



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาครบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย 1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก 1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2 ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - -

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา 1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ ข้อ 2 การทดสอบ การปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้ 3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ 3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบข้อเขียน 1.1 การสอบแบบปรนัย 1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ 1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ 1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2 ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน



ที่ กค 0409.6/ว .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน 1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้ 4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ 4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๗/ว. ๑๗๔



เลขรับ	๐-๐๐๐๒๓๒
วันที่	๑๖ พ.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๗.๐๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องหาสถานที่และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการดำเนินการสอบ จึงดำเนินการให้หน่วยงานที่มีความพร้อมมาดำเนินการแทน โดยหน่วยงานที่ให้บริการมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑. ค่าใช้สถานที่สอบ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ของทางราชการเป็นลำดับแรกก่อน หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ที่มีชื่อของทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในกรณีที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๓ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๔ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/วัน

๓. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านความมั่นคง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

ทราบ

14 พ.ค. ๕๕

บันทึกการลงนามร่วมกัน/สทช.

กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ล้ง/รท/ล้งรพ/ล้ง

(นางพนารัตน์ แสงนาค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

กองกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 รับที่ 6074
 วันที่ 2 พ.ย. 2550
 เวลา 19.14 น.

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๒
 ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ๑ ๑๓๗๐ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๐
 เรื่อง คำตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙.๒/ว ๓๔๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๙ แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๙ ไปพลางก่อน และเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนให้กับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา และกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นอัตราเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท สำหรับงบประมาณที่เพิ่มขึ้น ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับไปดำเนินการ และให้พิจารณาใช้เงินรายได้สมทบด้วย เพื่อมิให้เป็นภาระงบประมาณในระยะยาวต่อไป ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.กองกลาง

☒ เห็นการเสนอ.....

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิรณี ตันศิริคณวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและขอรับทราบ

ดำเนินการ

2 พ.ย. 50

[illegible]

ក្រុម ឈ្មោះ ហ៊ុន ម៉ាណែត

របៀបវារៈសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ និងការងារផ្សេងៗទៀត

ဝတ္ထုတရား နေထိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့်

២៤២/០១០០៦ គេ ឬ មិនយល់ ដឹងពីការកើតមាននៃសង្គ្រាមស៊ីវិលនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

○ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឯកឧត្តម ហ៊ុន សែន

ឆ្នាំ ២០០៦ ក្នុង ឆ្នាំ ២០០៦ M.U ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង ឆ

ဝဏ္ဏဘူ နေမလယ်၌ ၇ များလှပေ

០០០/៤០៧០ ឯក ឬ ៦២៣៧២ រូបភាពស្របតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ

ဝတ္ထုတရား နှစ်လမျှော် ရှိပါသည်။

២០ ម៉ម ៤ ម៉ឺនក្រេ ល្មមស្របនឹងស្ថានភាពក្រៅក្រៅ ០ ដល់ក្រៅក្រៅ

[illegible]

ឧបេត្តកម្មបង្កើននៃឧបសគ្គ១២ក្នុង កថា

សេចក្តីថាបញ្ជាក់លម្អិតនៃការងារដែលបានរាយនាមខាងលើ នេះឡើយ

○ ೫೫೫೫ ೫೫೫೫ ೫೫

ମାଲକମ୍ପୁରୀ/୧୦୭୦ ଟନ ୫

ଠିକ୍

ทราบด้วยแล้ว จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้าย

on 07/11/11

มอบ สกอ.

7/8000

1344 200702

Chm

187050

12 Cl. A. 2550

நினைவு

১০ শতাংশ

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "JW." or similar, located at the bottom right of the page.

(นายสุเมธ แยมภู่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

16 G.A. 2550

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

(kw50_4-04)ภักมย !

(Signature)

ดังนี้

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เรื่อง คำตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้ทราบ

-
๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 ๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ
 ๓. เลขาธิการ ก.พ.
 ๔. เลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ
 ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 ๖. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0706/001



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

๒ ตุลาคม 2550

เรื่อง ค่าตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว (ล) 17201
ลงวันที่ 27 กันยายน 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี กรณีกระทรวงศึกษาธิการเสนอ เรื่อง ค่าตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา จากอัตราเดือนละ 11,200 บาท เป็นอัตราเดือนละ 12,000 บาท และมีวงเงินงบประมาณที่เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราค่าตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 72 แห่ง จำนวน 691,200 บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

1. การปรับปรุงค่าตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาในครั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องและรองรับบทบาทภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยได้พิจารณาเทียบเคียงกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาคราชการ 2 ครั้ง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 และวันที่ 30 สิงหาคม 2548 รวมปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 8 จากอัตราเดิมเดือนละ 11,200 บาท เป็นอัตราเดือนละ 12,000 บาท และเป็นไปตามมติการประชุมหารือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงานประมาณ คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550 เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบในหลักการกำหนดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นอัตราเดือนละ 12,000 บาท ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ

/2. สำหรับ...

๒. สำหรับภาระงบประมาณที่เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 72 แห่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น 691,200 บาท นั้น เห็นสมควรให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับไปดำเนินการ และเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาสมควรพิจารณาใช้เงินรายได้สมทบด้วย เพื่อมิให้เป็นภาระงบประมาณในระยะยาวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านสังคม 1

โทร. 0 2273 9260

โทรสาร 0 2273 9928

สำนักงานผู้ช่วย



(นางกิริยา ชรรณศิริ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/

18754



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

2

ตุลาคม 2550

เรื่อง คำตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว (ล) 17201 ลงวันที่ 27 กันยายน 2550

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงศึกษาธิการได้เสนอขอปรับอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวน 72 แห่ง จากเดิม 11,200 บาทต่อเดือน เป็น 12,000 บาทต่อเดือน โดยใช้วงเงินงบประมาณจำนวน 10,368,000 บาทต่อปี ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เดิมกระทรวงการคลังได้เคยเสนอความเห็นในเรื่องดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีไปแล้วครั้งหนึ่ง และรองนายกรัฐมนตรี (หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาทร เทวกุล) ในขณะนั้น เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และมีคำสั่งให้กระทรวงศึกษาธิการหารือร่วมกับหน่วยงานกลางเพื่อพิจารณาในรายละเอียดหลักการปรับปรุงค่าตอบแทนก่อนแล้วให้นำเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้ร่วมประชุมและเห็นชอบกับหลักการการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาฯ โดยให้ปรับตามสภาวะค่าครองชีพ โดยนำหลักการการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการ 2 ครั้งมาเทียบเคียงในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 รวมเป็นเพิ่มเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8 ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วจะได้อัตราค่าตอบแทนจากเดิม 11,200 บาทต่อเดือน ปรับเป็น 12,112.8 บาทต่อเดือน และเพื่อความเหมาะสมจึงปัดเป็นตัวเลขกลม อัตรา 12,000 บาทต่อเดือน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ดังนั้น เมื่อสภาวะค่าครองชีพสูงขึ้น ประกอบกับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษามีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติทั้งในเชิงนโยบาย พิธีการ เชิงบริหารปกครอง และนิติการเพิ่มขึ้นจากเดิมจึงเห็นชอบให้ปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยรัฐทั้ง 72 แห่ง เป็นอัตรา 12,000 บาทต่อเดือนตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลองภพ สุตังกรกาญจน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

อำนาจถูกต้อง

(นางภิรมย์ ธรรมศิริ)

๑๗

ด้านที่สุด

ที่ นร 1008.1/ 463



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

๒ ตุลาคม 2550

เรื่อง คำตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด้านที่สุด ที่ นร 0506/ว(ล)17201 ลงวันที่ 27 กันยายน 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพิจารณาปรับปรุงคำตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาจากอัตรา 11,200 บาทต่อเดือนเป็น 12,000 บาทต่อเดือน ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นด้วยในหลักการปรับคำตอบแทนเหมาจ่ายของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาตามสภาวะค่าครองชีพเทียบเคียงกับการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ จากอัตรา 11,200 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2539) เป็นอัตรา 12,000 บาทต่อเดือน

แต่มีข้อสังเกตว่า ข้อเสนอดังกล่าวเป็นการปรับเทียบเคียงกับการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 และพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 เท่านั้น ในขณะที่ปัจจุบันได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 (ปรับเพิ่มร้อยละ 4) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ดังนั้น จึงเห็นควรปรับคำตอบแทนฯ ดังกล่าวให้สอดคล้องกันด้วย คือ ปรับเพิ่มจากข้อเสนออีกร้อยละ 4 เป็นอัตรา 12,500 บาทต่อเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากัญ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและคำตอบแทน

โทร. 0 2282 1889

โทรสาร 0 2280 3423

ตำแหน่งผู้ต้อง

(นางกิริยา ชรรณศิริ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1008.1/ 464



คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ
สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

๒ ตุลาคม 2550

เรื่อง คำตอบแทนของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

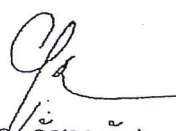
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/17199 ลงวันที่ 27 กันยายน 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้เสนอความเห็น
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทนเหมาจ่ายของ
นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ กษ. ขอเรียนว่า เห็นด้วยในหลักการปรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายของ
นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาตามสภาวะค่าครองชีพเทียบเคียงกับการปรับบัญชีอัตราเงินเดือน
ข้าราชการ จากอัตรา 11,200 บาทต่อเดือน เป็นอัตรา 12,000 บาทต่อเดือน แต่มีข้อสังเกตว่า
ข้อเสนอดังกล่าวเป็นการปรับเทียบเคียงกับการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการจนถึงพระราชกฤษฎีกา
การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 เท่านั้น ในขณะที่ปัจจุบันได้มีการตรา
พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 (ปรับเพิ่มร้อยละ 4)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ดังนั้น จึงเห็นควรปรับค่าตอบแทนฯ ดังกล่าวให้
สอดคล้องกันด้วย คือ ปรับเพิ่มจากข้อเสนออีกร้อยละ 4 เป็นอัตรา 12,500 บาทต่อเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ขอแสดงความนับถือ


(นายปรีชา วัชรากย์)

เลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ กษ.

ฝ่ายเลขานุการ กษ.

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. 0 2282 1889 โทรสาร 0 2280 3423

สำเนาถูกต้อง


(นางกิริมย์ ธรรมศิริ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8-



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) (๑๑) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่
๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“นายกสภา”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“เงินค่าตอบแทน”	หมายความว่า	เงินที่ได้รับโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิได้รับเพิ่มจากเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
โดยจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภา ให้จ่ายในอัตราเดือนละ
๑๓,๘๐๐ บาท

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาตามระเบียบนี้ ให้จ่ายเฉพาะ
ขณะดำรงตำแหน่งนายกสภา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบและมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัย
ตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.สุเมธ คุ้มมน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ อธิการบดี มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ตามจำนวนและความเหมาะสมกับการกิจของมหาวิทยาลัย

เมื่ออธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๖ ที่ปรึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ ที่ปรึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนา
มหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ที่ปรึกษาได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดไว้ใน
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ
ยังคงปฏิบัติหน้าที่นั้นได้ต่อไป จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการ
แต่งตั้งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

๑. ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อราย
๒. การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามข้อ ๑ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ).
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ที่ กค 0406.4/ว 64

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒ มีนาคม 2552

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
 เหมากำหนดการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 182 ลงวันที่ 10 กันยายน 2547
 2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 141 ลงวันที่ 25 กันยายน 2549
 3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 365 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551
 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 102 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549

ตามที่อ้างถึง 1 และ 2 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 และเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 กำหนดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งสามารถใช้สิทธิเลือกให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งหรือรับเงินค่าตอบแทนเหมากำหนดการจัดหารถประจำตำแหน่งได้ โดยในกรณีที่ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่ง ให้ใช้ปฏิบัติงานจนกว่าจะหมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่าและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ห้ามมิให้หน่วยงานจัดหารถทดแทนรถเดิมไม่ว่าจะโดยวิธีซื้อหรือเช่า แต่ให้ใช้วิธีจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมากำหนดฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 ตามที่อ้างถึง 3 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมากำหนดการจัดหารถประจำตำแหน่ง และการเช่าซื้อรถยนต์ประจำตำแหน่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 ได้อย่างถูกต้อง จึงเห็นควรข้อความเข้าใจมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ดังนี้

1. การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมากำหนดการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง โดยยกเลิกความในข้อ 1.1 ของหนังสือกระทรวงการคลังตามที่อ้างถึง 4 ที่กำหนดกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ประสงค์เลือกรับรถประจำตำแหน่ง ให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งที่มีอยู่ในเวลานั้นให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ใช้ปฏิบัติงานไปจนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน (อายุการใช้งาน 6 ปี) หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า (5 ปี) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ห้ามมิให้หน่วยงานจัดหารถทดแทนรถเดิมไม่ว่าจะโดยวิธีซื้อหรือเช่า แต่ให้ใช้วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมากำหนดฯ ให้กับ

/ ข้าราชการ ...

- 2 -

ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิทธิเลือกของข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เฉพาะกรณีของระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และกรณีของข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แก่

1.1 ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ซึ่งที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการหรือหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ เป็นต้น) สามารถใช้สิทธิเลือกใหม่ได้ กรณีขอให้ส่วนราชการจัดรปประจำตำแหน่งให้ (สามารถจัดหาได้ทั้งวิธีการซื้อหรือวิธีการเช่า โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละเรื่อง) หรือเลือกขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อใช้สิทธิเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงสิทธิที่เลือกอีกไม่ได้ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งสิทธิในการเลือกได้ใหม่นั้นก็ต่อเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้เลื่อนระดับหรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งการเลือกใหม่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มติไว้เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 ที่ผ่านมา

สำหรับกรณีของข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ซึ่งที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งข้าราชการที่มีสิทธิฯ อยู่ก่อนหรือภายหลังมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 นั้น จะยังไม่สามารถใช้สิทธิการเลือกใหม่ได้ โดยคงต้องถือปฏิบัติตามสิทธิที่ได้เลือกไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้รปประจำตำแหน่งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 และเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 ต่อไปตามเดิม ทั้งนี้ สิทธิในการเลือกใหม่ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว นั้น มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 กำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาว่าจะมีความคุ้มค่าเหมาะสมในเรื่องการบริหารจัดการเงินงบประมาณของส่วนราชการหรือไม่ อย่างไร รวมทั้ง เพื่อให้ส่วนราชการได้มีเวลาในการเตรียมการไว้ล่วงหน้า จึงได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1.2 ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (วันที่ 30 กันยายน 2552) และเป็นผู้ที่ได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งไว้ก่อนนั้น หากข้าราชการดังกล่าวมีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิเลือก (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 และเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549) จากการขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ มาเป็นขอให้ส่วนราชการจัดรปประจำตำแหน่งให้แทน นั้น สามารถขอเปลี่ยนแปลงสิทธิดังกล่าวได้เป็นกรณีพิเศษ โดยขอให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในเรื่องดังกล่าวและเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่ส่วนราชการจะจัดหารถประจำตำแหน่งให้ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน และกรณีหากส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าการดำเนินการตามความประสงค์ของข้าราชการดังกล่าว นั้น ไม่สามารถจัดรปประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการดังกล่าวได้เนื่องจาก

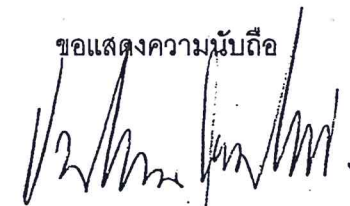
/ ไม่มี ...

ไม่มีรถประจำตำแหน่งอยู่ในเวลานั้น ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาบริการเพื่อการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการดังกล่าว โดยในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการเพื่อจัดหารถให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิ นั้น จะต้องดำเนินการจ้างไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ (วันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

2. สำหรับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นนั้น ยังคงถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 และเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 ต่อไปตามเดิม ซึ่งรวมทั้งอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ สำหรับกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งได้เลือกขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งนั้น ยังคงเบิกจ่ายให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิ ตามอัตราเดิมต่อไป ซึ่งได้แก่ ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่า 25,400 บาทต่อเดือน ระดับอธิบดี รองปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า 31,800 บาทต่อเดือน และระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า 41,000 บาทต่อเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

www.cgd.go.th



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ

โดยที่เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง โดยจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ ไว้ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|--------------------|
| ๑. อธิการบดี | ในอัตรา | ๓๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน |
| ๒. รองอธิการบดี | ในอัตรารายละ | ๒๕,๔๐๐ บาทต่อเดือน |

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ดร.สุเมธ แยมnun)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ในวงการวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอื่นใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยวิธีเจาะจงตัวบุคคลให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

/ ข้อ ๘...

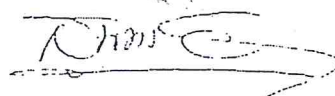
ข้อ ๘ การจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้จ้างได้คราวละไม่เกินสองปี และอาจจ้างต่อไปได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละไม่เกินหกหมื่นบาท ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยติดตามประเมินผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาจ้างในปีต่อไป

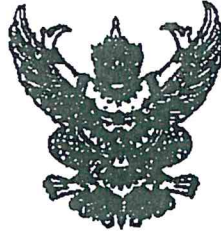
ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ด้วยเงินรายได้
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ผู้มีสิทธิเบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

ข้อ 2. อัตราการเบิกจ่าย ให้เหมาจ่ายดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| • อธิการบดี | อัตราเดือนละ 3,000 บาท |
| • รองอธิการบดี และ หัวหน้าหน่วยงานระดับ 9 | อัตราเดือนละ 2,000 บาท |
| ผู้ที่ทำหน้าที่ 2 ตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิก | อัตราเดือนละ 2,500 บาท |
| • ผู้ช่วยอธิการบดี และ หัวหน้าหน่วยงาน | อัตราเดือนละ 1,000 บาท |
| ผู้ที่ทำหน้าที่ 2 ตำแหน่ง ที่มีสิทธิเบิก | อัตราเดือนละ 1,500 บาท |

ข้อ 3. ให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๗/๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

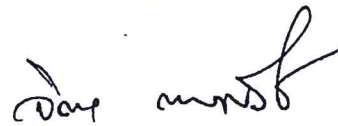
ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการ โดยข้อ ๕ กำหนดนิยามคำว่า พักตร์ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ หรือ การจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ ซึ่งหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายได้กำหนดให้งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ซึ่งหมายความรวมถึง ค่าสาธารณูปโภคด้วย และได้กำหนดว่า ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) ค่าไฟฟ้า (๒) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล (๓) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (๔) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น เนื่องจากในหลักการ การจัดหาพัสดุเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณูปโภคและการสื่อสารของรัฐบาลกิจตามปกติ เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ การฝากส่งไปรษณีย์ เป็นต้น ถือว่าเป็นการให้บริการด้านสาธารณูปโภคจากธุรกิจ ซึ่งมีกฎหมายบังคับให้ต้องติดตั้งหรือให้บริการและจ่ายค่าบริการรายเดือนในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ส่วนราชการจึงไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสามารถติดต่อขอใช้บริการและดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าใช้บริการจากงบดำเนินงาน รายการรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ทันที ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/กรมบัญชีกลาง...

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กหวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการให้บริการด้านสาธารณูปโภคบางประเภท อาทิเช่น ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูง เป็นต้น ปัจจุบันผู้ให้บริการในลักษณะดังกล่าวมิได้จำกัดเฉพาะแต่รัฐวิสาหกิจเท่านั้น ที่จะให้บริการแต่เพียงแห่งเดียว แต่ยังมีบริษัทเอกชนที่สามารถให้บริการได้เช่นเดียวกัน โดยจะมีการเสนอราคาขายหรือให้บริการในอัตราแตกต่างกันไปตามที่บริษัทเอกชนนั้น ๆ กำหนดไว้ และสามารถลดราคาได้ ซึ่งแตกต่างจากการใช้บริการในเรื่องของสาธารณูปโภคในส่วนของการไฟฟ้าและการประปา ซึ่งมีกฎหมายบังคับให้ต้องคิดตั้งและจ่ายค่าบริการรายเดือนในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบกับวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดหาบางรายการมีวงเงินค่อนข้างสูง ดังนั้น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและก่อให้เกิดการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จึงเห็นสมควรอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) และ (๑๕) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภคว่า หากสาธารณูปโภคประเภทใด รายการใด มีผู้ให้บริการหลายราย และไม่มีหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับกำหนดให้ต้องจัดหาจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ จึงให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา สังข์ศรีอินทร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕



ที่ กค 0415/ว 41

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒ มีถุนายน 2546

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 32 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516
 2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 64 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2516
 3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 153 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2517
 4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/1554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2518
 5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 76 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2519.
 6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 188 ลงวันที่ 4 กันยายน 2524
 7. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/3662 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534
 8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 21 ลงวันที่ 28 มกราคม 2541
 9. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 94 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2544
 10. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

2. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

3. แบบบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง กรณีพิเศษ

2 ชิ้น

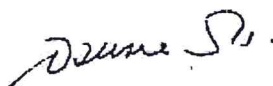
ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 9 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และตามหนังสือที่อ้างถึง 10 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/ เพื่อให้

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหนังสือที่อ้างถึง 10 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 3115 - 16

โทรสาร 0 2271 3115

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

หลักการ

มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง มีดังนี้

- (1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 32 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516
- (2) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 64 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2516
- (3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 153 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2517
- (4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/1554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2518
- (5) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 76 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2519
- (6) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 188 ลงวันที่ 4 กันยายน 2524
- (7) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/3662 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534
- (8) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 21 ลงวันที่ 28 มกราคม 2541
- (9) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 94 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2544

สาระสำคัญตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ ดังนี้

1. ลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างซึ่งมีสัญญาจ้าง มีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
2. แบบสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว มี 2 แบบ คือ
 - 2.1 แบบ 1 ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
 - 2.2 แบบ 2 ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาไม่ถึง 2 ปี
3. การขอแก้ไขร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิมได้ โดยมีเงื่อนไข 2 ประการ คือ เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้นและไม่ผูกพันวงเงินงบประมาณเกินไปกว่าก่อนการแก้ไข
4. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทุกระดับ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน ทั้งนี้ จะต้องเป็นการจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

/5. การจ้าง

5. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศไม่ควรมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ ก็ให้จ้างโดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง การจ้างในลักษณะเช่นนี้ให้จ้างได้เพียงอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

6. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ยื่นหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

6.1 ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น

6.2 ผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดีที่สุด หรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

6.3 ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

6.4 ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้

7. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้ใช้อำนาจอนุมัติการจ้าง และออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศได้เองภายในขอบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือในกรณีที่ได้รับรองความตกลงจากกระทรวงการคลัง ในอัตราค่าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เป็นดังนี้

1. การจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้จ้างเป็นลูกจ้างตามแบบสัญญาและอัตราค่าจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากส่วนราชการใดไม่อาจปฏิบัติตามนัยดังกล่าวได้ ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และเมื่อส่วนราชการใดได้ตกลงทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

2. ในการทำสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานนั้น ผู้แทนส่วนราชการคู่สัญญาจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ที่จะให้แก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศว่า จะมีสิทธิในกรณีใดบ้างหรือไม่เพียงใด หากผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างในกรณีใด ก็จะต้องชี้แจงข้อความนั้น ๆ ในสัญญาจ้างออก มิให้มีผลใช้บังคับแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องลงนามกำกับการชี้แจงไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

3. การลงนามในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงโดยรอบคอบว่า จะให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศได้รับสิทธิตามสัญญาจ้างเพียงใดตามนโยบายแห่งข้อ 2 ก่อนที่จะลงนามทำสัญญาในฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง หากปรากฏว่าหากทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศมิได้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและประหยัดเท่าที่ควร อันเป็นผลผูกพันให้รัฐต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่สมควร ผู้ทำสัญญาอาจจะต้องรับผิดชอบ

4. ในกรณีที่มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามสัญญาจ้างแบบ 1 และลูกจ้างชาวต่างประเทศได้ทำงานมาแล้วครบ 2 ปีแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก แม้ว่าการต่อสัญญาจ้างในระยะหลังไม่ครบ 2 ปีบริบูรณ์ ก็ตาม ให้ใช้สัญญาจ้างแบบ 1 โดยถือว่าส่วนราชการนั้น ๆ ได้จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้นั้นต่อเนื่องกันมาเกิน 2 ปี อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างแบบ 1 โดยให้หมายเหตุนั้นเป็นหลักฐานในท้ายสัญญาฉบับใหม่ว่าเป็นการจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิมที่ได้จ้างมาแล้วก็ปี ตั้งแต่วันเดือนปีใดถึงวันเดือนปีใด ส่วนสัญญาจ้างแบบ 2 ให้ใช้เฉพาะผู้ที่จ้างใหม่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง 2 ปี เท่านั้น

5. อัตราค่าจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มี 2 บัญชี คือ บัญชีของตำแหน่งผู้สอน (เอกสารแนบ 1) และบัญชีของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (เอกสารแนบ 2) สำหรับค่าเช่าบ้านของลูกจ้างชาวต่างประเทศให้ได้รับค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 8,000 บาท

6. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยในระยะเวลา 2 ปีแรก ที่เริ่มจ้าง ไม่มีการปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

7. การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 1 ขั้น แต่ไม่เกิน 2 ขั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้พิจารณา โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 1 ขั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ลูกจ้างรายนั้นทำสัญญาจ้างที่เริ่มจ้างในคราวเดียวมีระยะเวลา 2 ปี และมีการปฏิบัติงานครบ 2 ปีบริบูรณ์ ด้วย

(2) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไปอีก 2 ปีบริบูรณ์

(3) ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายนั้นในรอบระยะเวลา 2 ปี ที่ล่วงมาแล้ว ได้ผลดีเด่นเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

(4) มีเงินงบประมาณจ่าย งบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว เพียงพอที่จะปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นได้

7.2 การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 2 ชั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น 1 ชั้น ตาม

ข้อ 7.1

(2) ผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นมาก มีประสิทธิภาพประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อประเทศชาติเป็นอย่างมาก

(3) ให้คำนวณโควตาเพื่อปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น 2 ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ และถ้ามีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง แต่ถ้าปัดเศษทิ้งแล้วจะไม่สามารถปรับค่าจ้างเลยแม้แต่คนเดียว ก็ให้ปรับได้ 1 คน

(4) ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศกรณีพิเศษ 2 ชั้น (เอกสารแนบ 3) ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ จำนวน 3 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี แต่ทั้งนี้ จะปรับอัตราค่าจ้างได้เมื่อใดนั้นจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาตามสัญญาจ้างแต่ละฉบับ

8. ในกรณีที่มิได้มีการทำสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หรือในกรณีที่มิได้มีการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หากส่วนราชการประสงค์จะปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ก็สามารถกระทำได้ทุกระยะเวลา 2 ปีบริบูรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

9. การเปลี่ยนระดับชั้นลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เนื่องจากลูกจ้างรายนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนไป ให้ปรับอัตราค่าจ้างเข้าสู่ระดับชั้นใหม่ในชั้นเดียวกันหรือชั้นที่ใกล้เคียงที่สูงกว่าของตำแหน่งนั้นได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายค่าจ้าง ส่วนราชการจะต้องได้รับการยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว จากสำนักงานงบประมาณ และได้รับอนุมัติบัญชีลูกจ้างชั่วคราวจากกรมบัญชีกลาง

10. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ส่วนราชการสามารถทำสัญญาจ้างได้เองโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจ้างดังกล่าวไม่ได้เป็นการทำให้ทางราชการต้องเสียงบประมาณเกินกว่าความจำเป็น

11. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

โดยให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติการจ้างต่อกรมบัญชีกลางอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง 1 เดือน ถ้าไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่ายส่วนราชการอาจจะต้องรับผิดชอบ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

- (1) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง
- (2) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
- (3) ประวัติการศึกษา และการทำงาน
- (4) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

12. ในกรณีที่ได้รับความตกลงให้จ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม ก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

13. ลูกจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาในเรื่องอายุการจ้าง กรณีสาขาการศึกษาให้จ้างได้อายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ ส่วนกรณีสาขาอื่นที่มีความจำเป็น ให้จ้างได้อายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ สำหรับคุณสมบัติในการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ให้ใช้หลักการตามมติคณะรัฐมนตรีตามนัยข้อ 6

14. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กรณีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติจ้างอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง 1 เดือน หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่าย ส่วนราชการอาจต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

- (1) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง
- (2) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
- (3) ประวัติการศึกษา และการทำงาน
- (4) ใบรับรองแพทย์
- (5) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้าง

15. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(ผู้สอน)

บัญชีปรับปรุงใหม่เมื่อ 1 ตุลาคม 2537

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
1	สอนภาษาต่างประเทศในระดับโรงเรียนมัธยม หรือตั้งแต่ระดับ ม. 6 ลงมา	14,960 - 15,600 - 16,240 16,890 - 17,580 - 18,290 19,020
2	สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาและทำการวิจัยด้วย หรือสอนหลายสาขาวิชา	17,580 - 18,290 - 19,020 19,770 - 20,540 - 22,390 23,260
3	สอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัย หรือสอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและทำการวิจัยด้วย	21,600 - 22,560 - 23,520 24,480 - 25,460 - 26,480 27,510

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

(ผู้เชี่ยวชาญ)

บัญชีปรับปรุงใหม่เมื่อ 1 ตุลาคม 2537

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1	ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการ หรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่	27,510 - 28,580 - 31,420
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 2	ริเริ่มวางโครงการ หรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง	28,580 - 31,420 - 32,680
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 3	ริเริ่มวางแผนดำเนินงาน และทำการวิจัยงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนวิธีดำเนินงานทางเทคนิค ติดต่อประสานงานกับองค์กร หรือรัฐบาลต่างประเทศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์สูงกว่าผู้เชี่ยวชาญระดับ 2 และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป	31,420 - 32,680 - 33,950



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือคณะหรือหน่วยงานสนับสนุน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา