืบสานและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอันล้ำค่าของชาติ และอนุรักษ์
ถึงมรดกสืบ

5.4 เผยแพร่ความรู้และผลงานในสาขาต่าง ๆ ของสถาบัน อันจะให้เกิดประโยชน์แก่
ประชาชนทั่วไป ที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวัน

5.5 ร่วมมือประสานงานและเฝ้าระวังภัยเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการเผยแพร่
ข่าว สารความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

5.6 ทำหน้าที่เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบัน กระทรวงศึกษาธิการและ
หน่วยงานอื่น

5.7 จัดหารายได้สำหรับสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยุกระจายเสียง

ข้อ 6 สถานีวิทยุอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

6.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน

6.2 เงินงบประมาณผลประโยชน์ของสถาบัน

6.3 เงินรายได้ของสถานีวิทยุ

6.4 เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

ข้อ 7 ให้มีผู้อำนวยการสถานีวิทยุเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถานีวิทยุ
และอาจมีรองผู้อำนวยการสถานีวิทยุจำนวนไม่เกินสามคนเพื่อทำหน้าที่ที่กำหนดไว้ในประกาศของ
สถาบัน เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสถานีวิทยุและหรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการ
สถานีวิทยุมอบหมาย

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ และรองผู้อำนวยการสถานีวิทยุ ให้ถือการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการของ
สถาบัน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 8 ผู้อำนวยการสถานีวิทยุมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

8.1 บริหารกิจการของสถานีวิทยุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการ
และของสถาบันรวมทั้งวัตถุประสงค์ของสถานีวิทยุ

8.2 บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสถานีวิทยุให้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการและของสถานีวิทยุ

8.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของสถาบันหรือของสถานีวิทยุหรือตามที่คณะ
กรรมการบริหารสถานีวิทยุมอบหมาย

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานีวิทยุคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินสิบสามคนประกอบด้วย
อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ โดยตำแหน่ง รองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธาน
กรรมการ กรรมการจำนวนสามคนซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือคณบดี

/หรือผู้อำนวยการ.....

หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรหรือผู้อำนวยการกอง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินหกคนซึ่งอธิการบดี แต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ และให้ผู้อำนวยการสถานีวิจัยเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีรองผู้อำนวยการสถานีวิจัยคนหนึ่งเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสถานีวิจัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารสถานีวิจัยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

10.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสถานีวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้ง

สถานีวิจัย

10.2 พิจารณาวางระเบียบและข้อบังคับที่ใช้บริหารงานสถานีวิจัย

ภาพ

10.3 สรรหาวิธีการพัฒนาการผลิต การจัดและการดำเนินรายการสถานีวิจัยให้เกิดประสิทธิ

10.4 พิจารณอนุมัติงบประมาณประจำปีของสถานีวิจัย

10.5 ควบคุมดูแลการบริหารงานสถานีวิจัยให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ข้อ 11 นอกจากการพ้นตำแหน่งตาม ข้อ 7 วรรคสอง และข้อ 9 วรรคสอง แล้ว ผู้อำนวยการสถานีวิจัย รองผู้อำนวยการสถานีวิจัย และคณะกรรมการบริหารสถานีวิจัยพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

11.1 ตาย

11.2 ลาออก

11.3 ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

11.4 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

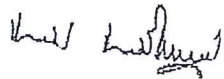
11.5 ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

11.6 อธิการบดีถอดถอน

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม

พ.ศ. 2544



(นายพนม พงษ์โพธิ์)
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่มีอยู่แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สำนักจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ศูนย์ปฏิบัติการ” หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการที่ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้บริการทางวิชาการ วิจัย และการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา

“หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้บริหารงานศูนย์ปฏิบัติการ ในแต่ละแห่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/"ปีงบประมาณ...

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการตามที่ส่วนราชการเสนอ โดยมีวัตถุประสงค์ให้บริการวิชาการและให้นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินกำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการทุกแห่ง

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่งมีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการเป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งบุคลากรในส่วนราชการนั้นเป็นกรรมการโดยให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการแห่งนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งบุคลากรในส่วนราชการอื่นเป็นกรรมการ และเลขานุการได้

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่บริหารศูนย์ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการมี อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน รวมทั้ง กำหนดราคาสินค้าและบริการ กรรมการจัดการทรัพย์สิน

(๓) กำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ การรับเงิน การจ่ายเงิน การควบคุม และการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราตาม (๒) และ (๓) นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการของศูนย์ปฏิบัติการแต่ละแห่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อทำหน้าที่รับ จ่ายเงิน จัดทำบัญชี รายงานการเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการ

ข้อ ๑๐ การทำนิติกรรมใด ๆ ให้ทำในนามมหาวิทยาลัย โดยมอบให้หัวหน้าส่วนราชการแห่งนั้นเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนในวงเงินครั้งละไม่เกินห้าล้านบาท กรณีวงเงินเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ศูนย์ปฏิบัติการอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้จากการดำเนินงาน

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๔)

เงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้นำส่งมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การรับเงินรายได้ ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบท้ายระเบียบนี้

สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่รับบริการจากศูนย์ปฏิบัติการให้นำมาเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี