



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการบริหารจัดการสำนักงานบริการวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดตั้งสำนักงานบริการวิชาการ เป็นส่วนราชการ ภายในมีฐานะเทียบเท่ากอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จึงเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการ สำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) ประกอบมาตรา ๗ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารจัดการ สำนักงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบาย สำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากหน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัยพิเศษเงินรายได้ หรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงาน บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้สำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งจัดตั้งตามมติของสภามหาวิทยาลัย เป็นส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัย ความคล่องตัวในการบริหารงาน เพื่อรองรับภารกิจด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัย สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการ

ข้อ ๖ การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือมีฐานะเทียบเท่างาน ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนภารกิจของสำนักงานที่ได้จัดตั้งขึ้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สำนักงาน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้บริการทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

(๒) เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการทางวิชาการ การบริการทางวิชาชีพ แก่สังคม ชุมชน ภาคเอกชน สร้างงาน สร้างอาชีพ ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และนโยบายของรัฐบาล

(๓) เพื่อต่อยอดการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

(๔) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้สำนักงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริการวิชาการโดยใช้องค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากร หน่วยงานของมหาวิทยาลัย และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และภาคเอกชน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นำผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ และนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และภาคเอกชน

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์ นักศึกษาบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้สู่จากการพัฒนาชุมชน และสังคม

(๔) ร่วมมือกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศในการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน และสังคม

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารจัดการ การเงิน และการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(๖) ภาระหน้าที่อื่นที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

## หมวด ๒

## คณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบาย

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบาย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นที่ปรึกษา
- (๒) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจำนวนหนึ่งคน

เป็นรองประธานกรรมการ

- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีเสนอจำนวนสามคน เป็นกรรมการ
  - (๕) ผู้บริหารตามคำแนะนำของอธิการบดีจำนวนสามคน เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๗) บุคลากรตามคำแนะนำของผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการศึกษา ด้านกฎหมาย ด้านการเงินและการธนาคาร ด้านศิลปะ หรือด้านอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาท หรือ

ความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ

หย่อนความสามารถ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ

เท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
- (๒) กำกับและติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาสำนักงาน
- (๓) อนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของสำนักงานแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ
- (๔) พิจารณาเสนออัตราค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากเงินรายได้ของสำนักงาน โดยจัดทำ

เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคล การดำเนินโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน เสนอผลการประเมินและรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

(๖) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ตามที่สำนักงานเสนอ เพื่อจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) กำหนดแผนงาน และจัดโครงการบริการวิชาการ ตามที่สำนักงานเสนอ

(๘) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การเพิ่มหรือการยุบหน่วยงานในสำนักงาน ตามที่สำนักงานเสนอ เพื่อจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) แต่งตั้งบุคคล คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เป็นที่ปรึกษาหรือเพื่อดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือเพื่อบริหารจัดการและกำกับการดำเนินของหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๑๐) พิจารณาเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสำนักงาน

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกสามเดือน

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

หากประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หากรองประธานกรรมการไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่แทน

การลงมติให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

### หมวด ๓

#### การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการโดยการแต่งตั้งจากอธิการบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงาน

ทั้งนี้ อาจให้มีรองผู้อำนวยการโดยการแต่งตั้งจากอธิการบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้ โดยจำนวนของรองผู้อำนวยการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระมิได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยของการเป็นผู้อำนวยการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) คณะกรรมการมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่

(๖) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานสำนักงาน

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตาม นโยบาย เป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานและมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัดข้องบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) บริหารงาน บุคลากร การเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำแผนงานของสำนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้เห็นชอบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นผู้รักษาราชการแทนตามมติคณะกรรมการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

#### หมวด ๔

##### การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ การบริหารทรัพย์สินและบุคคล

ข้อ ๑๙ รายได้ของสำนักงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๓) รายได้จากการบริการวิชาการ และการจัดโครงการบริการวิชาการ

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นนอกจาก (๑) - (๓)

ข้อ ๒๐ การเก็บเงินรายได้จากการบริการวิชาการและการจัดโครงการบริการวิชาการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เงินรายได้ที่สำนักงานได้รับ ให้นำส่งมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้นำเงินรายได้ไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เพื่อประโยชน์ และตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้ผูกพัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ถือปฏิบัติ และเบิกจ่ายตามประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศหรือแนวปฏิบัติของคณะกรรมการ หากยังมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายที่ใช้บังคับกับเงินงบประมาณ โดยอนุโลม

(๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือดำเนินการ ในทางอื่นโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่อนนี้ผู้ผูกพันตามรายการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว และให้หมายความรวมถึงการอนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อนนี้ และลงนามในสัญญา

ข้อ ๒๕ กรณีสำนักงานมีเงินรายได้ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ให้นำเสนอคณะกรรมการ พิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการก่อนได้ โดยให้จัดทำ แผนการส่งใช้เงินยืมและให้ผ่อนชำระเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาห้าปี

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินสามล้านบาท และจัดทำ ทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้ของสำนักงานภายในขอบเขตและวงเงิน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

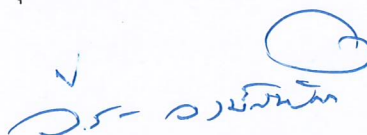
ข้อ ๒๘ การบริหารงานบุคคลของสำนักงานให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ เว้นแต่ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ในวาระเริ่มแรก ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ จนกว่าจะได้มาซึ่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ เมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คณะกรรมการสร้างงาน สร้างอาชีพ ของสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบาย สำนักงานบริการวิชาการ และให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มา ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบาย สำนักงานบริการวิชาการตามข้อบังคับนี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี