

พระราชกฤษฎีกา

เบี่ยงประชุมกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมกรรมการ และพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยเบี่ยงประชุมและคำตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๒๓

(๒) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๓) พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๔) พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓

(๗) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๘) พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๙) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔ พระราชกฤษฎีกานี้ไม่ใช้บังคับแก่กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศ พระบรมราชโองการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือประกาศพระบรมราชโองการนั้นกำหนดเบี้ยประชุม หรือผลประโยชน์ตอบแทนของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ

มาตรา ๕ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการ

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๖ ให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับกรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานในด้านการกำหนดนโยบายอันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจ หรือสังคมในภาพรวมของประเทศ ตามรายชื่อคณะกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๗ ให้อนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการ ตามมาตรา ๖ (๑) ตามรายชื่อคณะอนุกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) เว้นแต่อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือกรม อนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด หรือ อนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุม เฉพาะอนุกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด

มาตรา ๘ กรรมการหรืออนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ให้ได้รับเบี้ยประชุม เฉพาะในเดือนที่ได้ร่วมประชุม

มาตรา ๙ ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการตามที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ รองประธานกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในแปดของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับแล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น แล้วแต่กรณี เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

มาตรา ๑๒ ที่ปรึกษาคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการนั้น โดยให้นำมาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยให้เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

ถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

มาตรา ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการหรืออนุกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการประชุมที่บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการหรืออนุกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

มาตรา ๑๕ ให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกันจัดทำรายชื่อกฎกระทรวงตามมาตรา ๖ (๑) และรายชื่อกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ (๑) และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และอัตราเบี้ยประชุมตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้ว ให้เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศกำหนดต่อไป

การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมต้องไม่เกินอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๖ คณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งซึ่งได้รับเงินสมนาคุณเป็นรายเดือนอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราเบี้ยประชุมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประชุมกรรมการ ให้อยู่ในกฎหมายฉบับเดียวกันเพื่อให้มีเอกภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

แก้คำผิด

พระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประมุขกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๗๘ ก วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๗

หน้า ๑ บรรทัดที่ ๑๕ คำว่า “ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป”

ให้แก้เป็น “ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป”



พระราชกฤษฎีกา
เบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๑/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๑๑/๑ ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการ

มอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่มีบทบัญญัติที่ชัดเจนว่า ผู้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการหรือนุกรรมการโดยตำแหน่ง สามารถเข้าร่วมประชุมและนับเป็นองค์ประชุมตามกฎหมาย ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี่ยประชุมหรือไม่ จึงสมควรกำหนดให้ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนนับเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิได้รับเบี่ยประชุม จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา
เบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “คณะอนุกรรมการ” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือโดยคณะกรรมการที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เบี่ยงประชุมเป็นรายเดือน สำหรับกรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานในด้านการกำหนดนโยบายอันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจ หรือสังคมในภาพรวมของประเทศ ทั้งนี้ ตามรายชื่อคณะกรรมการและอัตราเบี่ยงประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๕/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๑๕/๑ การเบิกจ่ายเบี่ยงประชุมให้เป็นไปตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๗ ให้กรรมการในคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑) และอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้รับเบี่ยงประชุมเป็นรายเดือน

ตามเดิมไปจนกว่ารัฐมนตรีจะประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการ และอัตราเบี้ยประชุมตามมาตรา ๖ (๑)
แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้
มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเบี่ยประชุมกรรมการ เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี่ยประชุมกรรมการมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ๑.๑๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการให้สูงขึ้น จึงได้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ กระทรวงการคลังดังกล่าว และกำหนดใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศกระทรวงการคลังที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๖



ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน
และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกา
เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อ
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน
และเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภท	อัตราไม่เกิน (บาท:คน:ครั้ง)
กรรมการในคณะกรรมการตามมาตรา ๖(๒)	๑,๖๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการตามมาตรา ๖	๑,๖๐๐
อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๗(๒)	๑,๐๐๐
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๗	๑,๐๐๐





ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการและที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศใดที่มีอยู่แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งที่มีรายชื่อตามประกาศแนบท้ายระเบียบนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ปรึกษาเป็นครั้งคราว

ข้อ ๕ กรรมการแต่ละคณะให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการนั้นเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมและให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ ๖ อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการด้านการเงินและทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการ

ข้อ ๘ ให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการ

กรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๙ การแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่ง หากกรรมการโดยตำแหน่งนั้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อาจมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมได้

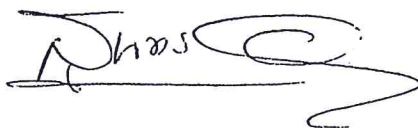
ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งกรรมการโดยชื่อ หรือแต่งตั้งโดยชื่อและตำแหน่ง หากมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการในคณะนั้น ๆ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการตามอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้วจากเงินงบประมาณแผ่นดิน แต่ค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับดังกล่าวต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้เท่ากับอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการและที่ปรึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่าย
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุเมธ แยมั่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศนี้ เว้นแต่ในกรณีที่เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการตามอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้วจากเงินงบประมาณแผ่นดิน แต่ค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับดังกล่าวต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้เท่ากับอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ● นายกสภามหาวิทยาลัย | อัตราไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● อุปนายกสภามหาวิทยาลัย | อัตราไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการ(ภายนอก) | อัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการ(ภายใน) | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |

๒.๒ คณะกรรมการสภาวิชาการ

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ● ประธานกรรมการ | อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● รองประธานกรรมการ | อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการ(ภายนอก) | อัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการ(ภายใน) | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |

๒.๓ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ● ประธานกรรมการ(ภายนอก) | อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● รองประธานกรรมการ(ภายนอก) | อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการ(ภายนอก) | อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการ(ภายใน) | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |

๒.๑๐ คณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการ

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๑ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการและเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๒ คณะกรรมการบริหาร “ศูนย์รับรองเรียน สิ่งเสพติด อบายมุข สิ่งมีนเมาและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๓ คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๔ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการและเลขาธิการ/ผู้ช่วยเลขาธิการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๕ คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๖ คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการและเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๗ คณะกรรมการสรรหากรรมการของสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการและเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๘ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการและเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๑๙ คณะกรรมการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๒๐ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๒๑ คณะกรรมการพิจารณาปริญญาเกิตติมศักดิ์ของสภามหาวิทยาลัย

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๒๒ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

- ๒.๒๓ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ
- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
 - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ๒.๒๔ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
 - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ๒.๒๕ คณะกรรมการสมานฉันท์ประจำมหาวิทยาลัย
- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
 - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ๒.๒๖ คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลังกำหนดจำนวนและบุคคลของคณาจารย์ที่จะให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ
- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
 - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ๒.๒๗ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
 - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ๒.๒๘ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ
- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
 - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ๒.๒๙ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 - กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๓๐ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แต่งตั้งโดยกรรมการชุดที่ ๒.๒๙)

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๓๑ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๓๒ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๓๓ คณะกรรมการสอบสวน

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๓๔ คณะกรรมการจัดหาและคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนเงินรายได้

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๓๕ คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

๒.๓๖ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (แต่งตั้งโดยประธานกรรมการชุดที่ ๒.๓๖)

- ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ อัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ อัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๓๕ และข้อ ๒.๓๖ เบิกค่าตอบแทนในวันเลือกตั้งไม่เกิน วันละ ๒๐๐ บาท ในวันราชการปกติ และในอัตราไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท ในวันหยุดราชการ โดยให้งดเบิก ค่าเบี้ยประชุมในวันนั้น

๒.๓๗ คณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

- ประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๔๐๐ บาท/ครั้ง
- ประธานกรรมการ(ภายใน) อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ(ภายใน) อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายนอก) อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ภายใน) อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๓. ที่ปรึกษาในคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ตามประกาศนี้ ดังนี้

๓.๑ ที่ปรึกษาภายนอกที่ได้รับเชิญให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการจากประธานคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษาที่ได้แต่งตั้งในคณะกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๒ ที่ปรึกษาภายในที่ได้รับเชิญให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการจากประธานคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษาที่ได้แต่งตั้งในคณะกรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

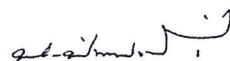
๓.๓ ที่ปรึกษาภายนอกในคณะกรรมการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๒ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี หรือที่ได้รับเชิญจากอธิการบดีให้เป็นที่ปรึกษาเฉพาะกิจในการประชุมตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๔ คณะกรรมการชุดที่ปกติประชุมทุกเดือน ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งครั้ง ยกเว้น มีเหตุเร่งด่วนที่จำเป็น สำหรับคณะกรรมการชุดที่ต้องประชุมตามภารกิจแต่ละเรื่องให้เบิกค่าเบี้ยประชุม ได้เป็นรายครั้ง

ข้อ ๕ คณะกรรมการแต่ละชุดให้เบิกค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการภายนอกตามข้อ ๒ และ ที่ปรึกษาภายนอกตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๓ สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒)

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศให้คณะกรรมการในชุดคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| • ประธานกรรมการ | อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| • รองประธานกรรมการ | อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง |
| • กรรมการ(ภายนอก) | อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง |
| • กรรมการ | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |
| • กรรมการและเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |

ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๓)

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศให้คณะกรรมการในชุดคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ● ประธานกรรมการ | อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● รองประธานกรรมการ | อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการ | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |
| ● กรรมการและเลขานุการ | อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง |

ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

John Smith

[illegible][illegible]

ក្រុម ប្តឹងរដ្ឋប្បវេណីសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

ឯកសារយោង : សវនាការលើកទី១៣៧ (២០១៩) របស់អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ

[illegible]

ආයතන මණ්ඩලයේ සඳහා වූ මුදල්
මධ්‍යම/පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සඳහා වූ මුදල්

[illegible]

ឯកភាព អនុលោមតាម ០១ កញ្ចប់ ខួប ៤/២០២០ ក្នុង ក្របខណ្ឌ ដូចមានចែងនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្តីពី សំណើ

ឆ្នាំ ២០១៧ ថ្ងៃ ១២-១២-២០១៧ ពេលវេលា ១២:០០ ព្រលឹក

(S3WS) ពេទ្យាធិការនៃបេតិកភណ្ឌប្លង់សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា
 មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចការងារ ផ្នែកស្រាវជ្រាវស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចការងារ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចការងារ

အဆင့်မြင့် ဂန္ထဝင်သုတေသန

០០៧០១ រវេន ២៤ ឆ្នាំ ២០១១ ដល់ ២០៣៥
 ២៤ ឆ្នាំ ២០១១ ដល់ ២០៣៥ ដល់ ២០៣៥



၁၃၆၆/၁၃၆၇ ခုနှစ်

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ๗๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑. ความเป็นมา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ เห็นชอบมาตรการการคลังและการเงิน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็น ๓๐๐ บาท/วันทั่วประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมสัมมนาของส่วนราชการเพื่อให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งขอความร่วมมือส่วนราชการให้เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม และการประชุมในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคน และค่าอาหารในการประชุมไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมื้อต่อคน

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการตามข้อ ๑.๑ โดยจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรการที่คณะรัฐมนตรีมีมติไว้เดิมตามข้อ ๑.๒

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

สมควรดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖

๔. สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

เห็นสมควรปรับปรุงมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑.๒ ในส่วนของค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุม ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพและสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยเห็นควรปรับอัตราเพิ่มขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

នរោត្តមរាជវាំង ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

សម្រាប់ការប្រើប្រាស់

(៤០កន្លែង រួម ក្នុង២៨២ប្លង់)

[Handwritten signature]

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសហគមន៍កសិកម្មរស់នៅតាមឃុំសង្កាត់ព្រៃវែង

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ២

ឧបសគ្គនៃកម្រិតមធ្យមនៃការបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញ
 ឧបសគ្គនៃកម្រិតមធ្យមនៃការបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញ

ସ୍ଵସ୍ଵସ୍ଵଦା ନେମାଧିକ ୦୭

ឧត្តរា អនុប្បត្តិ ០២១

ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ

គេបង្កើនអ្នកកាន់កាប់ដីក្នុងតំបន់ក្រៅស្រុកប្រាសាទបាវ៉ា ១

၆၆၆

[illegible]

ក្នុងនាមរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា យកចិត្តទុកដាក់ ចំពោះការងារស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ ១២



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.0-2549-4107-8

ที่ ศธ 0578.17/ 2531

วันที่ 23 กันยายน 2558

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่ปรับตัวสูงขึ้น จึงเป็นสาเหตุให้ค่าอาหารต่าง ๆ ได้ปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงปรับอัตราหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ 0578.17/2118 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 โดยให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

1. การประชุมราชการที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย หมายถึง
 - 1.1 การประชุมคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย
 - 1.2 การประชุมราชการที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน
 - 1.3 การประชุมราชการของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ได้รับแต่งตั้งจาก ประธานสภามหาวิทยาลัย หรือ อธิการบดี
 - 1.4 การประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับหน่วยงานภายนอก โดยมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน
2. ค่าใช้จ่ายในการประชุม ให้เบิกได้ดังนี้
 - 2.1 การจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - 2.1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะไม่เกิน 30 บาทต่อคน
 - 2.1.2 ค่าอาหารกลางวันหรือเย็น (กรณีมีการประชุมต่อเนื่องคาบเกี่ยวมื้ออาหาร) มีโต๊ะไม่เกิน 80 บาทต่อคน
 - 2.2 การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - 2.2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะไม่เกิน 100 บาทต่อคน

2/2.2.2 ค่าอาหารกลางวัน...

2.2.2 ค่าอาหารกลางวันหรือเย็น (กรณีมีการประชุมต่อเนื่องคาบเกี่ยวมื้ออาหาร) มื้อละไม่เกิน 200 บาทต่อคน

2.3 การจัดประชุมภายนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (นอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คลองหก และ รังสิต)

2.3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน 100 บาทต่อคน

2.3.2 ค่าอาหารกลางวันหรือเย็น (กรณีมีการประชุมต่อเนื่องคาบเกี่ยวมื้ออาหาร) มื้อละไม่เกิน 300 บาทต่อคน

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 ให้เบิกจ่ายตามความเหมาะสมที่ได้จ่ายไปจริง

3. หลักฐานการเบิกจ่าย

ให้ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่จัดประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุม และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร โดยมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

3.1 หนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

3.2 หนังสือเชิญ

3.3 คำแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน

3.4 ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน

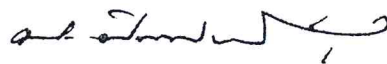
3.5 ใบรับรองการจัดประชุมตามแบบฟอร์มที่แนบ

3.6 บัญชีรายชื่อพร้อมลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

4. ค่าเช่าห้องประชุม (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ได้ ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีพิจารณา เป็นกรณีพิเศษพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ และให้ใช้หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบรับรองการจัดประชุม

เขียนที่.....(1).....

วัน.....(2).....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมตามรายการข้างล่างดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....(3).....ที่ เป็นเงิน.....บาท

ค่าอาหารกลางวัน/เย็น จำนวน.....(4).....ที่ เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน (.....(5).....)บาท

คำรับรอง

การจ่ายเงินรายการนี้เป็นคำรับรองในการประชุม.....(6).....

เมื่อวันที่.....(7).....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน.....(8).....ท่าน

การประชุมราชการในครั้งนี้ในกรณี

☐ การประชุมคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย☐ การประชุมราชการที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน

(9)

☐ การประชุมราชการของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ได้รับ

แต่งตั้งจาก ประธานสภามหาวิทยาลัย หรือ อธิการบดีมหาวิทยาลัย

☐ การประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับหน่วยงานภายนอก

โดยมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

เป็นประธาน

(ลงชื่อผู้รับรอง).....(10).....

(.....)

เลขานุการการประชุม/เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม

คำอธิบายวิธีการจัดทำใบรับรองการจัดประชุม

1.	เขียนที่.....(1).....	ให้ลงที่ทำการของผู้รับรอง
2	วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ให้ลงวัน ที่ เดือน พ.ศ. ที่จัดทำใบรับรองการจัดประชุม
3	ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมตาม รายการ ข้างล่างดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....ที่ เป็นเงิน.....บาท	ให้ระบุจำนวนที่ ที่จะเบิกค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ระบุจำนวนเงินที่คำนวณ จาก (จำนวนที่ x อัตรา)
4	ค่าอาหารกลางวัน/เย็น จำนวน.....ที่เป็นเงิน.....บาท	ให้ระบุจำนวนที่ ที่จะเบิกค่าอาหาร ระบุจำนวนเงินที่คำนวณ จาก (จำนวนที่ x อัตรา)
5	รวมเป็นเงิน (.....)บาท	ให้ระบุยอดเงินรวม(ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม + ค่าอาหารกลางวัน/เย็น) ระบุยอดรวมที่เป็น ตัวหนังสือกับตัวเลขให้ตรงกัน
6	คำรับรอง การจ่ายเงินรายการนี้เป็นคำรับรองในการประชุม	ให้ระบุเรื่องที่ประชุม
7	เมื่อวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลาน. ถึงเวลา.....น.	ให้ระบุ วัน ที่ เดือน พ.ศ. เวลาเริ่มต้นการ ประชุมจนถึงเวลาสิ้นสุดที่ประชุม
8	มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน.....ท่าน	ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
9	การประชุมราชการในครั้งนี้อยู่ในกรณี ☐ การประชุมคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ☐ การประชุมราชการที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน ☐ การประชุมราชการของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ได้รับแต่งตั้งจาก ประธานสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัย ☐ การประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับหน่วยงานภายนอก โดยมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธาน	ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามประเภทการประชุม (ข้อจำกัด ช่องที่ 1 การประชุมคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย มี 2 คณะกรรมการ คือ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ)
10	(ลงชื่อผู้รับรอง)..... (.....) เลขานุการการประชุม/เจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม	ให้ลงชื่อผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการการประชุมหรือเจ้าหน้าที่จัดประชุม



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีคำสั่งแต่งตั้งให้พิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปประชุม หรือไปปฏิบัติราชการอื่นตามอำนาจหน้าที่ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมาย

ข้อ ๕ การเดินทางไปราชการของบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าที่พักเหมาจ่ายคืนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าพาหนะเดินทางไปและกลับ ตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนบุคคล ให้เบิกได้ตามระยะทางจากสถานที่พักหรือสถานที่ทำงานถึงมหาวิทยาลัยหรือสถานที่ประชุมหรือปฏิบัติงาน กิโลเมตรละ ๕ บาท

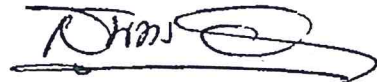
ข้อ ๖ ค่าพาหนะรับจ้าง ให้เหมาจ่ายได้คนละ ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและหลักฐานการจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางตามข้อ ๕ (๓) เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังมิได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๗.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๘.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง