

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า กรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน” หมายความว่า กรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายในที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ค่าพาหนะเดินทางไปและกลับเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายในการประเมินแต่ละครั้ง ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน ตามประกาศแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ลงวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้

๑. ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย)

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) | ๑๓,๕๐๐ บาทต่อครั้ง (๓ วัน) |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ) | ๑๐,๕๐๐ บาทต่อครั้ง (๓ วัน) |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ) | ๓,๖๐๐ บาทต่อครั้ง (๓ วัน) |

๒. ระดับคณะ/วิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) | ๗,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๒ วัน) |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ) | ๒,๔๐๐ บาทต่อครั้ง (๒ วัน) |

๓. ระดับหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) | ๓,๕๐๐ บาทต่อครั้ง (๑ วัน) |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง (๑ วัน) |

๔. ระดับหน่วยงาน

- | | |
|--|---------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ประธานกรรมการ) | ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง (๑ วัน) |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ) | ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๑ วัน) |

๕. ค่าพาหนะเดินทางไปและกลับเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เฉพาะกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมิได้จัดรถรับ-ส่ง ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท หรือตามที่จ่ายจริง โดยให้แนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

๖. ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน

(๑) ระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่เกิน ๓ วัน)

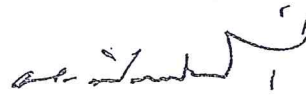
(๒) ระดับคณะ/วิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท (ไม่เกิน ๒ วัน)

(๓) ระดับหลักสูตร เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท (ไม่เกิน ๑ วัน)

(๔) ระดับหน่วยงาน เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท (ไม่เกิน ๑ วัน)

๘. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษานั้นขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน

การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับการเทียบหลักสูตรและระดับการสอนจาก กระทรวงการคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๖ การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๗ เงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น

๑๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น

๑๑.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๒ ผู้ทำการสอนในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ หรือหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน และการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ ๑๒ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา ๒ : ๓ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

หมวด ๓

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น

๑๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๗๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๑ เมษายน ๒๕๕๑

๑๔.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ หรือหมายเลข ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ข้อ ๑๗ การสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมีได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๑

บัญชีอัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๒๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๗๐ บาท

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๔๐ บาท
๓.	ผู้ได้รับเชิญให้สอนตามข้อ ๑๔.๓ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม ๑ หรือ ๒	

บัญชีหมายเลข ๒

การสอนในสถานศึกษา

ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ครู (๒) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๘ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ท. ๑๒ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๙ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน หรือหัวหน้าธุรการ	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๐ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๘ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๔

การสอนในสถาบันอุดมศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามโครงการแลกเปลี่ยน อาจารย์ระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๔๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๓๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๓๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๗๒ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๖๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๘๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๗๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับมัธยมศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๖

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาค การศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ศาสตราจารย์ (๑) รองศาสตราจารย์ (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๓) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตาม โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๔๔ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๒๑๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๕๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๘๔ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๐๘ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๕๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะและได้รับบทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๕๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๖๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง



ที่ กค 0406.4/ ๗ ๒31

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กรกฎาคม 2551

เรื่อง แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
2. แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบตามที่อ้างถึง และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามข้อ 8 ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรกำหนดแบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ 12 เมษายน 2551) ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ใช้บังคับ ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

www.cgd.go.th

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
ส่วนราชการ..... (1) ประจำเดือน (2) พ.ศ.

(3) ลำดับที่	(4) ชื่อ - นามสกุล	(5) ตำแหน่ง ผู้ทำการสอน	(6) ระดับการสอน		(7) จำนวนหน่วย ชั่วโมง ที่ทำการสอน พิเศษและสอน เกินภาระงาน สอน	(8) จำนวนเงิน	(9) ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	(10) วันเดือนปี ที่รับเงิน	(11) หมายเหตุ
			มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือ เทียบเท่า	สูงกว่ามัธยมศึกษา ตอนปลายหรือ เทียบเท่า					
(12) รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น.....(ตัวอักษร)บาท		(13) ผู้ทำ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่		(14) ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่					
(15) ผู้รับรอง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่		(16) ผู้อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่							

**คำอธิบายวิธีการลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา**

การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเบิกจ่าย
ทำการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน เดือนละ 1 ครั้ง และให้ลงรายการหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) "ส่วนราชการ" | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอน |
| (2) "ประจำเดือน พ.ศ." | เดือนและ พ.ศ. ที่ทำการเบิกจ่าย |
| (3) "ลำดับที่" | เลขที่เรียงตามลำดับ |
| (4) "ชื่อ - นามสกุล" | ชื่อและนามสกุลของผู้ทำการสอน |
| (5) "ตำแหน่งผู้ทำการสอน" | ตำแหน่งของผู้ทำการสอน |
| (6) "ระดับการสอน" | ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อแสดงประเภทของระดับการสอน |
| (7) "จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษและ
สอนเกินภาระงานสอน" | จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนได้สอนเกินจาก
หน่วยชั่วโมงที่กำหนดตามบัญชีท้ายระเบียบ
ที่กำหนดให้ทำการสอนต่อ 1 สัปดาห์ |
| (8) "จำนวนเงิน" | จำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระ
งานสอน ที่ผู้ทำการสอนคนนั้นได้รับ |
| (9) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน" | ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน |
| (10) "วันเดือนปี ที่รับเงิน" | ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน |
| (11) "หมายเหตุ" | ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น |
| (12) "รวมจำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท
..... (ตัวอักษร) บาท" | ให้แสดงจำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอน
เกินภาระงานสอนทั้งสิ้นด้วยตัวเลข และตัวอักษร |
| (13) "ผู้ทำ" | ให้ผู้ที่ทำแบบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงลายมือชื่อ
ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่จัดทำ |
| (14) "ผู้จ่ายเงิน" | ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
และวันที่ที่จ่ายเงิน |
| (15) "ผู้รับรอง" | ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่
ภายหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ขอเบิก |
| (16) "ผู้อนุมัติ" | ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
หัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง และวันที่ที่อนุมัติ |

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา
ส่วนราชการ..... (1) คณะ (2) ภาคการศึกษา พ. ศ.

(3) ลำดับที่	(4) ชื่อ - นามสกุล	(5) ตำแหน่ง ผู้ทำการสอน	(6) ผู้ได้รับเชิญ ให้สอน	(7) ระดับการสอน		(8) จำนวนหน่วย ชั่วโมงที่ทำการ สอนพิเศษและ สอนกับภาระ งานสอน	(9) จำนวนเงิน	(10) ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	(11) วันเดือนปี ที่รับเงิน	(12) หมายเหตุ	
				ระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ระดับ บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า						
(13) รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น.....บาท.....(ตัวอักษร).....บาท		(14) ผู้ทำ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		(15) ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....							
(16) ผู้รับรอง ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		(17) ผู้อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....									

**คำอธิบายวิธีการลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา**

การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเบิกจ่าย
ทำการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนภาคละ 1 ครั้ง และให้ลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายดังนี้

- | | |
|--|---|
| (1) "ส่วนราชการ" | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอน |
| (2) "คณะ ภาควิชา พ.ศ." | ให้แสดงชื่อคณะภาควิชาและพ.ศ. ที่ทำการเบิกจ่าย |
| (3) "ลำดับที่" | เลขที่เรียงตามลำดับ |
| (4) "ชื่อ - นามสกุล" | ชื่อและนามสกุลของผู้ทำการสอน |
| (5) "ตำแหน่งผู้ทำการสอน" | ตำแหน่งของผู้ทำการสอนหรือผู้ได้รับเชิญให้สอน |
| (6) "ผู้ได้รับเชิญให้สอน" | ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีผู้ได้รับเชิญให้สอนตาม
ข้อ 14.3 ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ |
| (7) "ระดับการสอน" | ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อแสดงประเภทของระดับการสอน |
| (8) "จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษ
และสอนเกินภาระงานสอน" | จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนในตำแหน่งต่าง ๆ
ที่ได้สอนเกินจากหน่วยชั่วโมงที่กำหนดให้ทำการสอน
ต่อ 1 ภาคการศึกษาตามบัญชีท้ายระเบียบ หรือ
จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ได้รับเชิญให้สอน ได้สอน
ต่อ 1 ภาคการศึกษา |
| (9) "จำนวนเงิน" | จำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ที่ผู้ทำการสอนได้รับ |
| (10) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน" | ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน |
| (11) "วันเดือนปี ที่รับเงิน" | ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน |
| (12) "หมายเหตุ" | ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น |
| (13) "รวมจำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท
..... (ตัวอักษร) บาท" | ให้แสดงจำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอน
เกินภาระงานสอนทั้งสิ้นด้วยตัวเลข และตัวอักษร |

- 2 -

- (14) "ผู้ทำ" ให้ผู้ที่ทำแบบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่จัดทำ
- (15) "ผู้จ่ายเงิน" ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่จ่ายเงิน
- (16) "ผู้รับรอง" ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ภายหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ขอเบิก
- (17) "ผู้อนุมัติ" ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่ที่อนุมัติ

ที่. กค 0406.6/09487

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

19 พฤษภาคม 2552

เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ 0578.17/3890 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 และ ที่ ศธ 0578.17/6238 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2551

ตามที่ขออนุมัติ ดังนี้

1. ให้ผู้ทำการสอนที่เป็นอัตราจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวเบิกจ่ายเงินค่าสอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 4 กำหนดให้ ผู้ทำการสอนที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โดยมีวงเงินเพียงพอสำหรับจ่ายค่าจ้างและเงินประกันสังคมเท่านั้น และจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ให้ทำหน้าที่สอน ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

2. ให้ผู้ทำการสอนที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสาขาวิชาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษาเท่ากับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนดในบัญชีหมายเลข 4 ข้อ 3(2) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 หรือหากไม่สามารถเทียบเท่าได้ ขอเทียบเท่ากับตำแหน่งของผู้ทำหน้าที่สอนในข้อ 4 โดยถือว่า ได้ทำหน้าที่ธุรการนอกเหนือจากภาระงานหลักที่ต้องทำการสอน เนื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 6/2551 วันที่ 19 มิถุนายน 2551 มีมติอนุมัติการแบ่งส่วนราชการของคณะเป็นสาขาวิชาเพื่อเป็นส่วนงานภายใน และระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้นมิได้กำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสาขาวิชาต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 12 กำหนดให้เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ประเภทหนึ่ง ซึ่งการใช้จ่ายรายได้ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ

/เจ้าของ..

เจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอยกตั้งงบประมาณได้เอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เป็นการเฉพาะ แยกต่างหากจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ประเภทอื่น ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานซึ่งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ จึงต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการตามบัญชีสื่อกระทรวงการคลังฯ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นแหล่งเงินภายใต้วัตถุประสงค์ที่มีมหาวิทยาลัยฯ ขอรับการจัดสรร แต่อย่างไรก็ดี หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ไม่เพียงพอที่จะจ่ายเป็นค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ก้อนุมัติให้ผู้ทำการสอนซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนได้จากงบดำเนินงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว โดยอนุโลมสำหรับผู้ทำการสอนซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าวสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ถ้าเห็นสมควรให้เบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้

2. เนื่องจากมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มิได้กำหนดตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสาขาวิชาเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จึงไม่อาจเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในหนึ่งภาคการศึกษาเทียบเท่ากับตำแหน่งผู้บริหารตามบัญชีหมายเลข 4 ข้อ 3(2) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ได้ แต่อย่างไรก็ดีหากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสาขาวิชาทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ บุคคลดังกล่าวก็สามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ตามข้อ 4 ของระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว

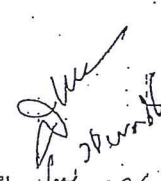
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 18 พ.ค. 57

(นายนิมิต นิมมานหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง


สำนักกฎหมาย 30/1/57

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4463

โทรสาร 0-2273-9543

25/1/57



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
พ.ศ. 2546

โดยที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ขยายขอบเขตการจัดการศึกษาเพื่อบริการสังคมมากขึ้น จึงสมควรปรับปรุงรายละเอียดว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1)และ(9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2546 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ✕

(3) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ✕

(4) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 ✕

(5) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ✕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถาบัน"	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"คณะ"	หมายความว่า	คณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนในสถาบัน
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	วิทยาเขตต่าง ๆ ในสถาบัน
"การศึกษาระดับปริญญาตรี"	หมายความว่า	การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนการรับ นักศึกษาปกติ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงานโดยมิได้รับงบประมาณสนับสนุน
"นักศึกษา"	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชา

ข้อ 5 อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเรียกเก็บค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และเพิ่มเติมรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ข้อ 6 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบริการการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา
กำหนด พ.ศ. 2520

ข้อ 7 เงินรายรับตามข้อ 5 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะและวิทยาเขตดำเนินการดังนี้

- (1) นำส่งสถาบันร้อยละ 25
- (2) ใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 75

ข้อ 8 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการตามที่สถาบันแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ และบุคคลที่เป็นกรรมการร่วมกันไม่เกิน 10 คน

(2) คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันจำนวนไม่เกิน 25 คน

ข้อ 9 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชา ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาภายในวงเงินรายรับภาคสมทบที่นำส่งสถาบันในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 40,000 บาท ต่อภาคเรียนปกติ

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน 24,000 บาท ต่อภาคเรียนปกติ

สำหรับในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่งของภาคการเรียนปกติ

(2) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 15 ของร้อยละ 75 ของรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 4,000 บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน 3,000 บาท

(3) อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งคนบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขต แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9(1) (2) และ (3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าเพียงทางเดียว

(4) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ภาคบรรยายในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ 600 บาท

ภาคปฏิบัติ ในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ 300 บาท

(การสอน 1 หน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที)

(5) อาจารย์ที่ทำหน้าที่พิเศษการฝึกงานหรือฝึกสอนของนักศึกษา ที่คนบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขตแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานศึกษาให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน เว้นแต่ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการแล้ว

(6) อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งคนบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขตแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกของนักศึกษาในโครงการนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบที่กำหนด

(7) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีที่บุคคลตามข้อ 9(3) มีไม่เพียงพอ และได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

(8) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามข้อ 9(1) - (6) สำหรับค่าตอบแทนอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของสถาบันที่เกี่ยวข้อง

(9) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งสถาบันที่เกี่ยวข้องและระเบียบสำนักงาน

รัฐมนตรีว่าการพัสดุ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจาก
สถาบันก่อน จึงจะดำเนินการได้

(10) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(11) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน-ทุนการศึกษา โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการ
ศึกษา ฝึกงาน ทุน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 รายจ่ายตามข้อ 9 ยกเว้นข้อ 9(1) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของวงเงินรายรับที่จัด
เก็บในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 75 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปี
การศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นรายรับของคณะหรือวิทยาเขต

(2) ให้คณะหรือวิทยาเขตที่ดำเนินการจัดเก็บเงิน จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินทุกสิ้นปี
การศึกษาเสนอสถาบันทราบ

ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุมัติจาก
อธิการบดีก่อน และให้อธิการบดีรายงานสภาสถาบันเพื่อทราบ

ข้อ 12 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2546 ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคสมทบ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับก่อนระเบียบนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะสำเร็จ
การศึกษา เว้นแต่สถาบันจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2546

M u u

(นางกษมา-วรรณ ณ อยู่ยง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบ สำนักงานเลขาธิการ โทร. ๐-๒๕๕๔-๓๖๐๔ โทรสาร : ๐-๒๕๕๗-๕๐๒๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘(สป.)/ ๑๕๕๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติสรุปมติและรายงานการประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมบัวชมพู ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น บัดนี้ สบ. ได้จัดทำรายงานการประชุมและสรุปมติ เพื่อดำเนินการตามมติ ดังนี้

๑. อนุมัติ

- ๑.๑ หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และให้นำเสนอสภา มทร.พระนคร ต่อไป
- ๑.๒ ให้คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรีปรับค่าสอนภาคสมทบ จากเดิม ๓๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท
- ๑.๓ การแก้ไขรหัสวิชาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และให้นำเสนอสภา มทร.ธัญบุรี ต่อไป
- ๑.๔ การแก้ไขรหัสวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และให้นำเสนอสภา มทร.สุวรรณภูมิ ต่อไป
- ๑.๕ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) และรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และให้นำเสนอสภา มทร.ธัญบุรี ต่อไป
- ๑.๖ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม) ของ มทร.รัตนโกสินทร์ จำนวน ๑ ราย คือ พันจ่าเอกชลนที ชมพู และให้นำเสนอสภา มทร.รัตนโกสินทร์ ต่อไป

๒. รับทราบ

- ๒.๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมขอปิดโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนลำปางเทคโนโลยี (แลมป์-เทค)

๓. มอบ

- ๓.๑ มทร.แต่ละแห่งจัดทำแผนการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เสนอสภาวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติ เพื่อดำเนินการตามมติและรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ และ/หรือ ตามที่จะโปรดสั่งการ
๒. มอบ มทร. คณะ สบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

เพ็ญ อมร

เพ็ญ อมร

นางสาว อม. ทวีแสงวงษ์

นางสาว อม. ทวีแสงวงษ์

๒๕๕๔-๐๙-๒๕

นายพรศักดิ์ กระจุกชูชีพานันต์

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบ

อนุมัติและมอบดังนี้

๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๕.๑ คณะบริหารธุรกิจขอปรับค่าสอนภาคสมทบ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๔/๑๙๗๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ขอปรับค่าสอนภาคสมทบในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ จากเดิม ๓๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท เนื่องจากมีการรวมกลุ่มการสอนเป็นกลุ่มใหญ่ขึ้น เพื่อแก้ปัญหาด้านห้องเรียนของคณะบริหารธุรกิจ

มทร.ธัญบุรี ได้มอบให้กองคลังพิจารณาเกี่ยวกับการนี้ดังกล่าว และกองคลังได้มีหนังสือลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เสนอมหาวิทยาลัยว่า กรณีที่คณะบริหารธุรกิจจะขอปรับค่าสอนให้กับอาจารย์ผู้สอนภาคสมทบจากอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท เป็น ๕๐๐ บาท ซึ่งตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ (๔) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนในภาคบรรยาย อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท และภาคปฏิบัติไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันการเบิกจ่ายค่าสอนในการจัดการเรียนการสอนภาคสมทบของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถือปฏิบัติตามหนังสือกองคลังที่ ศธ ๑๐๐๓/๙๑๘๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ในอัตราดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาคบรรยาย ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท

๒. สาขาวิชาในคณะอื่นๆ

ภาคบรรยาย ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ภาคปฏิบัติ ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

มหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบให้ สบ. นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติ

๕.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอแก้ไขหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตามที่สภาวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘) และสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว ไปแล้วนั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีหนังสือที่ ศธ.๐๕๗๘.๐๖/๑๑๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ขอแก้ไขรหัสวิชาหลักสูตรวิศวกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) จากเดิมใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๓ ตัวและต่อด้วยตัวเลข ๓ ตัว เช่น EEE101 สัมนาทาวิศวกรรมไฟฟ้า ๑ เป็น ใช้ตัวเลข ๘ ตัว เช่น ๐๔-๒๑๐-๖๐๑ สัมนาทาวิศวกรรมไฟฟ้า ๑

รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่เสนอในที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติ และให้นำเสนอสภา มทร.ธัญบุรี ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.0-2549-4107-8

ที่ ศธ 0578.17/ ๕39

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ผู้สอนเบิกค่าสอนได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น ทำให้อาจารย์ได้รับเงินค่าสอนล่าช้าเนื่องจากหลายปัจจัย ได้แก่ 1) หน่วยงานรวบรวมหลักฐานการเบิก ส่งกองคลังล่าช้า 2) ทุกหน่วยงานส่งเรื่องเบิกมาที่กองคลังพร้อม ๆ กัน เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานมีเพียง 2 คน ต้องตรวจตามลำดับการรับหลักฐาน 3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ตรวจสอบความถูกต้องและเรียบเรียงก่อนส่งเบิกที่กองคลัง ต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข อาจารย์กว่าจะได้รับเงินค่าสอนใช้เวลาประมาณ 3 – 4 เดือนนับจากวันสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ผิดระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดให้จ่ายเงินภายใน 15 วัน นับจากวันที่เงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

ฉะนั้นเพื่อความรวดเร็วและผ่อนคลายความเดือดร้อนของผู้สอน กองคลังจึงได้หาแนวทางเพื่อให้ผู้สอนได้รับเงินรวดเร็วขึ้น จึงกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าสอน ดังนี้

1. ค่าสอนภาคพิเศษ ให้ส่งหลักฐานการเบิกที่กองคลังทุกสิ้นเดือน
2. ค่าสอนของอาจารย์พิเศษ ให้คณะ/วิทยาลัย ขอขยืมเงินอุดหนุนราชการจากกองคลังไปจ่ายเมื่ออาจารย์สอนเสร็จแต่ละครั้ง

วิธีการขยืมเงิน

2.1 ให้รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หรือ ผู้บริหารอื่น เป็นผู้ขยืมเงิน เดือนละ 1 ครั้ง (ขยืมสลับกัน)

2.2 ให้จ่ายเงินให้อาจารย์พิเศษ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบหลักฐานการเบิกค่าสอน

2.3 ช่วงใกล้สิ้นเดือน ให้ผู้บริหารท่านอื่นขยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าสอนให้อาจารย์พิเศษ ในเดือนถัดไป

2.4 เมื่อสิ้นเดือน ให้ผู้ขยืมนำเงินสดที่เหลือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินส่งชดใช้เงินขยืมอุดหนุนราชการที่กองคลัง

3. ค่าสอนภาคปกติ มหาวิทยาลัยจะอุดหนุนจ่ายเงินรายได้ให้ไปก่อนร้อยละ 80 ของค่าสอนในภาคการศึกษานั้น

/วิธีการ...

วิธีการส่งใบสำคัญเบิกค่าสอน

3.1 ให้คณะ/วิทยาลัย บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลการเบิกค่าสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและ ส่งใบเบิกค่าสอนให้กองคลังตรวจทุกเดือน และเดือนสุดท้ายของภาคการศึกษาให้ส่งถึงกองคลังภายใน 15 วันทำการนับจากวันสิ้นภาคการศึกษานั้น

3.2 หากหน่วยงานได้ปฏิบัติตามข้อ 3.1 ให้จัดทำใบรายละเอียดการเบิกค่าสอน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม จำนวน 2 ฉบับ (แบบฟอร์มดังแนบ)

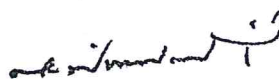
3.3 กองคลังจะจ่ายเงินทดรองจ่ายให้เฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขไปก่อนร้อยละ 80 ของค่าสอน โดยเข้าบัญชีผู้สอนรายบุคคลด้วยระบบ Cash Management

3.4 เมื่อกองคลังตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจะส่งเบิกเงินในระบบ GFMIS เมื่อได้รับเงินงบประมาณแล้วจะโอนเงินค่าสอนที่เหลือไม่เกินร้อยละ 20 เข้าบัญชีของผู้สอนรายบุคคลด้วยระบบ Cash Management

3.5 กรณีที่มีการตรวจสอบแล้วมีการคืนแก้ไข และกระทบยอดเงินที่เบิกจ่ายให้ใส่งยอดเงินที่เบิกจ่ายจริงในใบรายละเอียดการเบิกค่าสอน ช่องตามจ่ายจริง (กรณีมีแก้ไข) แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับช่องที่มีการแก้ไข

3.6 หากหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 3.1 ได้ กองคลังจะดำเนินการเบิกจ่ายให้ตามปกติ ตามลำดับการรับหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบรายละเอียดการเบิกค่าสอน

หน่วยงาน.....

ภาคการศึกษาที่.....(ภาคปกติ)

ประจําปีงบประมาณ.....

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

ผลผลิต.....

[illegible]

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองคลัง โทร. 0-2549-4107, 0-2549-4127

ที่ ศธ 0578.17/ 49๐

วันที่ 3 มีนาคม 2557

เรื่อง ขั้นตอนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานคณะ/วิทยาลัย

ตามที่หนังสือที่ ศธ 0578.17/839 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 กองคลัง ได้เวียนหนังสือ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอน ไปแล้วนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ตรงกัน สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนได้รวดเร็ว ความถูกต้อง ตรงตามแนวปฏิบัติที่ มหาวิทยาลัยกำหนด กองคลังจึงได้จัดทำขั้นตอนการยืมเงินทรองราชการค่าสอนของอาจารย์พิเศษ และ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเงินทรองจ่าย 80% ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าสอน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากที่สุด กองคลังจะมีการเวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

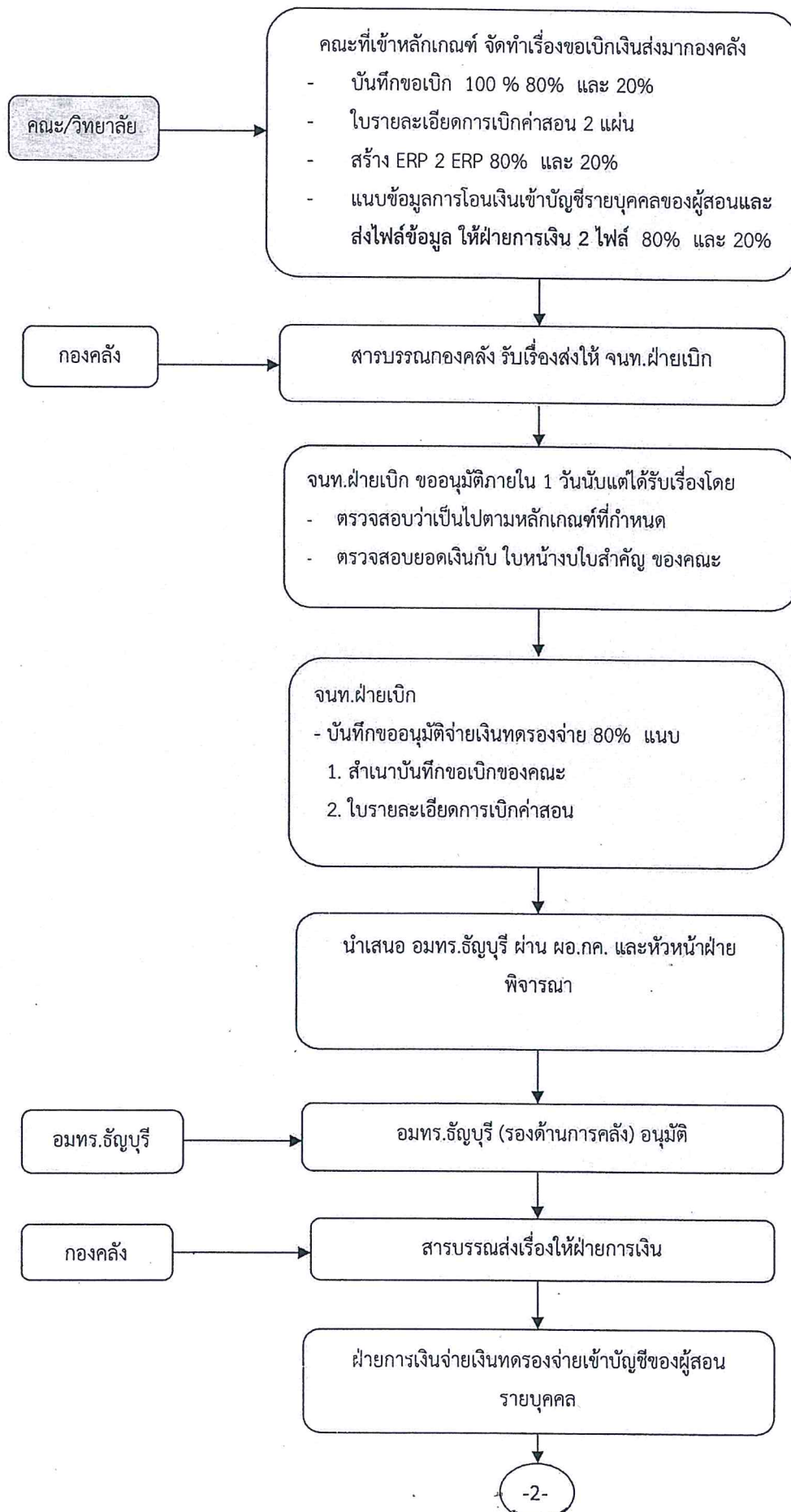
อลิษา โรจนธนาภรณ์

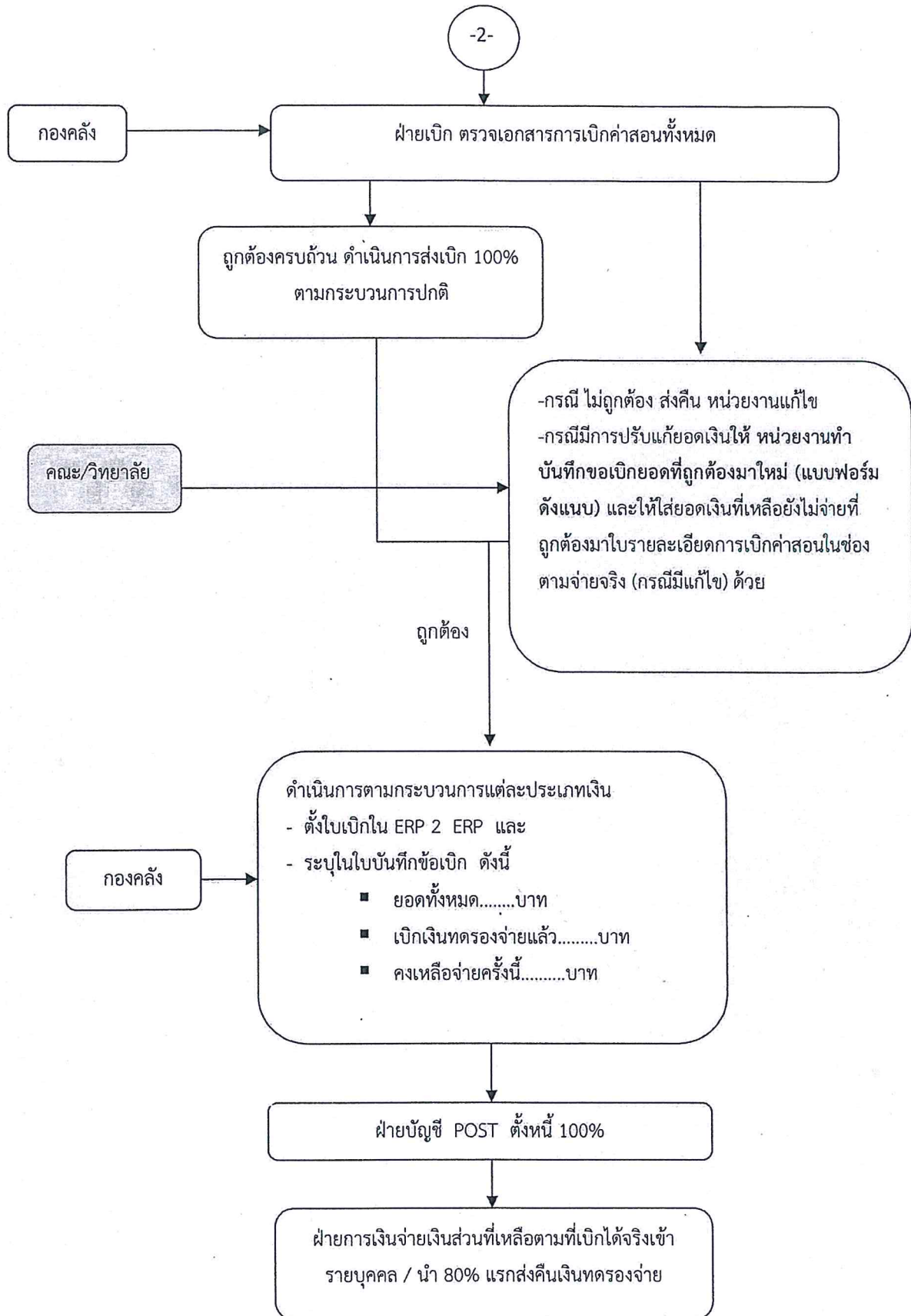
(นางอลิษา โรจนธนาภรณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเงินทดรองจ่าย 80%





การจัดทำ File Excel ข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีรายบุคคลของผู้สอน

หน่วยงานจัดทำ File Excel ข้อมูลการโอนเงินค่าสอนเข้าบัญชีรายบุคคลที่เข้าหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
 ทดรองจ่าย 80% จำนวน 2 File ส่ง Outlook . ส่งให้ฝ่ายการเงิน กองคลัง

ประกอบด้วย 1. จำนวนเงิน 80%

2. จำนวนเงินที่เหลือ 20 % หรือตามจำนวนเงินที่เบิกได้จริง กรณีมีการแก้ไข

กรณีเป็นธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ชื่อ-สกุล	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน

กรณีเป็น ธนาคารอื่น ๆ

ชื่อ-สกุล	รหัสธนาคาร	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าสอนส่วนที่เหลือจ่ายจาก 80%

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

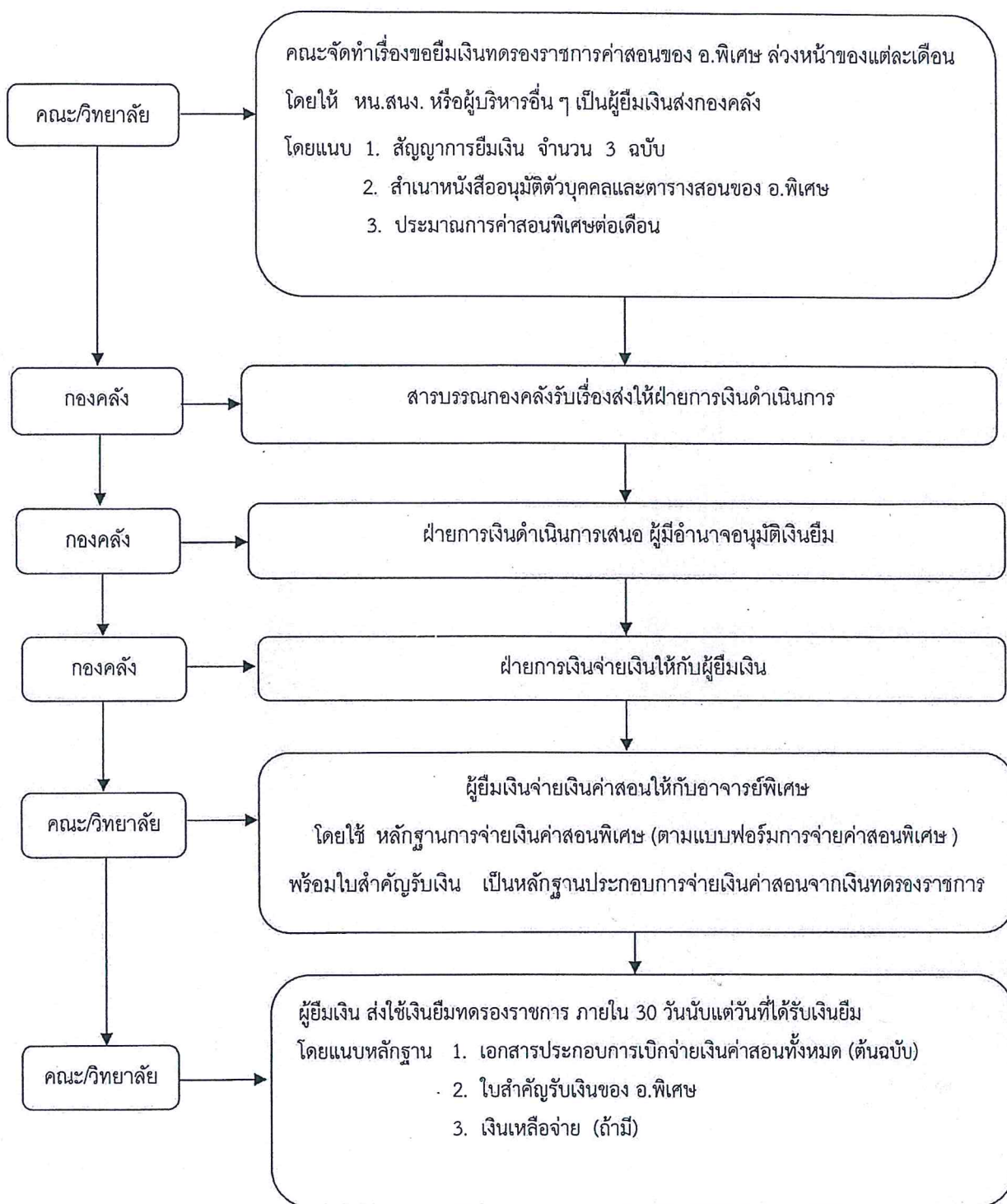
ตามหนังสือที่ ศธ _____ คณะ/วิทยาลัย _____ ได้ส่งเอกสาร
การเบิกจ่ายค่าสอน ประจำภาคการศึกษาที่ _____ เนื่องจากมีการปรับแก้ไขยอดเงินตาม
หลักฐานการจ่ายค่าสอน จากจำนวน _____ บาท เป็นจำนวนเงิน _____ บาท
ซึ่งคณะได้รับเงินจำนวน 80% ของเงินค่าสอนของอาจารย์ทั้งหมดแล้ว คงเหลือส่วนที่ยังไม่ได้รับเป็นจำนวน
ทั้งสิ้น _____ บาท (_____)
จึงขอเบิกเงินส่วนที่เหลือเข้าบัญชีรายบุคคลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(_____ ลงชื่อ _____)

ตำแหน่ง _____

แบบฟอร์มกรณีมีการแก้ไขปรับยอดเงิน ของ
คณะที่เข้าหลักเกณฑ์การจ่ายเงินทดรองจ่าย 80%

ขั้นตอนการยืมเงินทดรองราชการ ค่าสอนของอาจารย์พิเศษ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองคลัง โทร.0-2549-4107,4108

ที่ ศธ 0578.17/ 4930

วันที่ 16 กันยายน 2557

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าสอนอาจารย์พิเศษกรณีอาจารย์ประจำวิชาเชิญมาสอนในรายวิชา

เรียน คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้สอบถามเรื่องการเบิกค่าสอนให้ผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพ ซึ่งได้รับเชิญจากอาจารย์ประจำวิชาให้มาสอนในชั่วโมงสอนของตนเองเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงว่าจะมีวิธีการเบิกอย่างไรนั้น จึงขอวางแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ให้กำหนดรายชื่อบริษัทอาจารย์พิเศษไว้ในตารางสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาของอาจารย์ประจำวิชาว่า จะเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายในหัวข้อเรื่องใด วันและเวลาใด (ให้ระบุที่หมายเหตุ) ทั้งนี้เมื่อคำนวณค่าสอนรวมกับที่อาจารย์ประจำวิชานั้นเบิกต้องไม่เกินกว่ารายรับค่าลงทะเบียนของกลุ่มวิชานั้น ๆ ได้รับในแต่ละภาคการศึกษาโดยคำนวณรวมกับที่อาจารย์ประจำวิชานั้นเบิกด้วย

2. อาจารย์พิเศษที่ได้รับเชิญให้มาบรรยาย จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่รู้จักของบุคคลในวิชาชีพนั้น ๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

3. อัตราการเบิกจ่ายค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ

3.1 ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ

3.1.1 สอนระดับปริญญาตรี อัตราชั่วโมงละ 400 บาท

3.1.2 สอนระดับบัณฑิตศึกษา อัตราชั่วโมงละ 540 บาท

3.2 ผู้สอนที่มีได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม 3.1.1 หรือ 3.1.2 (อัตรา ชั่วโมงละ 800 บาท และ 1,080 บาทตามลำดับ)

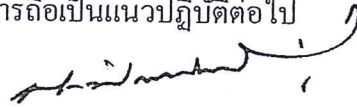
4. อาจารย์ประจำวิชา จะนำเวลาดังกล่าวมาคิดรวมเป็นหน่วยชั่วโมงการสอนในภาคการศึกษานั้น และจะเบิกค่าสอนไม่ได้

5. การเปลี่ยนแปลงเวลาตามตารางสอนให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

6. การเบิกค่าสอนอาจารย์พิเศษต้องอยู่ภายในวงเงินเงินงบประมาณหรือวงงบประมาณเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรประจำปี

7. การเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษให้แยกเบิกจากอาจารย์ประจำ และสามารถยืมเงิน
ทดรองได้ ตามหนังสือที่ ศร 0578.17/839 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายค่าสอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ทุกส่วนราชการถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำต่อมแทนคณะกรรมกรประเมินผลการสอน

การประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ครั้งที่ 5/2550

วันจันทร์ ที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550

5.1 พิจารณานุมัติเงินค่าตอบแทนการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสาร ตามตำแหน่งทางวิชาการ จากเงินผลประโยชน์

ตามความในข้อ 10, 13 และ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2549 กำหนดให้มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านการประเมินเป็นผู้มีความชำนาญในการสอน ความชำนาญพิเศษในการสอน และความเชี่ยวชาญในการสอน โดยเสนอเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และเอกสารหรือสื่อการสอน ตาม ตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ ซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ พิจารณาดำเนินทางวิชาการ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับดังกล่าว นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เดิมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2548 เป็นการประเมินผลการสอน โดยไม่ได้เสนอเอกสารตามตำแหน่ง ทางวิชาการ จึงไม่มีการเสนอพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน แต่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ต้องมีการประเมินโดยเสนอเอกสารตามตำแหน่งทางวิชาการทำให้ผู้ประเมินมีภาระ รับผิดชอบในเอกสารดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 จึงเห็นสมควรเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติเงินค่าตอบแทน จากการประเมินการสอนคนละ 800 บาท รวม 2,400 บาทต่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง 1 ราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(11), (15) และ (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 และอ้างอิงเกณฑ์ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจผลงานทางวิชาการ (อัตราขั้นต่ำสุดของผู้ประเมินความชำนาญการ) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก.ค. 052647/56770 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2539 จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการให้ใช้เงินผลประโยชน์ ของมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ตั้งแต่หลักเกณฑ์และวิธีการ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2549 ดังเสนอ

มติสภา มทร. รัตนบุรี อนุมัติตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรีเสนอ
เงินค่าตอบแทนจากการประเมินการสอนคนละ 800.- บาท. ต่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง 1 ราย



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรัส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการสภา มทร. รัตนบุรี

18 มิ.ย. 2550

นางสาวสุภัทรา โพธิ์พวง



(นางสาวสุภัทรา โพธิ์พวง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

23 มิ.ย. 2550