

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปรีดิยาธร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.6/จ 46



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ก. เล่ม 124 ตอนพิเศษ 11 ง วันที่ 31 มกราคม 2550 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550) นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ระเบียบฯ และแบบหลักฐานการเบิกจ่ายฯ ได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984
www.cgd.go.th

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การลงรายการในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) "ส่วนราชการ" ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินตอบแทน
- (2) "ประจำเดือน พ.ศ." ให้แสดงว่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จ่ายเป็นเงินตอบแทนประจำเดือน พ.ศ. ไດ
- (3) "ลำดับที่" ให้แสดงเลขลำดับที่จ่ายเงินตอบแทน
- (4) "ชื่อ" ให้แสดงชื่อและนามสกุล ของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (5) "วันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ" ให้แสดงว่า ได้ปฏิบัติงานในวันใด ตั้งแต่เวลาใด ถึงเวลาใด โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาในช่องวันที่ปฏิบัติงาน เช่น ปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นเวลา 2 ชั่วโมง ในวันที่ 1 เวลา 16.30-18.30 น. ก็ให้แสดงในช่องวันที่ 1 เวลา 16.30-18.30 น. หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือตามนโยบายของรัฐบาล เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
- (6) "รวมเวลาปฏิบัติงาน" ให้แสดงจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทั้งสิ้น โดยให้แยกว่าวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้คิดเป็นรายชั่วโมง ซึ่งเบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ให้ลงในช่อง "วันปกติ" หรือ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวหรือตามนโยบายของรัฐบาล ให้คิดเป็นรายชั่วโมง เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ให้ลงในช่อง "วันหยุด"
- (7) "จำนวนเงิน" ให้แสดงจำนวนเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้นที่ต้องจ่าย
- (8) "วัน เดือน ปี ที่รับเงิน" ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน
- (9) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน" ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน
- (10) "หมายเหตุ" ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น
- (11) "รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น" ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้นด้วยตัวอักษร
- (12) "ลงชื่อ ผู้รับรองการปฏิบัติงาน" ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน
- (13) "ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน" ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ



ที่ กค 0406.6/ว 218

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โสณกุล	
วันที่	254 2
วันที่	5 กค. 2553
กรมบัญชีกลาง 14.47	
ถนนพระราม 6 กทม. 10400	

29 มิถุนายน 2553

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โสณกุล	
วันที่	631
วันที่	5 กค. 2553
15.55	

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ตามที่ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ได้กำหนดว่า หน่วยงานผู้เบิกจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง เนื่องจากขณะนี้ มีส่วนราชการหลายแห่งได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณี ส่วนราชการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี หรืองานที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐบาลจัดขึ้น เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าทำอาหารเครื่องแบบเต็มยศของข้าราชการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2503 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. 44/2503 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2503 เรื่อง ความรับผิดชอบในการจัดตั้งงานนอกเหนือหน้าที่ตามกฎหมาย ให้ถือว่าการสั่งการปฏิบัติในงานราชพิธี งานรัฐพิธี การจัดงานต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี งานที่ทางราชการหรือสถานทูตต่างประเทศจัดขึ้นตามแบบธรรมเนียมประเพณี และงานกุศลสาธารณะ เป็นการปฏิบัติราชการ

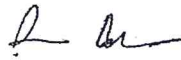
2. เนื่องจากการจัดงานตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวตามข้อ 1 โดยส่วนใหญ่จะจัดขึ้นตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนด และบางครั้งผู้ร่วมพิธีต้องอยู่ร่วมงานต่อเนื่องจนล่วงเลยเวลาราชการหรือไปร่วมงานในวันหยุดราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมงานดังกล่าวมิได้เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจปกติของส่วนราชการที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ แต่เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปร่วมงานต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และเป็นขวัญกำลังใจ จึงอนุมัติให้ส่วนราชการ

/ที่ ...

ที่ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2503 เบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปฏิบัติการกิจดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ. 2550 โดยอนุโลม และมีให้ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวแล้วเบิกค่าตอบแทนอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
จากทางราชการอีก ทั้งนี้ การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอัตราดังกล่าวมิได้มีเจตนาให้นำไปขอจัดสรร
งบประมาณเพิ่มเติม ส่วนราชการต้องบริหารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน ผอ.กค.

ในโอกาสที่ครบ ๘๐ ปี การเกิดของ
คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘ ก.ค. ๕๓
๘ ก.ค. ๕๓

เรียน อสท. (ฝ่ายรองอธิบดี)

เพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณ

อธิบดี
๘ ก.ค. ๕๓

ทท.ผอ.กค.

๙ ก.ค. ๕๓

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4462

โทรสาร 0-2273-9543



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4131

ที่ ศธ 0578.17/ 5186

วันที่ 24 กันยายน 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการมีสิทธิเบิกไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท และวันหยุดราชการไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท เนื่องจากงบประมาณมีจำกัดมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติโดยให้มีสิทธิเบิกในวันทำการได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง และวันหยุดราชการไม่เกิน 4 ชั่วโมง ตามหนังสือที่ ศธ 0578(กค.)/0955 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ เห็นควรปรับอัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขึ้นใหม่ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- 1.1 ต้องขออนุมัติตัวบุคคลให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยระบุแหล่งเงินงบประมาณ และวงเงินที่ต้องการใช้
- 1.2 หน่วยงานจะต้องมีเงินงบประมาณเพียงพอ และอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
- 1.3 งานที่ปฏิบัติต้องเป็นงานราชการเท่านั้น และมีความจำเป็นต้องให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องควบคุม กำกับ ดูแล หรือเป็นงานที่ต้องให้บริการแก่นักศึกษาหรือบุคคลทั่วไป
- 1.4 หัวหน้าฝ่าย/ หรือผู้ควบคุมโดยตรงควรพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนบุคลากร จำนวนวัน และภาระงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เหมาะสม

2. อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- 2.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท
 - กรณีหน่วยงานให้บริการที่มีเวลาปิดที่ชัดเจน เช่น สำนักวิทยบริการฯ สนามกีฬา ให้เบิกได้ถึงเวลาที่ต้องปิดสำนักงาน ทั้งนี้ ให้เบิกตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง
 - กรณีขณะที่เปิดสอนหลังเวลา 16.30 น. และบุคลากรจำเป็นต้องปฏิบัติงานจนถึงเวลาปิดทำการ ให้เบิกได้ถึงเวลาที่ปิดทำการ ทั้งนี้ ให้เบิกตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง
 - กรณีหน่วยงานอื่น ให้เบิกได้ตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริงไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง ยกเว้นมีงานที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนให้ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

- 2.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาท ทั้งนี้ ให้เบิกตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง

3. การควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- 3.1 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำวัน ต้องควบคุมการบันทึกเวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับ ให้ตรงตามความเป็นจริง
- 3.2 หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน ต้องควบคุมให้บุคลากรทำงานให้เต็มเวลา และตรวจสอบภาระงานที่ปฏิบัติจริงนอกเวลาราชการ
- 3.3 ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 9.2 ต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป

4. เงื่อนไขอื่น ๆ

4.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหนึ่ง ให้เบิกเงินค่าตอบแทนในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อเนื่องกันได้เพียงช่วงเวลาเดียว

4.2 กรณีที่ไปปฏิบัติราชการ และมีภารกิจที่มีใช้งานราชการก่อนนอกเวลาราชการปกติ ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้

4.3 กรณีเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าพาหนะรับจ้าง จึงไม่สามารถขอพระราชการไปส่งและเบิกค่าตอบแทนให้พนักงานขับรถได้

4.4 กรณีจัดการศึกษาภาคสมทบ เจ้าหน้าที่รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๗436



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๘ ธันวาคม 2550

เรื่อง ข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

เรียน

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550
2. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
4. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 3)

ตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบที่อ้างถึง 1 ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น เนื่องจากยังมีส่วนราชการจำนวนมากที่มีความเข้าใจไม่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจที่ชัดเจนและการถือปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นสมควรข้อมความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ตามระเบียบที่อ้างถึง 1 ข้อ 4 กำหนดบทนิยามของผู้ที่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้เฉพาะข้าราชการ สำหรับบุคลากรของส่วนราชการประเภทอื่น ได้แก่ ลูกจ้างของทางราชการและพนักงานราชการ สามารถเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ลูกจ้างของส่วนราชการ

ตามระเบียบที่อ้างถึง 2 กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างของส่วนราชการ (ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ) โดยสรุปได้ว่า ในกรณีลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม

ดังนั้น สิทธิการได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ลูกจ้างของส่วนราชการ จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบที่อ้างถึง 2 ซึ่งเป็นการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ลูกจ้างของส่วนราชการจะได้รับจากทางราชการให้เป็นการเฉพาะ สำหรับวิธีการเบิกจ่ายเงิน ให้นำหลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 มาถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามนัยระเบียบที่อ้างถึง 2 กำหนด

/ อนึ่ง

- 2 -

อนึ่ง กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้เงินบำรุง เป็นต้น หากต้องเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับบุคคลดังกล่าว ต้องเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเป็นแหล่งเงินเดียวกับเงินที่จ่ายค่าจ้าง โดยนำหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 มาอนุโลมใช้ได้เช่นกัน

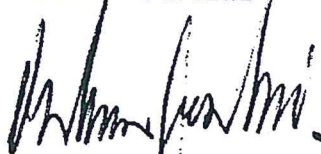
1.2 พนักงานราชการ

สำหรับสิทธิในการได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบที่อ้างถึง 3 และประกาศที่อ้างถึง 4 ซึ่งได้กำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พนักงานราชการจะได้รับจากทางราชการไว้เป็นการเฉพาะ

2. ตามระเบียบที่อ้างถึง 1 ข้อ 6 กำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้ ดังนั้น การปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ จึงต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิที่จะได้รับจากการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการไว้เป็นการเฉพาะและไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในระหว่างเวลาการเดินทางไปราชการตามข้อ 6 ของระเบียบฯ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง โดยเมื่อการเดินทางนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานแล้ว หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกเงินตอบแทนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยพันธุ์ นิมนานเหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๖๕๗/๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจการอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้มีความสอดคล้อง สะดวก คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๕๐๒/๒๕๕๘ เรื่องการมอบอำนาจการอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน และผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อนุมัติตัวบุคคลในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งอนุมัติเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาตหรือสั่งการของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย ได้ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินงบประมาณรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร และหรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติโครงการจากอธิการบดีแล้ว

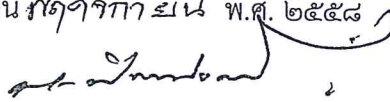
ข้อ ๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติ ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และรับรองความถูกต้องในการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ก่อนส่งเรื่องเบิกเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๔ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ไม่ว่ากรณีเป็นประการใด ซึ่งเป็นเหตุให้ราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. **คำถาม** ลูกจ้างและพนักงานราชการ เมื่อได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนหรือไม่

คำตอบ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ มีสิทธิได้รับคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานราชการได้รับคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 3)

2. **คำถาม** ผู้มีสิทธิได้ถึงแก่กรรม มีคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค้างจ่ายอยู่ จะสามารถจ่ายให้กับผู้ใดได้บ้าง และต้องมีหลักฐานใดประกอบการเบิกจ่าย

คำตอบ สิทธิในการรับเงินที่มีอยู่ก่อนตาย ถือว่าเป็นมรดกของผู้ตายตกทอดแก่ทายาท ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 ว่าด้วยมรดก ผู้ที่มีสิทธิรับเงินคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค้างจ่ายจึงได้แก่ทายาทแห่งกองมรดก ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว สำหรับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายนั้น หากผู้ขอรับเป็นผู้จัดการมรดก ได้แก่ หนังสือที่แสดงถึงการแต่งตั้งนั้น หากเป็นผู้รับพินัยกรรม ได้แก่ พินัยกรรมนั้น และถ้าเป็นทายาทโดยธรรมให้อนุโลมใช้หลักฐานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จข้าราชการ กรณีขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการตาย

3. **คำถาม** ส่วนราชการจะอนุมัติให้ผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการยืมเงิน
 ทดรองราชการเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ล่วงหน้า ในแต่ละคราวที่มีคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติงานได้หรือไม่

คำตอบ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใดๆ นั้น กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการตอบแทน
 การปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ การจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ จึงต้อง
 เป็นกรณีที่ได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว
 การให้ยืมเงินทดรองราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนล่วงหน้า
 ให้กับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 แต่ยังมีได้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ จึงไม่สามารถกระทำได้

4. **คำถาม** ข้าราชการระดับ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานซึ่งได้รับเงิน
 ประจำตำแหน่ง จะมีสิทธิ เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
 นอกเวลาราชการได้อีกหรือไม่

คำตอบ ข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้วได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน
 ในตำแหน่งหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการปกติ ก็ชอบที่จะเบิกจ่าย
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้

5. **คำถาม** การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
 จะจ่ายน้อยกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดได้หรือไม่

คำตอบ จะต้องจ่ายในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท และไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง
 ในการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการปกติในวันทำการและจ่ายใน
 อัตราชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในการปฏิบัติงาน
 ในวันหยุดราชการ โดยต้องจ่ายในอัตราที่กฎหมายกำหนด จะจ่าย
 น้อยกว่าไม่ได้ แต่จำนวนชั่วโมงอาจปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กฎหมาย
 กำหนดได้

6. **คำถาม** กรณีขออนุญาตพนักงานขับรถ ขับรถไปส่งที่สุพรรณบุรี ในวันหยุดราชการ เวลา 9.00 น. แต่พนักงานขับรถไม่ได้อยู่พักค้างด้วย ไปส่งแล้วกลับ ส่วนราชการในวันเดียวกันกลับถึงบ้านพัก เวลา 15.00 น. กรณีเช่นนี้จะเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการปกติหรือเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

คำตอบ กรณีดังกล่าว จะเห็นได้ว่า หากเป็นการขออนุญาตเดินทางไปราชการ พนักงานขับรถจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้เลย เพราะค่ารถรับจ้างก็เบิกไม่ได้ไม่เกิดสิทธิเวลาในการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงก็ไม่เกิน 6 ชั่วโมง แต่โดยความเป็นจริง พนักงานขับรถได้ออกไปปฏิบัติงานแล้วและถือว่าการขับรถเป็นการปฏิบัติงานปกติของพนักงานขับรถ ดังนั้นหากมีการปฏิบัติงานในช่วงวันหยุด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ก็ชอบที่จะเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้ แต่จะต้องได้รับคำสั่งอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติจากผู้บังคับบัญชาก่อน

7. **คำถาม** กรณีมีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และต้องมีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเดินทางไปเข้าร่วมให้ข้อมูลจนเลยเวลาการปฏิบัติราชการปกติ เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปรัฐสภาและพนักงานขับรถจะเบิกค่าใช้จ่ายชนิดใดได้บ้าง

คำตอบ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เดินทางไปรัฐสภาถือว่าเป็นการเดินทางออกนอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนดและต้องได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการด้วย สำหรับพนักงานขับรถหน้าที่ปกติคือขับรถออกนอกที่ตั้งสำนักงานปกติหากปฏิบัติหน้าที่จนล่วงเลยเวลาราชการปกติก็ชอบที่จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ แต่จะต้องได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติด้วย

8. **คำถาม** ข้าราชการหน่วยงานหนึ่งได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในวันทำการปกติ ช่วงเช้ามาปฏิบัติงานเวลา 6.50 - 8.30 น. รวม 1 ชั่วโมง 40 นาที ช่วงเย็น ปฏิบัติงาน 16.30 - 19.00 น. รวม 2 ชั่วโมง 30 นาที กรณีเช่นนี้จะเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้กี่ชั่วโมง

คำตอบ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในวันธรรมดาจะปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง กรณีข้างต้นให้เอาเวลาช่วงเช้าและช่วงเย็นมารวมกันจะได้ 4 ชั่วโมง 10 นาที จึงเบิกค่าตอบแทนได้เพียง 4 ชั่วโมง

9. **คำถาม** การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ หากไม่หยุดพักรับประทานอาหารช่วง 12.00 - 13.00 น. จะกระทำได้หรือไม่

คำตอบ การปฏิบัติงานโดยปกติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ กำหนดให้ช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. เป็นช่วงพักเที่ยงดังนั้นหากไม่หยุดพักรับประทานอาหารจึงไม่สามารถกระทำได้ เพราะระเบียบกำหนดไว้

10. **คำถาม** กรณีอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการก่อนเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปกติ (ก่อนเวลา 8.30 น. หรือหลังเวลา 16.30 น.) แต่ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง สามารถปฏิบัติได้หรือไม่

คำตอบ ปกติการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องปฏิบัติในช่วงเวลาปกติคือระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น. แต่หากมีการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการก่อนเวลาทำการหรือหลังเวลาทำการปกติ ต้องขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าจะปฏิบัติงานในช่วงเวลาใด เช่นจะปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเวลา 7.30 - 15.30 น. หรือ 9.00 - 17.00 น. โดยเวลารวมในแต่ละวันไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่นับเวลาหยุดพักช่วงกลางวัน)

11. **คำถาม** คณะกรรมการจัดงานต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี งานราชพิธี งานรัฐพิธี งานที่ทางราชการจัดขึ้นตามแบบธรรมเนียมประเพณี งานกุศลสาธารณะ หากต้องเดินทางมาปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดราชการ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

คำตอบ หากเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ และมีภาระค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการด้วย แต่หากเป็นการปฏิบัติงานในสถานที่ที่ปฏิบัติราชการปกติ ให้เบิกเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติตามหลักเกณฑ์และที่ระเบียบกำหนด

12. **คำถาม** ข้าราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 วัน แต่มีการลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติทั้ง 3 วันดังกล่าว และไม่ได้ทำงานตามที่ลงชื่อไว้ ผิดวินัยหรือไม่ และจะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้หรือไม่

คำตอบ การไม่มาปฏิบัติงานอาจมีความผิดฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา 81(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง อาจผิดฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และฐานประพฤติชั่ว ตามมาตรา 83(1) และมาตรา 85(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ความเห็นสรุป

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๗๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล
ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพ
ที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน
ในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก
ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน
๑๐๐ บาท นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิก
หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ
หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ

๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน
๑๕๐ บาทต่อคน

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริศ ชัยชูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

..... (ระบุชื่อส่วนราชการ)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้านักเรียน นักศึกษา ซึ่งปฏิบัติงาน
 ให้กรม ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ บัตรประจำตัวประชาชน
 มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร
 สาขา บัญชีเลขที่ พร้อมนี้ได้แนบ
 สำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ
 ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเอง (ในกรณีที่ธนาคารเรียกเก็บ)

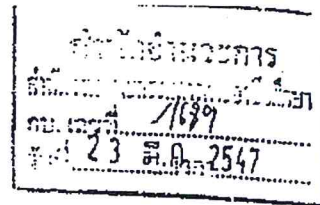
ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อนักเรียน นักศึกษา
 ที่รับค่าตอบแทน

(.....)

หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ที่วันที่ ถึงธนาคาร สาขา จากส่วนราชการ กระทรวง		ขอส่งเช็คธนาคาร เลขที่..... ลงวันที่ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทนที่แนบ แผ่น	
ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่บัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอโอน เข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)		รวม	
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง			
ธนาคาร ได้รับเช็คและได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายชื่อข้างต้นในวันที่ เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....			



ที่ กค 0409.7/ว : 34

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑ มีนาคม 2547

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาด้านความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนในวันปกติและวันหยุดราชการหรือในช่วงปิดภาคเรียน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการตามนโยบายรัฐบาลดังกล่าว ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ หรือการจัดทำแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม แต่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และพิจารณาแล้วว่านักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้

2. การจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานดังกล่าว ให้จ้างผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ 3) และอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี ให้ปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการหรือวันหยุด เฉพาะเวลาราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ

3. อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 3.1 ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทนวันละ 200 บาท
- 3.2 ปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้าช่วงบ่าย) ค่าตอบแทน 100 บาท
- 3.3 กรณีไม่เข้าตามข้อ 3.1 และ 3.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 25 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4465

www.mof.go.th/sab/

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ ๑. 148



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

สำนักผู้อำนวยการ
ที่ตั้งกระทรวงการคลัง
เลขที่ 7482
วันที่ ๘-๘-๒๕๕๗

๗๐ พฤศจิกายน 2547

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ที่ไม่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว 34 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2547

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ในช่วงปิดภาคเรียน ตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานราชการและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียนได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการดำเนินการได้อย่างคล่องตัวและต่อเนื่อง จึงอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ที่ไม่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียน โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ตามนโยบายที่อ้างถึง ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อมิให้กระทบต่อการเรียนและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ สันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

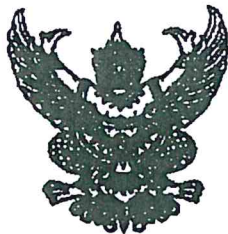
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4465

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ งานที่จะให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ในหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องเร่งรัดให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) งานซึ่งมิได้กำหนดไว้ในหลักสูตรการสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา หรืองานจากภายนอก

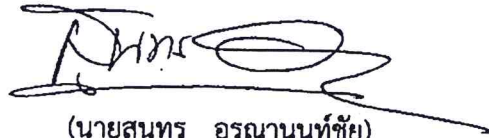
ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทน ของนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ โดยต้องจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเสนอขอเงินงบประมาณรายได้ และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนหรือเป็นไปตามเจตนารมณ์ของเงินที่ได้รับ

/ข้อ ๘ ให้...

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงานเสนอมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปตามความเหมาะสม เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงออก ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่มีอยู่ในประกาศที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัย กำหนดอัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษา ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเต็มวันจำนวน ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักให้จ่ายค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท

(๒) ปฏิบัติงานครึ่งวันจำนวน ๓ ชั่วโมงครึ่ง เฉพาะช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย ให้จ่ายค่าตอบแทน ๑๕๐ บาท

(๓) กรณีไม่เข้าตาม (๑) และ (๒) เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๔๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ที่ กค 0409.7/ว. ๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 ถนน. 10400

๑ มกราคม 2547

เรื่อง ค่าตอบแทนผู้นำการออกก้ำกั๋ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีความตื่นตัวในการออกก้ำกั๋ง แต่ปรากฏว่า ส่วนราชการต่างๆ ที่สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการออกก้ำกั๋ง ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้นำการออกก้ำกั๋งให้แก่บุคลากรในสังกัด เช่น การเดินแกโรบิก โยคะ รำตะบอง เป็นต้น จึงต้องขอทำความเข้าใจแก่เจ้าพนักงานดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้นำการออกก้ำกั๋งดังกล่าวข้างต้น ในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ครั้งละ 1 ชั่วโมงๆ ละคนละ 300 บาท สัปดาห์ละไม่เกิน 3 ครั้ง รวมแล้วไม่เกินเดือนละ 3,600 บาท ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการพิจารณาถึงจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม โดยมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9575

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/



ที่ กค 0406.4/๑-18

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 1/2 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535

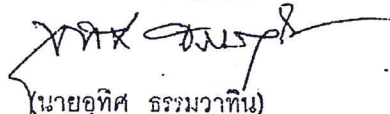
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีความเหมาะสม ชัดเจนและสอดคล้องกับ
สภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและกำหนดใหม่
เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

www.cgd.go.th

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีความเหมาะสม ชัดเจนยิ่งขึ้น เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

บททั่วไป

1. "คณะกรรมการตรวจการจ้าง" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากส่วนราชการเจ้าของงบประมาณงานก่อสร้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างตามข้อ 72 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. "ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากส่วนราชการเจ้าของงบประมาณงานก่อสร้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 73 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. "งานก่อสร้าง" หมายความว่า งานก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างของส่วนราชการ ซึ่งเป็นทรัพย์สินอันติดอยู่กับที่ดินมีลักษณะเป็นการถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดิน เช่น อาคาร บ้านพัก ถนน เขื่อน สนามกีฬา สนามบิน สะพาน เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงงานเคลื่อนย้ายงานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอนและงานซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวด้วย
4. "ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอกและข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นข้าราชการจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างในหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้พิจารณา ดังนี้
 - (1) กรณีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้โดยชัดแจ้งให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หากได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้
 - (2) กรณีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้งให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จึงถือเป็นงานปกติประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของข้าราชการผู้นั้น เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ย่อมถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติของตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งวิศวกรโยธา ก.พ. กำหนดให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์

/ วิจัย ..

- 2 -

วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา ฯลฯ โดยมีได้กำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่อย่างใด แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นปกติประจำในหน่วยงานที่ตนสังกัด จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้

(3) กรณีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมิได้กำหนดไว้ชัดเจนให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้าง และมีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างเป็นปกติประจำในหน่วยงาน เช่น วิศวกรด้านสำรวจและออกแบบ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งมิได้กำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้าง และหน้าที่หลักปกติประจำในหน่วยงานคือการสำรวจและออกแบบ หากได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้าง ย่อมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้

เกณฑ์การจ่าย

1. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณงานก่อสร้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เฉพาะวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาของสัญญางานก่อสร้าง เฉพาะวันที่ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

2. กรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณงานก่อสร้างได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างมากกว่าหนึ่งโครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

3. หากในวันเดียวกันกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เช่น เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น จะมีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ได้ก็ต่อเมื่องดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่น

4. กรณีมีการหยุดงานก่อสร้างในวันใด หากคณะกรรมการตรวจการจ้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่และไม่ทราบล่วงหน้าว่าได้มีการหยุดงาน หรือทราบล่วงหน้าว่ามีการหยุดงานแต่ต้องเข้าไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว และให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น

5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ไม่กระทบถึงสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการชั่วคราวตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. วิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

7. การปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ยังมิได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ก่อนวันที่หนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535 หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

อัตราค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการตรวจการจ้าง

(1) กรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างได้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา 350 บาทต่อคนต่อวัน

(2) กรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม คณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณารูปแบบหรือรายละเอียดของงานก่อสร้าง ให้ได้รับเบี้ยประชุมกรรมการตามนัยหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 350 บาทต่อวันต่องาน

(2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) 300 บาทต่อวันต่องาน

3. กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอก ซึ่งมีใบบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด

4. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเป็นการภายในได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปโดยเหมาะสม และสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณของแต่ละส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4130

ที่ ศธ 0578(กค.)/1777

วันที่ 31 มีนาคม 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขึ้นใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว18 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 ดังที่แนบมาพร้อมนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงยกเลิกหนังสือ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ 0578(กค.)/0697 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานและกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

<u>ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง</u>	<u>อัตราค่าตอบแทน</u>
วงเงินมากกว่า 15 ล้านบาท	350 บาท / คน / วัน
วงเงินตั้งแต่ 2 – 15 ล้านบาท	300 บาท / คน / วัน
วงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท	250 บาท / คน / วัน
<u>ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</u>	
<u>หัวหน้าผู้ควบคุมงาน</u>	
วงเงินมากกว่า 15 ล้านบาท	350 บาท / คน / วัน
วงเงินตั้งแต่ 2 – 15 ล้านบาท	300 บาท / คน / วัน
วงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท	250 บาท / คน / วัน
<u>ผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติ)</u>	
วงเงินมากกว่า 15 ล้านบาท	300 บาท / คน / วัน
วงเงินตั้งแต่ 2 – 15 ล้านบาท	250 บาท / คน / วัน
วงเงินน้อยกว่า 2 ล้านบาท	200 บาท / คน / วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายนอกจากที่กำหนดให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ ว18 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
เลขที่รับ..... ๖๐๐
วันที่ - 4 ก.ค. 2558
เวลา..... 8.55

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๐๖๖



เลขที่..... 14945
วันที่ - 3 ก.ค. 2558
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๑/๑๕๒๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ขอรื้อเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. คำว่า “กำหนดระยะเวลาของสัญญางานก่อสร้าง” หมายถึง กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างตามข้อ ๗ ของตัวอย่างสัญญาจ้างที่ กวพ. กำหนด หรือหมายถึงกำหนดระยะเวลาพ้นข้อผูกพันตามสัญญาระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง (งานแล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว)

๒. หากตามสัญญาจ้างก่อสร้างกำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ แต่ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจึงต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะตรวจรับงานจ้างแล้วเสร็จ รับไว้ในราชการ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ปฏิบัติงานหลังวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณได้หรือไม่ อย่างไร หรือจะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า “กำหนดระยะเวลาของสัญญางานก่อสร้าง” หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลานั้น ๆ มิได้หมายความว่ารวมไปถึงระยะเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้แล้วเสร็จตามความเป็นจริง หรือเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงาน หรือเมื่อผู้ว่าจ้างได้เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้วแต่อย่างไร สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เกณฑ์การจ่าย ข้อ ๑ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้เฉพาะวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินกำหนดระยะเวลาของสัญญางานก่อสร้างที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญา และส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่ได้ขยายระยะเวลางานก่อสร้างให้กับผู้รับจ้าง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่เกินกำหนดระยะเวลาของสัญญา จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ดังนั้น กรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างกำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์

ภายใน ...

ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ แต่ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการ
ตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างจึงไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง
และผู้ควบคุมงานก่อสร้างหลังจากวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันที่สิ้นสุดสัญญา ตามนัยหนังสือ
กระทรวงการคลังฯ ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรุณ ไวนุสิทธิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

นางสาว

ดุษณี



(นางสาวดุษณี พงศดิเลศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับการจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ และรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า นิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบ และควบคุมก่อสร้างอาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

ข้อ 2. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานในการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

2.1 การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ให้มหาวิทยาลัยเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานดีตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารเสนอ

2.2 อัตราค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

(1) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้าง ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้จ่ายค่าออกแบบ หรือค่าควบคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่งอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

(2) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน 10,000,000 บาท สำหรับในส่วนที่เกิน 10,000,000 บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงานอย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ 1.75 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

(3) อัตราค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน ตามข้อ (1) และ (2) ไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก

2.3 ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย 2 คน และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้ในงานก่อสร้างอาคารที่จะจ้างออกแบบและควบคุมงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

2.4 หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

(1) กำหนดรายละเอียดวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์อาคารที่จะจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและระยะเวลาที่ต้องใช้แบบรูปรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าจ้าง

(2) กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ในการออกแบบ หรือควบคุมงานของผู้ให้บริการที่เหมาะสมกับประเภทและลักษณะอาคารที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

(3) กำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อให้ได้ผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด

(4) คัดเลือกผู้ให้บริการที่สมควรจ้าง เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

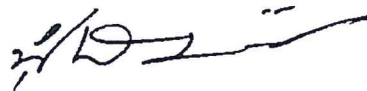
2.5 การสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้าง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

2.6 รูปแบบของสัญญาจ้างข้อตกลงให้นำตัวอย่างแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนดมาเป็นแนวทางในการจัดทำสัญญา

2.7 การตรวจและรับมอบงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับมอบงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย 2 คน โดยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้งานก่อสร้างอาคารที่จะจ้างออกแบบและควบคุมงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ 3. หลักฐานการจ้างให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๑๖๓๘



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๓ มีนาคม 2548

เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลการสอบพนักงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างแรงงานภาครัฐในส่วนของผู้จ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐ และให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยกำหนดให้ดำเนินการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดกระบวนการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบได้จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลการสอบพนักงานราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบของส่วนราชการนั้น ๆ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึงโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการเทียบระดับการสอบพนักงานราชการในกลุ่มต่าง ๆ กับการสอบข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละระดับก่อนที่จะเบิกจ่ายเงินรางวัลการสอบต่อไป ดังนี้

- 2 -

- (1) กลุ่มงานบริการ ให้เทียบกับข้าราชการระดับ 1 - 6
- (2) กลุ่มงานเทคนิค ให้เทียบกับข้าราชการระดับ 1 - 6
- (3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เทียบกับข้าราชการระดับ 3 - 8
- (4) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ให้เทียบกับข้าราชการระดับ 3 - 9
- (5) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เทียบกับข้าราชการระดับ 6 - 9
- (6) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เทียบกับข้าราชการระดับ 9

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

www.cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549.

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th