



ระเบียบกองทุน

- กองทุนส่งเสริมงานวิจัย
- กองทุนพัฒนานักศึกษา
- กองทุนพัฒนาบุคลากร
- กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำนำ

ด้วยกองคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลและตรวจสอบและเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองคลังจึงได้รวบรวม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานทางการเงินและการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ศึกษาทำความเข้าใจในกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทางการเงินและการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขึ้นมาเป็นรูปเล่ม คงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของมหาวิทยาลัยใช้ในการอ้างอิงต่อไป

กองคลัง

มิถุนายน ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ทางการเงิน

กองทุนส่งเสริมงานวิจัย

- | | |
|---|----|
| ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ | ๑ |
| ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๗ |
| ๓. ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๙ |
| ๔. ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ลว. ๒๔ พ.ค. ๒๕๕๘ | ๑๑ |
| ๕. ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การสนับสนุนทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๑๒ |
| ๖. ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๑๖ |
| ➤ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๕ | ๒๐ |
| ➤ มติการประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๕๘ | ๒๔ |

กองทุนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|---|----|
| ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ | ๒๕ |
| ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๒๙ |
| ๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษโทอิค (Test of English for International Communication TOEIC) พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๓๑ |
| ๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓๓ |

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กองทุนพัฒนาบุคลากร	
๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๔
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๘	๓๘
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลว. ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๔๐
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๘	๔๒
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินผลงาน จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน ลว. ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๔๓
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ลว. ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๙	๔๔
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘	๔๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๐
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๕
๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๗
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๙



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยเน้นศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานของวิชาการจึงกำหนดให้งานวิจัยเป็นภารกิจสำคัญ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีความต้องการพัฒนาคณาจารย์และนักวิชาการให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานวิจัย เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในระดับคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในระดับคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“งานวิจัย” หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ โดยมีนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานหรือนุเคราะห์ภายนอกมหาวิทยาลัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักวิจัย ผู้ประดิษฐ์ และผู้สร้างสรรค์กับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติการตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัย จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมงานวิจัย” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางด้านงานวิจัย
- (๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและกิจกรรมทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- (๔) เพื่อส่งเสริมการขอรับสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุน ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญานั้น
- (๕) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ข้อ ๗ กองทุน ตามข้อ ๖ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ร้อยละสอง ของเงินบำรุงการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่กองทุนร้อยละสามสิบ ของเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับมาจากการวิจัยภายนอก

(๓) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาร้อยละสิบห้า ตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

(๕) เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหาเพื่อสมทบกองทุน

(๖) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ได้มาจากผู้บริจาค

(๗) เงินและทรัพย์สินที่เป็นดอกผลของกองทุน

(๘) รายได้อื่นนอกจาก (๑) ถึง (๗)

หมวด ๒

การบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อบริหารกองทุน เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๔) คณะอนุกรรมการวิจัยประจำสาขาวิจัยทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการจากนักวิจัยที่ไม่ใช่อนุกรรมการวิจัย ตามข้อ(๔) ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคนเป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาคนหนึ่ง ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการ ตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ซึ่งอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลดขั้นทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

(๗) คณะกรรมการมีมติสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมด ให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขาดการประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๘ (๔) (๕) และ(๖) วางลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) อนุมัติจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยให้แก่กวิจัย

(๒) อนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนการจัดหาวัสดุสำหรับงานวิจัยของส่วนราชการ

(๓) คัดเลือกและให้รางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่นที่สร้างชื่อเสียง

ให้กับมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สิน และบัญชีรายรับ รายจ่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นเดือน และสรุปรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๕) อนุมัติจ่ายเงินกองทุนในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

(๖) อนุมัติจ่ายเงินกองทุนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่งานวิจัย

(๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อนำมาสมทบกองทุน และมีอำนาจในการจ่ายเงินจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๙) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน เงื่อนไข เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะบุคคลและบุคคลเพื่อดำเนินการตรวจสอบติดตามส่งเสริมประเมินผลงานวิจัยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

(๑๑) อนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีเหตุผลและความจำเป็น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) ถึง (๑๐)

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และการให้เงินอุดหนุนงานวิจัย

ข้อ ๑๒ หัวหน้าโครงการวิจัยมีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัย และให้ผลงานวิจัยทั้งหมดตกเป็นของมหาวิทยาลัย

สิทธิประโยชน์ของนักวิจัยให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๓ การขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัย ให้นักวิจัยเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนด

งานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนตามวรรคก่อน ต้องเป็นงานนอกเหนือจากงานประจำที่นักวิจัยผู้นั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่

โครงการวิจัยที่เป็นการวิจัยร่วมที่ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัย ต้องระบุชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิจัยให้ชัดเจน

ข้อ ๑๔ สิทธิการรับเงินอุดหนุนของโครงการวิจัยสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยตาย ออกจากราชการ โอน หรือย้าย จากมหาวิทยาลัย

(๒) เหตุอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานที่เกิดจากการวิจัยก่อนการสิ้นสุดแห่งสิทธิการรับเงินอุดหนุนงานวิจัยตามวรรคก่อน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ สิทธิการรับเงินอุดหนุนงานวิจัยให้ยุติลงชั่วคราวเมื่อ

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยลาศึกษาต่อเต็มเวลา ไปฝึกอบรมติดต่อกันเกินกว่า ๖ เดือน ไปต่างประเทศเกินกว่า ๓ เดือนติดต่อกัน ลาภิจหรือลาป่วยเกินกว่า ๓ เดือน ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๒) คณะกรรมการมีมติให้ระงับการจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๓) เหตุอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย อาจแสดงเจตนาประสงค์ดำเนินงานวิจัยต่อ โดยทำเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการว่าจะทำการวิจัย จนแล้วเสร็จและขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยต่อไปได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ มติของ คณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๔

การควบคุมการเงิน

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการ
- (๓) อนุกรรมการวิจัยโดยแนะนำของอธิการบดีจำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยอันเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ วรรคสิบ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อบริหารกองทุน เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามคำแนะนำของคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๕) คณะอนุกรรมการวิจัยประจำสาขาวิจัยทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหกคน เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาคนหนึ่ง ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี ซึ่งอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๑๖/๑ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และประกาศที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบนี้ได้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และรายงานให้คณะกรรมการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

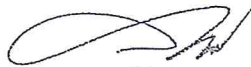
“ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้คณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนครบวาระ หลังจากนั้นให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ แต่ถ้ายังไม่ได้คณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้คณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.สุเมธ แอ้มนุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อราชการและสอดคล้องกับการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. การจัดสรรเงินกองทุนให้จัดสรร ดังนี้

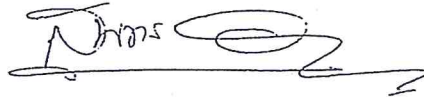
- (๑) การสนับสนุนโครงการวิจัย จำนวนไม่เกิน ร้อยละสามสิบของเงินกองทุน
- (๒) การจ่ายอัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย จำนวนไม่เกินร้อยละห้า ของเงินกองทุน
- (๓) การจ่ายเงินและรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย จำนวนไม่เกินร้อยละสิบ ของเงินกองทุน
- (๔) การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่เกิน ร้อยละยี่สิบ ของเงินกองทุน
- (๕) การให้รางวัลแก่นักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น จำนวนไม่เกิน ร้อยละสิบห้าของ เงินกองทุน
- (๖) การต่อยอดและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวนไม่เกิน ร้อยละสิบของเงินกองทุน
- (๗) การจัดสรรเงินกองทุนสำรองเพื่อใช้จ่ายในปีถัดไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ แปดของเงินกองทุน
- (๘) การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายเป็นงบดำเนินการของกองทุนฯ จำนวนไม่เกิน ร้อยละสอง ของเงินกองทุน

ข้อ ๔. การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตาม ข้อ ๓ และการเบิกจ่ายให้ใช้ ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร สำหรับหลักฐานที่เป็น ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินให้คณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาเพื่อรอการตรวจสอบ จากหน่วยงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๕. ให้คณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนตามข้อ ๓ และอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอนุมัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์

ข้อ ๖. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๑๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้คณะกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประธานกรรมการ	อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๒ รองประธานกรรมการ	อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๓ กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๔ กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๕ เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

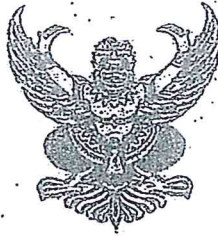
ข้อ ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น

๔.๑ ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น	อัตราไม่เกิน ๘๐ บาท / คน / มื้อ
๔.๒ ค่าอาหารว่าง	อัตราไม่เกิน ๓๐ บาท / คน / มื้อ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือตีความให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
 ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การสนับสนุนทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) จากเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๕) (๖) และ (๙) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การสนับสนุนทุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยที่เป็นการพัฒนางานประจำในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจะทำให้งานประจำมีประสิทธิภาพมากขึ้นและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเอง หน่วยงาน และองค์กร

ข้อ ๔ ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนจะต้องเป็นการพัฒนางานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน เป็นงานที่เกิดประโยชน์ต่อตัวเอง หน่วยงาน และองค์กร โดยจัดทำในรูปของงานวิจัยตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

(๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณสนับสนุนจะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณโครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้รับทุนงานวิจัย

- (๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานประจำ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวจนถึงวันที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน
- (๓) ในปีที่ยื่นขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- (๔) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ค้างส่งรายงานวิจัยอื่นที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้รับทุนต้องดำเนินงานในโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน
- (๒) ผู้รับทุนสามารถเสนอขอทุนได้เพียง ๑ โครงการ และจะเสนอขอใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (๓) โครงการที่เสนอต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- (๔) ผลการศึกษาเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนห้ามนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใด ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กรณีผู้ผ่านการพิจารณาที่ได้รับทุนสนับสนุน ต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งคืนเงินเต็มจำนวนภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

ภายใต้บังคับวรรคแรก ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนได้ดำเนินการวิจัยไปแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ให้ผู้รับทุนจัดทำสรุปยอดจำนวนเงินที่รับจากกองทุนและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ปัญหา และอุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการวิจัยต่อไปได้ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโดยเร็วต่อไป

ให้ผู้รับทุนนำส่งเงินทั้งสิ้นที่ได้รับไปแล้วคืนกองทุนภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นว่าปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้รับทุนส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

ข้อ ๘ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการงานประจำสู่งานวิจัย (R2R) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.ird.mutt.ac.th> โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอ โครงการวิจัยดังนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่เป็นภาษาไทยตามแบบข้อเสนอโครงการงานประจำสู่งานวิจัย (R2R) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

(๒) ส่งต้นฉบับข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน ๓ ชุด โดยใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun ตัวหนังสือขนาด ๑๖ ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการในการจัดสรรทุนสนับสนุน

(๓) ให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

(๔) อีเมลในข้อเสนอโครงการและเอกสารเผยแพร่ผลงานทั้งหมดให้ระบุเป็นของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เช่น @rmutt.ac.th , @exchange.rmutt.ac.th, @mail.rmutt.ac.th

ข้อ ๙ การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุนงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย พร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญารับทุนให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

ข้อ ๑๐ การรับทุนและการเบิกจ่ายเงินวิจัย

(๑) ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนวิจัยหลังจากได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้รับทุน

(๒) การรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับ หลังจากได้มีการลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

งวดสุดท้าย จ่ายส่วนที่เหลือหลังจากได้ดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

(๓) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) กรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตามสัญญา ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน โดยแจ้งเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินโครงการวิจัยตามกำหนดระยะเวลาได้ การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การรายงานผลงานวิจัย

(๑) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องแนบเอกสารต่อไปนี้ เพื่อปิดโครงการและเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย เสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒.๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มพร้อมทั้งมีบทคัดย่อจำนวน ๒ เล่มพร้อมแผ่น CD จำนวน ๒ แผ่น

(๒.๒) แบบสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด

(๒.๓) เอกสารเผยแพร่ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้แต่ง ต้นสังกัด และใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย

(๒.๔) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ให้ระบุข้อความดังนี้ “ผู้วิจัยขอขอบคุณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย “ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย ประจำปี พ.ศ.”

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยอันจะนำไปสู่การพัฒนา การบริหารจัดการ และส่งเสริมพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๕) (๖) และ (๙) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“โครงการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการประดิษฐ์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและได้ผลดียิ่งขึ้น

“โครงการวิจัยเพื่อการต่อยอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ดำเนินสำเร็จมาขั้นหนึ่งแล้ว ที่เป็นองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีจากงานวิจัยที่ยังจำเป็นต้องพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติม เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้

“โครงการวิจัยสถาบัน” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ศึกษาหาคำตอบ หรือการแก้ไขปัญหาในระดับมหาวิทยาลัย อันเป็นการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย รวมทั้งการตัดสินใจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“โครงการทุนวิจัยเฉพาะทาง” หมายความว่า ทุนวิจัยที่เฉพาะเจาะจงในการนำผลการวิจัยไปใช้ในงานทางปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและความมุ่งหมายของการวิจัย

ข้อ ๔ ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้ทุนสนับสนุน

(๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จะต้องมียุทธศาสตร์โครงการอย่างหนึ่ง
อย่างใด ดังนี้

และสิ่งประดิษฐ์

(๑.๑) งานวิจัยที่ผ่านกระบวนการยกระดับงานวิจัยองค์ความรู้พื้นฐานสู่นวัตกรรม

(๑.๒) ใช้โจทย์วิจัยจากภาคอุตสาหกรรม

(๑.๓) มีผลงานนวัตกรรม ๑ ชิ้น ที่พร้อมยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรในนาม

มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากเป็นงานวิจัยที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัยจะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๒) โครงการวิจัยเพื่อการต่อยอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย ได้แก่

(๒.๑) การทดสอบ (Testing) การนำผลการทดลองหรือเครื่องมือวัดผลชนิดอื่น
เพื่อพัฒนาแนวทางหรือรูปแบบงานวิจัย

(๒.๒) การจัดทำต้นแบบ (Prototype) ชิ้นงานที่สร้างขึ้นเป็นแบบฉบับเพื่อสร้างชิ้นงานอื่น
ให้มีลักษณะเดียวกัน มีรูปทรง ขนาดสัดส่วน โครงสร้างที่แสดงรายละเอียด สามารถใช้งานได้ตามที่ออกแบบไว้
ทุกประการ วัสดุที่นำมาสร้างต้นแบบอาจเป็นวัสดุที่ใช้จริง หรือวัสดุทดแทนก็ได้

(๒.๓) การดำเนินการในระดับนำร่อง (Pilot Scale) ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและผ่าน
การทดลองใช้งานจากผู้ใช้โดยมีหลักฐานรายงานผลการทดลองใช้

(๓) โครงการวิจัยสถาบัน ได้แก่

(๓.๑) ประเภทั่วไป เป็นการวิจัยสถาบันมุ่งศึกษาหาคำตอบเกี่ยวกับการพัฒนางาน
และการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปะ
และวัฒนธรรม การพัฒนาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหา ปรับปรุง
และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่างๆ หรือการศึกษารายงานอื่นๆ ที่มีประโยชน์
ต่อการพัฒนา และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

(๓.๒) ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดหัวข้อ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศหัวข้อเป็นครั้งไป

(๔) โครงการทุนวิจัยเฉพาะทาง จะต้องมียุทธศาสตร์ของโครงการครบถ้วนดังนี้

(๔.๑) หัวหน้าโครงการต้องมีทีมงานที่เป็นนักวิจัยสหสาขาอย่างน้อย ๓ คน

(๔.๒) มีความเชื่อมโยงของกลุ่มวิจัยกับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔.๓) ผลงานย้อนหลังของกลุ่มวิจัยต้องเคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงาน

ภายนอกไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๔.๔) โจทย์วิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองและมีผู้ใช้ประโยชน์ (End User) ชัดเจนพร้อมขาย

เชิงพาณิชย์

(๔.๕) มีผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้น ที่พร้อมยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร

ในนามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยตามข้อ ๔ ให้ได้รับทุนสนับสนุนแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการวิจัยเพื่อการต่อยอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย

(๒.๑) การทดสอบ (Testing) ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) การจัดทำต้นแบบ (Prototype) ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) การดำเนินการในระดับนำร่อง (Pilot Scale) ทุนละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการวิจัยสถาบัน

(๓.๑) ประเภททั่วไป ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๒) ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดหัวข้อ ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) โครงการทุนวิจัยเฉพาะทาง ทุนละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่โครงการวิจัยใดมีความจำเป็นต้องใช้ทุนมากกว่าที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ผู้รับทุนสามารถยื่นเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติราชการเป็นเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ เดือน โดยนับตั้งแต่วันรายงานตัว จนถึงวันที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน

(๒) ในปีที่ต้องทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ค้างส่งรายงานวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีขอรับการสนับสนุนทุนโครงการเพื่อการต่อยอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย ผู้รับทุนต้องเป็นเจ้าของผลงาน หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงาน โดยมีหนังสือยินยอมจากผู้ร่วมโครงการเดิมทุกคน

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นโครงการวิจัยในข้อ ๔ (๓) ให้พิจารณาตามลักษณะแผนการดำเนินงานแต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี และต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามข้อ ๑๑ (๑)

(๒) ผู้รับทุนวิจัยสามารถเสนอขอรับทุนวิจัยตามลักษณะโครงการวิจัยได้ โครงการวิจัยละ ๑ ทุน และจะเสนอขอใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการวิจัยเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๓) โครงการวิจัยที่เสนอต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้วิจัย

(๔) ผลงานวิจัยเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนให้นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.ird.rmutt.ac.th> จำนวน ๓ ชุด พร้อมแนบไฟล์บันทึกข้อมูลส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบ คณะกรรมการขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาในการจัดสรรทุนสนับสนุน

(๒) ให้เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

(๓) อีเมลในข้อเสนอโครงการและเอกสารเผยแพร่ผลงานทั้งหมดให้ระบุเป็นของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เช่น @rmutt.ac.th, @exchange.rmutt.ac.th, @mail.rmutt.ac.th

ข้อ ๙ เกณฑ์การพิจารณา

(๑) ข้อเสนอโครงการวิจัยจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรทุน

(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญารับทุนวิจัยให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

ข้อ ๑๐ การรับทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงินวิจัย

(๑) ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนวิจัยหลังจากได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้รับทุน

(๒) การรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย แบ่งจ่ายออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับ หลังจากได้มีการลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุน

จัดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และมีมติเห็นชอบ

งวดสุดท้าย จ่ายส่วนที่เหลือหลังจากได้ดำเนินการส่งรายงานวิจัยตามข้อ ๑๑ (๒)

(๓) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน

เทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ การส่งรายงานการวิจัยและติดตามประเมินผลโครงการวิจัย

(๑) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดเมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จัดส่งผลการวิจัย มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนรับเงินงวดสุดท้าย ประกอบด้วย

(๒.๑) เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ .pdf และ .doc จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) แบบสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย (IRD_๐๗) จำนวน ๑ ชุด

(๒.๓) แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัย/หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (IRD_๐๘)

จำนวน ๑ ชุด

(๓) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ให้ระบุข้อความดังนี้ “ผู้วิจัยขอขอบคุณ กองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ชื่อทุน ... ประจำปี พ.ศ.”

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ 2/2555

วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมรัตนตูล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. ดร. ปานเพชร ชินินทร	รองประธานกรรมการ
2. นางอลิสรา โจนธนาพันธ์	กรรมการ
3. ผศ. ดร. อัญชลี สวาสดีธรรม	กรรมการ
4. ผศ. ดร. นิศากร สิงห์เสนี	กรรมการ
5. ผศ. ดร. สมจิตร ฅนอมวงศ์วัฒนะ	กรรมการ
6. นายภูรินทร์ อัครกุลธร	กรรมการ
7. รศ. ดร. อัญชลี สงวนพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. รศ. ดร. นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์	ประธานกรรมการ
2. นายจักรี ศรีนนท์ฉัตร	กรรมการ
3. นายกิตติพงษ์ กิมะพงศ์	กรรมการ

ประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่อง เพื่อบรรณ

1.1 ประธานแจ้งทราบ

1.1.1 งบประมาณสะสมของกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

อธิการบดี (รศ. ดร. นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์) ประธานการประชุม ติดตามการ
ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบให้รองประธาน (ผศ. ดร. ปานเพชร ชินินทร) เป็นประธานแทน ได้กล่าวเปิด
ประชุม และเลขานุการแจ้งยอดเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ณ วันที่ 30 เมษายน 2555 มีงบประมาณ จำนวน
12,549,136.27 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมรัตนอุบล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การลงนามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. 2555 และมีผลให้บังคับย้อนหลังให้นักวิจัย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2553

เลขานุการ แจ้งเรื่องสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เห็นชอบและลงนามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การจัดสรรเงินรายได้สมทบเข้ากองทุนส่งเสริมงานวิจัย

เลขานุการ ขอนำเรื่องการปรับอัตราการจัดสรรเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ จากร้อยละ 2 ของเงินบำรุงการศึกษา เป็นร้อยละ 2 ของรายได้มหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด ซึ่งได้แก่ค่าบำรุงการศึกษาและเงินรายได้จากค่าบริการวิชาการมหาวิทยาลัยฯ ที่จัดเก็บได้เข้าเป็นวาระในการประชุมครั้งต่อไป เนื่องจากท่านอธิการบดี ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 การเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยใหม่จากกองทุนฯ

เลขานุการ ได้ขอให้ประชุมอนุมัติการเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัยใหม่จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ จำนวน 16 โครงการ ๆ ละ 50,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 800,000 บาท และ สวพ. ได้แจ้งนักวิจัยให้ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณโครงการวิจัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. 2551 หมวด 4 ข้อ 18 ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547 หมวด 1 ข้อ 6 (ค) เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม อนุมัติ

4.2 การจ่ายเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

เลขาฯ ได้หารือที่ประชุมเรื่องผู้ตรวจบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติที่ขอรับรางวัล ซึ่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 มีจำนวนทั้งสิ้น 30 เรื่อง ส่วนใหญ่เป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนฯ หรือคณะกรรมการวิจัย เป็นผู้พิจารณาตามสาขาของตนเองและให้ สวพ. ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการกองทุนฯ หรือ คณะอนุกรรมการวิจัยตามสาขา เมื่อตรวจเรียบร้อยแล้ว ส่งกลับให้ สวพ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

4.3 การจ่ายเงินค่าพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

เลขาฯ ได้สรุปข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณแทนโครงการวิจัยที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 มีจำนวนทั้งสิ้น 23 โครงการ ให้คณะกรรมการวิจัยตรวจพิจารณา โครงการละ 3 ท่านๆ ละ 500 บาทต่อเรื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 34,500 บาท และขอทราบแนวทางปฏิบัติในเรื่องการเบิกเงิน ซึ่งกองคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่าการอนุมัติเบิกเงินกองทุนฯ นั้น เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ทำหนังสือขออนุมัติจากประธานคณะกรรมการกองทุนฯ ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

มติที่ประชุม อนุมัติและให้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ตามประกาศ

4.4 การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัยใหม่ ที่เสนอของงบประมาณ ประจำปี 2555 แทนโครงการที่ยกเลิก

เลขาฯ แจ้งว่า สวพ. เสนอขอให้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ๖ ของนักวิจัยใหม่ จำนวน 12 โครงการ ที่เสนอของงบประมาณแทนโครงการวิจัยที่ยกเลิก ประจำปีงบประมาณ 2555 ซึ่ง สวพ. เห็นว่านักวิจัยใหม่ อาจยังไม่เคยดำเนินการวิจัย และจะทำให้มีผลกระทบกับระยะเวลาในการดำเนินงาน เห็นควรให้นักวิจัยใหม่เข้าสู่ช่องทางดำเนินโครงการวิจัย จากเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ เป็นจำนวนเงินโครงการละ 50,000 บาท และปรับข้อเสนอให้อยู่ในขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้

ที่ประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่าอาจให้นักวิจัยใหม่มีสิทธิเลือกระหว่างรับเงิน 50,000 บาท จากกองทุนฯ กับให้คณะกรรมการวิจัยพิจารณาตามระบบ โดยมอบ สวพ. ทำหนังสือสอบถามและให้นักวิจัยใหม่แจ้งกลับมายัง สวพ.

มติที่ประชุม มอบ สวพ. ดำเนินการแจ้งนักวิจัยใหม่

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

5.1 การเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

เลขาฯ แจ้งว่า การประชุมคณะกรรมการกองทุนแต่ละครั้ง ที่ผ่านมามีได้ดำเนินการเบิกค่าเบี้ยประชุม จากสำนักงานอธิการบดี แต่ขณะนี้ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ผ่านความเห็นชอบและลงนามจากสภามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขาฯ จะเบิกค่าเบี้ยประชุมฯ จากเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ โดยขออนุมัติเบิกเงินจากประธานคณะกรรมการกองทุนฯ ถึง ผู้อำนวยการกองคลัง

มติที่ประชุม อนุมัติ

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

นางสุทธิศรี ม่วงสวย	บันทึกการประชุม
รศ. ดร. อัญชลี สงวนพงษ์	ผู้ตรวจ

มติการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ 3/2558

วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2558

5.9 ขออนุมัติร่างประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ กองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้มีการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริม
สนับสนุน และพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยกำหนดให้มีการ
ประชุมคณะกรรมการทุก ๆ 2 เดือน ซึ่งในหนึ่งปีจะมีการประชุมกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ เป็นจำนวน 6 ครั้ง

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานประชุม ได้แก่ ค่า
เบี้ยประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน
ของกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ เป็นไปด้วยความสะดวก และคล่องตัว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงจัดทำร่างประกาศเกี่ยวกับ
อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศเกี่ยวกับอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ (หน้า 147)

จึงเสนอต่อที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดทำประกาศดังกล่าว เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ
เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. อนุมัติการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ฯ
เอกสารแนบ

2. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำประกาศดังกล่าว พร้อมเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

วิรัช ธีระกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยทุนส่งเสริมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
รายได้กองทุน

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๒)

หมวด ๓
รายจ่ายกองทุน

ข้อ ๗ เงินรายได้กองทุนให้นำไปจ่าย หรือก่อกำหนดผู้กักพันได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนทุนการศึกษาของนักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- (๒) ส่งเสริมกิจกรรมวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) บริหารและดำเนินงานในกิจการทั่วไปของกองทุน
- (๔) ใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุน การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติเป็นการเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด ๔
คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๑ กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่ได้อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่พ้นจากตำแหน่ง และให้อยู่ในวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการ ให้ดำเนินการให้ได้มาภายในหกสิบวัน

ในระหว่างที่ยังมิได้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย และบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) ออกประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา การใช้จ่ายเงิน หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๓) พิจารณานอมนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

(๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจการของกองทุน และจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้โอนเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สิน และภาระผูกพันทั้งปวง
ของทุนส่งเสริมนักศึกษา ไปเป็นของกองทุนพัฒนานักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.สุเมธ แยมน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบคำแนะนำคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทการจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ให้แบ่งเป็นสองส่วน คือ

(๑) เงินที่ได้รับบริจาคเป็นทุนการศึกษา และเงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเป็นทุนการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เงินงบประมาณรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา และเงินรายได้อื่น ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ประเภทรายจ่ายของนักศึกษาประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาแบบโอนหน่วยกิต (Credit Transfer) การทำวิจัยและช่วยวิจัย (Research & Research Assistant) ฝึกงาน (On-the-Job Training) และฝึกสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ณ หน่วยงานต่างประเทศ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประกวด (Contest) แข่งขัน (Competition) แสดงผลงาน (Exhibition) อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการประชุมสัมมนานานาชาติ (International Conference & Symposium) ในต่างประเทศ ในนามตัวแทนของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ (Student Exchange) ณ หน่วยงานต่างประเทศ

ข้อ ๖ อัตราการเบิกจ่าย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ของนักศึกษาตามข้อ ๕(๑) และ ข้อ ๕(๓) ให้เบิกเหมาจ่ายได้ไม่เกิน คนละสองหมื่นบาทถ้วน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ของนักศึกษาตามข้อ ๕(๒)

(ก) ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเทียบเท่าข้าราชการชั้นต่ำสุด

(ข) ค่าจัดทำหนังสือเดินทางและวีซ่า เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

(๓) ค่าลงทะเบียน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้คณะหรือวิทยาลัยเสนอโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย ของนักศึกษาโดยคำนึงถึงสัดส่วนของนักศึกษาแต่ละคณะหรือวิทยาลัย

กรณีเร่งด่วนที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดประชุมพิจารณาอนุมัติได้ทัน ให้เสนอประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน และให้รายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๘ ให้คณะหรือวิทยาลัยขออนุมัติยืมเงินที่กองคลัง โดยแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ หรือมติคณะกรรมการ และส่งใช้เงินยืมพร้อมหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๖ ทันทีเมื่อเดินทางกลับมาถึงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกแบบเหมาจ่ายให้ ใช้ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ เมื่อประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ การดำเนินการใดที่ได้รับอนุมัติก่อนประกาศนี้มีผล บังคับใช้และอยู่ในระหว่างดำเนินการให้สามารถดำเนินการได้ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การ ปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
โดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษโทอิก (Test of English for International Communication : TOEIC)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบวัดระดับความสามารถ
ทางด้านภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษโทอิก (Test of English for International Communication : TOEIC)
จากกองทุนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบวัดระดับความสามารถทางด้าน
ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษโทอิก (Test of English for International Communication : TOEIC)
พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือที่ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ต้องเป็นนักศึกษาที่
กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
คัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษโทอิก
(Test of English for International Communication : TOEIC) กำหนด

ข้อ ๕ เงินกองทุนพัฒนานักศึกษาให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าสมัครสอบในการวัดระดับ
ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษโทอิกของ Center for Professional Assessment
(Thailand) ตามที่จ่ายจริง

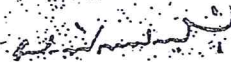
ข้อ ๖ หลักฐานในการเบิกจ่ายให้ถือตามใบเสร็จรับเงินของ Center for Professional Assessment
(Thailand) ที่รับผิดชอบในการสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษโทอิก
สำหรับนักศึกษา

ข้อ ๗ กรณีคณะกรรมการได้อนุมัติโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดระดับความสามารถทางด้าน
ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษโทอิกสำหรับนักศึกษา ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน
โครงการได้ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

-๒-

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รักษากำหนดประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษาในอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
กรรมการ	อัตราไม่เกิน	๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง
เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุน
พัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ หรือส่วนราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอน ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงส่วนราชการที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจัดตั้งโดยอำนาจของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒

หมวด ๒
รายได้กองทุน

ข้อ ๖ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๒)

หมวด ๓
รายจ่ายกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนอาจมีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาบุคลากรที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ โดย
 - (ก) จัดสรรเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา
 - (ข) จัดสรรเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน
 - (ค) ดำเนินการอื่นใดอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ หรืองานวิชาชีพ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด ๔
คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 (๖) ผู้แทนจากบุคลากรสายวิชาการ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
 (๗) ผู้แทนจากบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
 มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน
 กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๖) และ (๗) ให้ได้มาจากการเลือกกันเองจากบุคลากรสายนั้น ๆ ทั้งนี้
 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้
 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๔) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการ
 ให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่พ้นจากตำแหน่ง และให้อยู่ในวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่
 ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน
 ก็ได้

ข้อ ๑๒ การพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการ ให้ดำเนินการให้ได้มาภายในหกสิบวัน

ในระหว่างที่ยังมิได้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี
 กรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
 กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม
 เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
 ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

(๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจการของกองทุน และจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ
 มหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ออกประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้
 เป็นไปตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่
 คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.สุเมธ แยมุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ (๑)/(ค) (๒) และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกมติ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดที่ออกโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ครั้งเดียวสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ยื่นเสนอขอและได้รับอนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะได้รับเงินรางวัล ต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เกินวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น

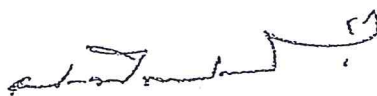
ข้อ ๖ การจ่ายเงินรางวัล ให้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๖.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	จำนวนเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
๖.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์	จำนวนเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินรางวัลได้ตามความจำเป็นหรือสถานะทาง
การเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้
แต่ไม่ก่อนวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร