



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ (๑) (ค) (๒) มติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ครั้งเดียวสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ยื่นเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินและได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามประกาศนี้

ข้อ ๔ บุคลากรสายสนับสนุนที่จะได้รับเงินรางวัล ต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ

๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

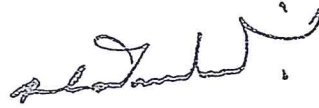
๕.๑ ระดับชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	จำนวนเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๕.๒ ระดับเชี่ยวชาญ	จำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๕.๓ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวนเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินรางวัลได้ตามความจำเป็นหรือสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการจากกองทุนพัฒนาบุคลากร (สมทบ) นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ แต่ไม่เกิน อัตราตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ประเมินผลงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐ บาท/ราย
๒. ประเมินผลงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์	จำนวนเงิน	๔,๐๐๐ บาท/ราย
๓. ประเมินผลงานตำแหน่งศาสตราจารย์	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐ บาท/ราย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินผลงาน จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
ของบุคลากรสายสนับสนุน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงาน จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินผลงาน จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ขอรับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“ระดับ”

หมายความว่า ระดับตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินผลงาน จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร (สมทบ) นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับ แต่ไม่เกินอัตราตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมีมติเห็นชอบในแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ประเมินผลงานระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๔.๒ ประเมินระดับชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๔.๓ ประเมินผลงานระดับเชี่ยวชาญ	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
๔.๔ ประเมินผลงานระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพและทักษะในวิชาชีพ ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) (ข) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง หรือ

หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติดิสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอน หรือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

"สถานประกอบการ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน ซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาฝึกอบรมที่อยู่ภายในประเทศ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรให้ความเห็นชอบ

"การศึกษาฝึกอบรม" หมายความว่า การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในด้านพัฒนาการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ และด้านวิชาชีพสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

"เงินกองทุน" หมายความว่า เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้บุคลากรที่จะไปศึกษาฝึกอบรมในสถานประกอบการ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ ดังนี้

(๑) การศึกษาฝึกอบรมในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางแบบเหมาจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางในอัตราวันละไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) การศึกษาฝึกอบรมนอกจาก (๑) ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน หนังสือตอบรับการศึกษฝึกอบรม หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบหนังสือตอบรับการศึกษฝึกอบรม หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

ข้อ ๗ ให้บุคลากรผู้เข้ารับการศึกษฝึกอบรม รายงานผลการศึกษฝึกอบรมตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน หรือไปศึกษาและปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษา ในตำแหน่งงาน ที่ตรงกับสาขา วิชาชีพของนักศึกษาผู้นั้น หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ วินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัยเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและครอบคลุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกรูปแบบ

หมวด ๒
รายได้กองทุน

ข้อ ๗ กองทุนมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากเงินรายได้สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้กองทุน

(๔) เงินและทรัพย์สินที่ได้มาโดยวิธีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๘ รายได้ตามข้อ ๗(๑) และ (๔) ให้จัดสรรดังนี้

(๑) เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละสิบ

(๒) เป็นรายได้ของคณะร้อยละเจ็ดสิบ

(๓) เข้าบัญชีกองทุนร้อยละสิบ

หมวด ๓
รายจ่ายกองทุน

ข้อ ๙ เงินกองทุน ให้นำไปจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมหลักสูตรด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรด้านการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๓) บริหารงานและดำเนินงานในกิจการทั่วไปของกองทุน

(๔) ใช้จ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายตามข้อ ๙ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๘ (๒) การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน

ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ต้องใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้เบิกจากเงินกองทุนนี้

หมวด ๔

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุน เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักศึกษาศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินจำนวนสองคน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ออกประกาศ กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- (๓) พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ
- (๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจการของกองทุนประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างนั้นให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่
ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้กรรมการคนใหม่มาภายใน
หกสิบวัน เว้นแต่เหลือวาระน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่มีการแต่งตั้งใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ตามวรรคก่อน ให้มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการ

ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาทถ้วนและให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้โอนเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และภาระผูกพันทั้งปวงของกองทุนตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เก็บรักษาไว้ที่คณะ ไปเป็นเงินรายได้ของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ข้อ ๑๘ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้บริหารจัดการอัตรากำลังชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินกองทุนตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เก็บรักษาไว้ที่คณะไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๙ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษาซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทำอยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุเมธ แยมั่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศว่าด้วยการ กำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภท
รายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สอง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง
กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นส่วนงานภายใน ที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ รายจ่ายของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา

(๒) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ รายจ่ายประจำแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และค่าที่พัก ของอาจารย์นิเทศ

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) ค่าบรรยาย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดโครงการ กิจกรรม สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาตามที่คณะแต่งตั้ง

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีคณบดี หรือผู้อำนวยการ วิทยาลัยเป็นประธาน

(๗) ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการเรียกเก็บเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา ตามอัตรา ที่สถานประกอบการเรียกเก็บ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายประจำแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ของอาจารย์นิเทศให้เบิกจ่ายตามจำนวน วิทยานิเทศที่รับผิดชอบ รายละเอียดไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการภายในประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวง หรือเส้นทางของหน่วยงานอื่น ในเส้นทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางโดยสะดวกและปลอดภัย ดังนี้

(๒.๑) ระยะทางไม่เกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายเที่ยวละสามร้อยบาท

(๒.๒) ระยะทางเกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายในอัตราสิบลบาท

(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายหนึ่งพันบาทต่อคนต่อคืน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ

/(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง...

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ

(๕) ค่าบรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ไม่สามารถนำการบรรยายในวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นภาระการสอนได้ โดยอัตราค่าตอบแทนการสอน มีรายละเอียด ดังนี้

(๕.๑) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหกร้อยบาท

(๕.๒) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาท

ในกรณีที่เพื่อบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกันกับข้อ ๗ (๒)

(๖) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในระดับคณะ โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๕ โดยที่ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละเอียดไม่เกินสี่พันบาท

(๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ และค่าที่พัก สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากเงินที่คณะหรือวิทยาลัยได้รับจัดสรร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางวัน โดยไปปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนในการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศ และค่าที่พักได้

ข้อ ๘ เงินที่เหลือจากรายจ่าย ตามข้อ ๕ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๙ รายจ่ายตามข้อ ๕ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ หากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เพียงพอให้คณะนำเงินรายได้สะสมตามข้อ ๘ มาใช้ในการดำเนินการ หากไม่เพียงพอให้คณะดำเนินการขออนุมัติจากเงินกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ

ข้อ ๑๐ รายจ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าจัดทำของที่ระลึก โล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๔) เงินหรือรางวัลสำหรับ การจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ รายจ่ายตามข้อ ๕ ให้คนบตี มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย ก่อหนี้ผูกพันรายจ่าย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร และรายได้สะสมที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ รายจ่ายกองทุน ตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นประธาน

(๔) ค่าจัดทำของที่ระลึก หรือ โล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ได้รับเป็นรายการการศึกษา รายละเอียดไม่เกินสี่พันบาท

(๖) ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ โดยให้เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ กรณีเร่งด่วนที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดประชุมพิจารณาอนุมัติได้ทันให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาทถ้วนผ่านสำนักสทศศึกษาและให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติ ก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายตามรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกแบบเหมาจ่าย ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๖ กรณีที่ไม่สามารถเบิกตามอัตราที่ประกาศกำหนดได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ให้คณะเปิดบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “เงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อคณะ... มทร.ธัญบุรี” เพื่อเก็บรักษาเงิน ตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๘ ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายได้สะสมของคณะในส่วนที่ใช้สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักสทศศึกษาเพื่อทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใดๆ ที่กระทำก่อนหน้าวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือเป็นอันสมบูรณ์ และให้มีผลต่อไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๐ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประกาศ คำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นค่าหนังสือเดินทาง ค่าตรวจลงตรา (วีซ่า) ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย ค่าเดินทางไป-กลับจากที่พักในประเทศไปสถานที่จัดหาหนะเดินทางระหว่างประเทศ ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ ค่าเดินทางไป-กลับจากสถานที่จัดหาหนะเดินทางระหว่างประเทศไปที่ฝึกในต่างประเทศ

ข้อ ๕ หากงบประมาณตามข้อ ๔ ไม่เพียงพอ หรือมีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้คณะ/วิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พิจารณานอมนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากเงินที่คณะ/วิทยาลัยได้รับการจัดสรร

/ข้อ ๖ ให้คณะ/วิทยาลัยเสนอ...

ข้อ ๖ ให้คณะ/วิทยาลัย เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ ๗ ให้คณะ/วิทยาลัย ขออนุมัติยืมเงินที่กองคลัง โดยแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ หรือ มติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และส่งใช้เงินยืมพร้อมหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรักษาการ ตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่นักศึกษา และอาจารย์นิเทศ
ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณยกย่อง และเป็นขวัญกำลังใจแก่นักศึกษา
และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประกาศ คำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

อาจารย์นิเทศ หมายความว่า “อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา ที่ทำหน้าที่ดูแล
ให้คำปรึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ออกฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ”

ข้อ ๕ ผลงานของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งได้รับเงินรางวัลตามประกาศนี้ ต้องเป็น
ผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสิน มีคณะกรรมการทำ
หน้าที่พิจารณารางวัล และมีกำหนดการประกวดแข่งขัน โดยให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๖ อัตราเงินรางวัล

๖.๑ ให้จ่ายเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาต่อหนึ่งผลงาน ดังนี้

๖.๑.๑ การประกวดหรือแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

/๖.๑.๒ การประกวด...

๖.๑.๒ การประกวดหรือแข่งขันระดับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๖.๑.๓ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ให้จ่ายเงินรางวัลสำหรับอาจารย์นิเทศต่อหนึ่งผลงาน ดังนี้

๖.๒.๑ การประกวดหรือแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท

๖.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันระดับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๖.๒.๓ การประกวดหรือแข่งขันระดับชาติ

รางวัลที่ ๑	รางวัลละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๒	รางวัลละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
รางวัลที่ ๓	รางวัลละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงการกำหนดประเภทรายจ่าย หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหลักเกณฑ์การขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นค่าหนังสือเดินทาง ค่าตรวจลงตรา (วีซ่า) ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประกอบด้วย ค่าเดินทางไป-กลับจากที่พักในประเทศไปสถานที่จัดพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ ค่าเดินทางไป-กลับจากสถานที่จัดพาหนะเดินทางระหว่างประเทศไปที่พักในต่างประเทศ

/ข้อ ๕ หากงบประมาณ...

ข้อ ๕ หากงบประมาณตามข้อ ๔ ไม่เพียงพอ หรือมีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้คณะ/วิทยาลัย พิจารณานุมัติ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท จากเงินที่คณะ/วิทยาลัย ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๖ ให้คณะ/วิทยาลัย เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เพื่อพิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ ๗ ให้คณะ/วิทยาลัย ขออนุมัติยืมเงินที่กองคลัง โดยแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ และ ส่งใช้เงินยืมพร้อมหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนมีดังนี้

๘.๑ มีคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ณ วันที่สมัครรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๘.๒ มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ระดับ ๔๒๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ระดับ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ระดับ ๑๒๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๔) IELTS (๙) ระดับ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๕) CU-TEP (๑๒๐) ระดับ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ระดับ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๗) RT-TEP ระดับ ๓.๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ

(๙) Tell me more (Placement/Progress Test) ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ระดับ ๓๘๐ คะแนนขึ้นไป

โดยผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจาก วันที่สมัคร

๘.๓ ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน ดำเนินการดังนี้

๙.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๘ หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้เสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณา

๙.๒ นักศึกษาต้องยื่นใบสมัครไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีเร่งด่วนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

๙.๓ ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชาโดยยื่นแบบฟอร์มให้ความเห็นชอบการไปสหกิจศึกษา ในต่างประเทศของนักศึกษาเป็นหลักฐาน

/๙.๔ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง...

๙.๔ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง โดยยื่นแบบฟอร์มผู้ปกครองยินยอมให้ไปปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา ในต่างประเทศเป็นหลักฐาน

๙.๕ ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน
ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ

๙.๖ ในกรณีที่มียกยัดเรียนขอรับทุนจำนวนมาก ราย ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และ
คัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตาม
ประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี