



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

ทุนงบประมาณแผ่นดิน
สำหรับนักวิจัย

กองมาตรฐานการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608
โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593
E-mail: nrms@nrct.go.th
V24052560

เนื้อหา	หน้า
1. การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS).....	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย.....	1
1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	2
1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	8
1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
2. การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย).....	18
2.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ	18
2.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ	20
2.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring.....	21
2.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย.....	22
2.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	23
2.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ	24
2.3.4 บันทึกบทคัดย่อ.....	24
2.3.5 การแจ้งยกเลิกโครงการ	24
2.3.6 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย	25
2.4 Recycle bin.....	26
2.5 Super Clusters.....	26
2.5.1 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ.....	27
แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ	27
2.5.2 ผลการดำเนินงาน	30
3. การใช้งานเมนู “Research evaluation” (ระบบประเมินผลงานวิจัย).....	32
3.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)	32
3.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ.....	41
4. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย”	43
5. การใช้งานเมนู “รายงาน”	44
6. การใช้งานเมนู “ระบบค้นหาโครงการวิจัย”	45
7. การใช้งานเมนู “เว็บบอร์ด”.....	47
6.1 การค้นหากระทู้.....	47
6.2 การตั้งกระทู้ใหม่.....	48
8. การใช้งานเมนู FAQ.....	50

สารบัญรูปภาพ

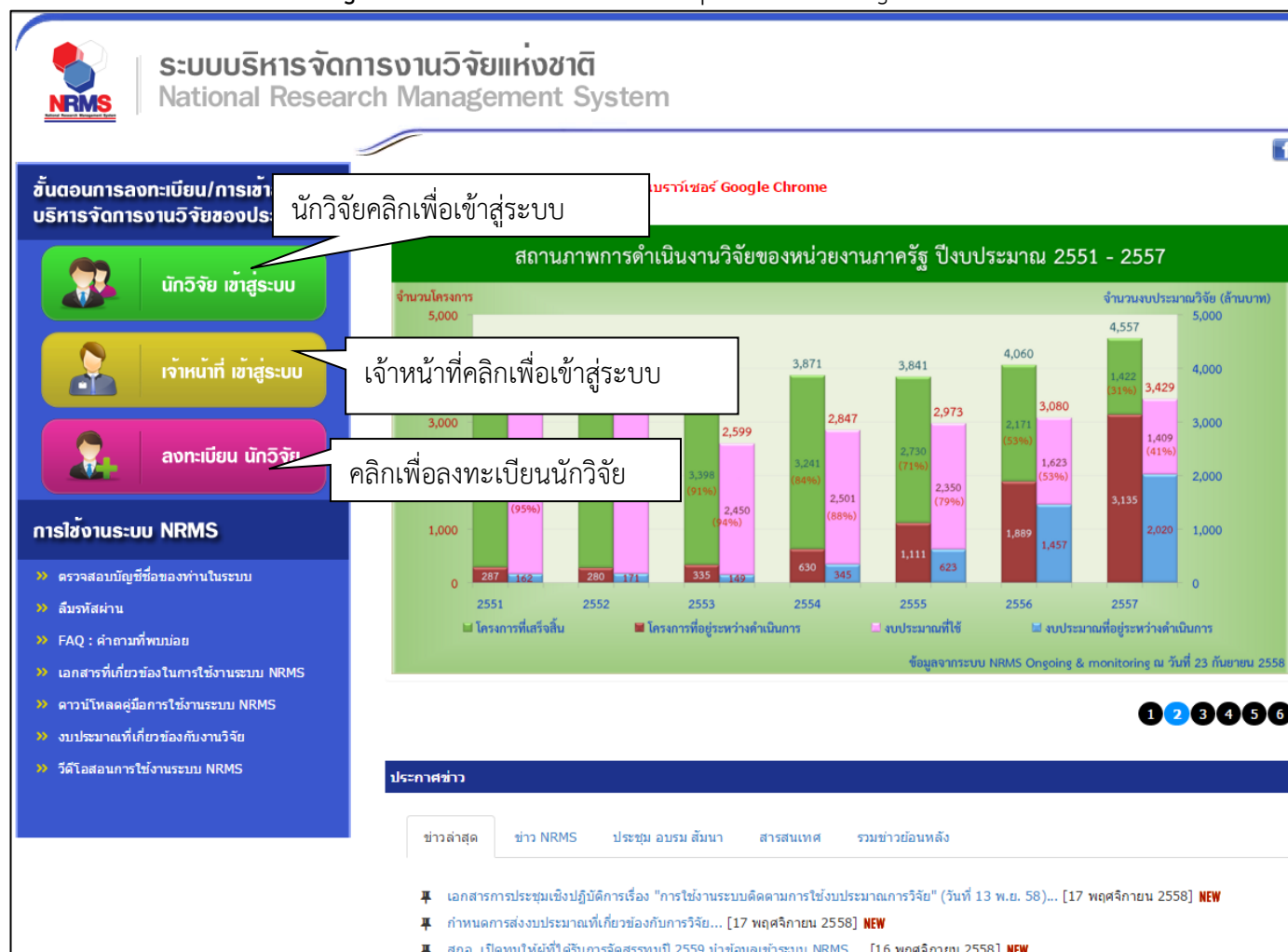
รูปที่ 1	แสดงหน้าแรกระบบ NRMS.....	1
รูปที่ 2	หน้าเข้าสู่ระบบ	2
รูปที่ 3	หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ.....	2
รูปที่ 4	ตัวอย่างหน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่.....	4
รูปที่ 5	แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS.....	5
รูปที่ 6	หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ.....	6
รูปที่ 7	หน้าตรวจสอบหน่วยงานในระบบ	6
รูปที่ 8	หน้าช่วยเหลือกรณีลืมรหัสผ่าน	7
รูปที่ 9	หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย.....	7
รูปที่ 10	เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	8
รูปที่ 11	หน้าข้อมูลเบื้องต้น.....	8
รูปที่ 12	หน้าข้อมูลสังกัด.....	9
รูปที่ 13	หน้าข้อมูลที่อยู่.....	9
รูปที่ 14	หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน	10
รูปที่ 15	หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา.....	10
รูปที่ 16	หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ.....	11
รูปที่ 17	หน้าข้อมูลผลงาน.....	11
รูปที่ 18	หน้าข้อมูลโครงการ.....	12
รูปที่ 19	หน้าข้อมูลผลงาน.....	12
รูปที่ 20	หน้าข้อมูลผลงาน.....	12
รูปที่ 21	หน้าข้อมูลผลงาน.....	13
รูปที่ 22	หน้าข้อมูลรางวัล.....	13
รูปที่ 23	หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ	14
รูปที่ 24	หน้าความเป็นส่วนตัว	15
รูปที่ 25	หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล	15
รูปที่ 26	หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล.....	16
รูปที่ 27	การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
รูปที่ 28	หน้าแก้ไขรหัสผ่าน.....	17
รูปที่ 29	แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ.....	19
รูปที่ 30	แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ.....	20
รูปที่ 31	แสดงหน้า Recycle bin.....	20
รูปที่ 32	แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย.....	21
รูปที่ 33	แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย.....	21
รูปที่ 34	แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย	22
รูปที่ 35	หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์	23
รูปที่ 36	แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ	24
รูปที่ 36	แสดงหน้าบันทึกบทคัดย่อ	24
รูปที่ 37	แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ.....	25
รูปที่ 38	แสดงการระบุนายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน.....	25

รูปที่ 39	แสดงหน้า Recycle bin.....	26
รูปที่ 40	แสดงหน้า โครงการ Super Clusters	26
รูปที่ 41	แสดงข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ Super Clusters	27
รูปที่ 42	แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ Super Clusters	28
รูปที่ 43	แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (1)	29
รูปที่ 44	แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (2)	30
รูปที่ 45	แสดงหน้าจัดการโครงการ Super Clusters	30
รูปที่ 46	แสดงผลการดำเนินงาน.....	31
รูปที่ 47	หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น	32
รูปที่ 48	หน้าข้อมูลโครงการ.....	33
รูปที่ 49	แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact	34
รูปที่ 50	ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)	35
รูปที่ 51	ผลงานตีพิมพ์.....	36
รูปที่ 52	ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)	36
รูปที่ 53	ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่).....	37
รูปที่ 54	กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ	38
รูปที่ 55	กลุ่มเป้าหมาย.....	38
รูปที่ 56	การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39
รูปที่ 57	ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้.....	39
รูปที่ 58	ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น.....	40
รูปที่ 59	แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล.....	41
รูปที่ 60	หน้าเปิดเผยข้อมูล	42
รูปที่ 61	แสดงเมนู “ทุนวิจัย”	43
รูปที่ 62	แสดงหน้าเมนูรายงาน.....	44
รูปที่ 63	หน้าค้นหาโครงการวิจัย	45
รูปที่ 64	ดาวโหลดรายงานฉบับสมบูรณ์.....	45
รูปที่ 64	สรุปข้อมูลที่สืบค้นตามหน่วยงาน	46
รูปที่ 65	สรุปข้อมูลที่สืบค้นตามปีงบประมาณ	46
รูปที่ 64	หน้าเว็บบอร์ด.....	47
รูปที่ 65	การตอบกระทู้	48
รูปที่ 66	หน้าการตั้งกระทู้ใหม่.....	49
รูปที่ 67	หน้า FAQ	50

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

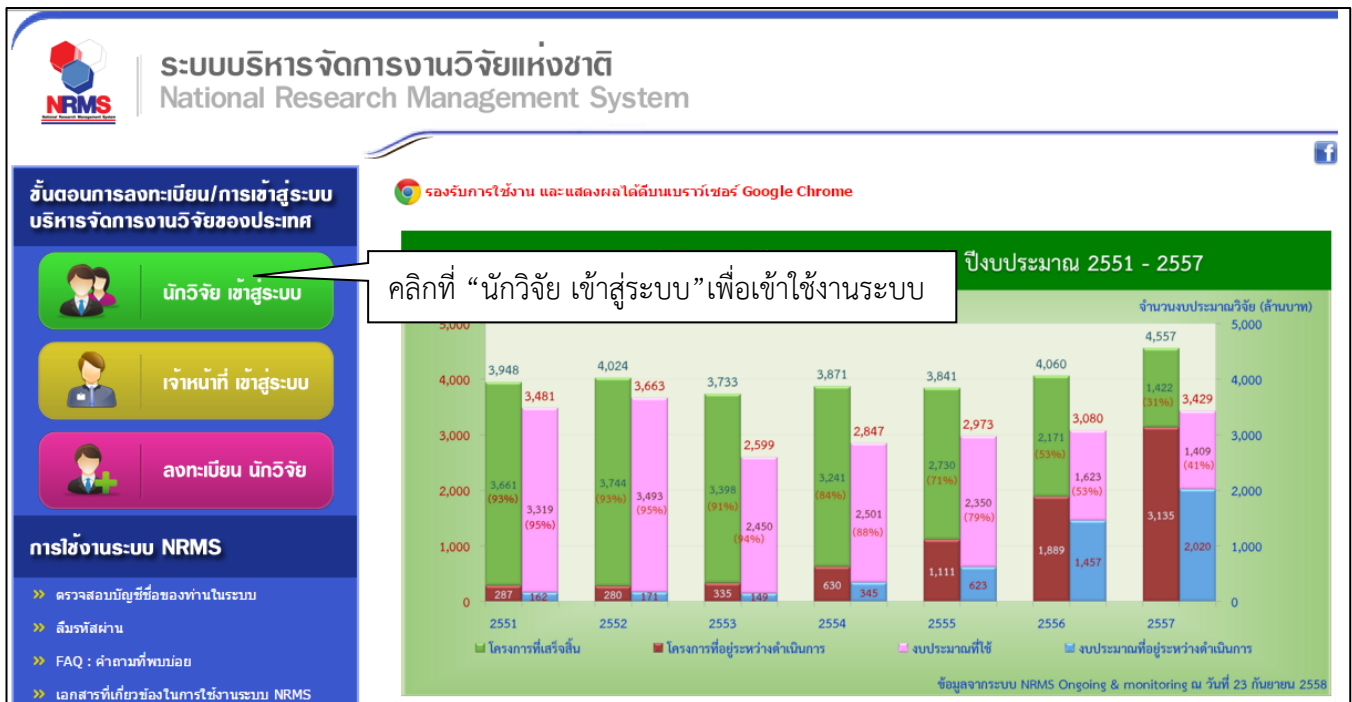
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL :<http://www.nrms.go.th>



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ NRMS

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- คลิกที่ “นักวิจัย เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน
- กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ
National Research Management System

สำหรับนักวิจัย เข้าสู่ระบบ NRMS

บัญชีผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

☐ จำชื่อบัญชีฉันไว้

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ลงทะเบียนนักวิจัย

1. นักวิจัยกรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

2. คลิกเข้าสู่ระบบ

โลโก้หน่วยงาน: วช. NRCT, สวทช., NSTDA, สกอ., สทศ., สกอ., สกอ.

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ NRMS

รองรับและแสดงผลได้เต็มบน Google Chrome ที่ความละเอียด 1024 x 768 px ขึ้นไป

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS)

โทรศัพท์ : 0-2561-2445 ต่อ 467,465 โทรสาร : 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593

e-mail : nrms@nrct.go.th

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2557 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก **ลงทะเบียนนักวิจัย** แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้
- ### 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย
- 1) เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียน สามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว

2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

2.1) กระทรวง

2.2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง

2.3) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)

2.4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน ดังรูปที่ 6)

2.5) คำนานนาม

2.6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย

2.7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (**จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th*)

2.8) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS

2.9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ) : ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศ ตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เต็มไปจนครบ 13 หลัก

2.10) สาขาที่เชี่ยวชาญ

2.11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

2.12) จังหวัด

2.13) อำเภอ/เขต

2.14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX)

2.15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน

2.16) เช็ค ☒ ยอมรับเงื่อนไข

2.17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น

2.18) คลิก ส่งคำขอ



ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

National Research Management System

ขั้นตอนการลงทะเบียน/การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

นักวิจัย เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน นักวิจัย

การใช้งานระบบ NRMS

ตรวจสอบบัญชีชื่อของหน่วยงานในระบบ

ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ

ลิ้มรหัสผ่าน

FAQ : คำถามที่พบบ่อย

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ NRMS

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ NRMS

งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

วิดีโอสอนการใช้งานระบบ NRMS

Thai-EXPLORE

ห้องสมุดงานวิจัยสำหรับสาธารณะ

www.thai-explore.net

Digital Research Information Center

ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital "วิจัย"

รองรับการใช้งาน และแสดงผลได้บนเบราว์เซอร์ Google Chrome

จำนวนงบประมาณวิจัย ปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย 3 อันดับแรก และกลุ่มหน่วยงาน

การปรับปรุงอาหาร

159 78 33 2 273

การแพทย์ครบวงจร

152 162 187 32 532

ด้านสังคม/ชุมชน

ด้านนโยบาย

คลิก “ตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้ของท่านในระบบ” เพื่อทำการตรวจสอบบัญชีชื่อผู้ใช้

คลิก “ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ” เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานในระบบ

คลิก “ลิ้มรหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่หน้าช่วยเหลือเพื่อขอรับรหัสผ่าน

คลิก “FAQ: คำถามที่พบบ่อย” เพื่อดูคำถามที่พบบ่อย

ประกาศรับสมัครงานวิจัยประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2560... [1 มิถุนายน 2559] NEW

ไฟล์ประกอบการอบรมระบบ NRMS และ DRMS คู่มือฉบับปี 2559... [30 พฤษภาคม 2559] NEW

ประกาศผลทุนอุดหนุนของ คอชช. ปี 2559 รอบที่ 1... [23 พฤษภาคม 2559] NEW

การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบ NRMS ใน 4 คู่มือ และระบบ DRMS ใน 3 คู่มือ ประจำปี 2559"... [24 พฤษภาคม 2559] NEW

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)" ประจำปีงบประมาณ 25... [30 พฤษภาคม 2559] NEW

อ่านทั้งหมด...

ทุนที่เปิดรับข้อเสนอผลงานวิจัย

เปิดรับข้อเสนอการวิจัย : ทุนอุดหนุนการวิจัยร่วม Joint Research Program (NRCT-JSPS) ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2559 - 8 กันยายน 2559 แหล่งทุน : ทุน วช. (กองการต่างประเทศ (กกต.))

รูปที่ 5 แสดงเมนูการใช้งานระบบ NRMS

5

NRMS เครื่องช่วยองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ
National Research Management System

หน้าแรก

ประกาศข่าว

- ข่าวล่าสุด
- ข่าว NRMS
- ประชุม อบรม สัมมนา
- สารสนเทศ
- ข่าวรวมย้อนหลัง

การใช้งานระบบ NRMS

- ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้
- สมัครรหัสผ่าน
- Download คู่มือการใช้งาน

คำถามที่พบบ่อย(FAQ)

สมัครรหัสผ่าน

สมัครวิจัยที่สมัครรหัสผ่าน สามารถให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

- 1.แจ้งอีเมลที่ใช้สมัคร
- 2.แจ้งชื่อที่ใช้ในระบบ

กลุ่มผู้ใช้ ☒ นักวิจัย ☐ เจ้าหน้าที่

ระบุ E-mail ที่ใช้สมัคร

ตกลง

ระบุชื่อที่ใช้ในระบบ

ตกลง

รูปที่ 8 หน้าช่วยเหลือกรณีสมัครรหัสผ่าน

NRMS เครื่องช่วยองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ
National Research Management System

หน้าแรก

ประกาศข่าว

- ข่าวล่าสุด
- ข่าว NRMS
- ประชุม อบรม สัมมนา
- สารสนเทศ
- ข่าวรวมย้อนหลัง

การใช้งานระบบ NRMS

- ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้
- สมัครรหัสผ่าน
- Download คู่มือการใช้งาน

คำถามที่พบบ่อย(FAQ)

FAQ : คำถามที่พบบ่อย

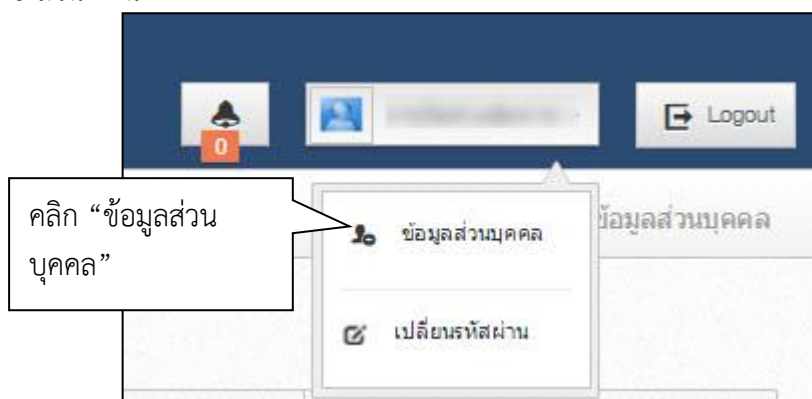
คลิกคลิกคำถามที่ต้องการ

- 1.ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบ
- 2.ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน
- 3.สมัครรหัสผ่าน
- 4.สมัครรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้รับแล้ว
- 5.บัญชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบได้
- 6.ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ
- 7.การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
- 8.ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก
- 9.หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก
- 10.ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน
- 11.การแก้ไขข้อมูลการวิจัยที่ยังไม่ได้ยื่นยื่นการส่ง

รูปที่ 9 หน้า FAQ: คำถามที่พบบ่อย

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก **ข้อมูลส่วนบุคคล** จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ โดยแบ่งเป็น 10 ส่วน ดังนี้



รูปที่ 10 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 หน้าข้อมูลเบื้องต้น กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย การแนบไฟล์รูปภาพโดยคลิกที่ + คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, Passport number หรือ หมายเลขบัตรประชาชน, ตำแหน่งบริหาร, ตำแหน่งทางวิชาการ, เอกสารแนบสามารถแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนโดยคลิกที่ +

1. คลิก “ข้อมูลเบื้องต้น”

2. คลิกเพื่อแนบไฟล์รูปภาพที่ต้องการ

3. แก้ไขข้อมูล

4. คลิก “บันทึก”

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ 2 สังกัดกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานของท่าน, คณะ/กอง/สถาบัน

รูปที่ 12 หน้าข้อมูลสังกัด

หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลสังกัด นักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานใหม่จะให้สิทธิ์นักวิจัยเข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ ดังรูปที่ 6) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (กรณีหน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

ส่วนที่ 3 ที่อยู่กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลสำหรับติดต่อ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยโทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล, Facebook, Twitter, Line ที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

รูปที่ 13 หน้าข้อมูลที่อยู่

ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงานกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยช่วงปีทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. คลิก “ประวัติการทำงาน”

2. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

3. กรอกข้อมูลประวัติการทำงาน

4. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหน้า

ลบ	ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
	2554 - 2554	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรมการแพทย์	
	2555 - 2558	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	

*ช่วงปีทำงาน: [] - []

*ตำแหน่ง: []

*หน่วยงาน: []

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ: []

บันทึก บันทึกเล็ก

รูปที่ 14 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษากรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยสถานภาพการศึกษา, ปีที่จบ, สถานที่, สถานศึกษา, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา, หัวข้อวิทยานิพนธ์, สถานศึกษาต่างประเทศ

1. คลิก “ประวัติการศึกษา”

2. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

3. กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา

4. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหน้า

สถานะ: ☒ อยู่ระหว่างศึกษา ☐ ศึกษาแล้ว

*ปีที่จบ: 2551

*สถานที่: ☒ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา: -- ไม่ระบุ

*สถานศึกษา: มหาวิทยาลัยนเรศวร

*สถานศึกษาต่างประเทศ: []

*คณะ: วิทยาศาสตร์

*สาขา: []

*วุฒิการศึกษา: []

หัวข้อวิทยานิพนธ์: []

บันทึก บันทึกเล็ก

รูปที่ 15 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 6 ความเชี่ยวชาญกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญ

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. คลิก “ความเชี่ยวชาญ”

2. กรอกข้อมูลความเชี่ยวชาญ

3. คลิก “บันทึก”

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 7 ผลงานประกอบไปด้วย 4 หัวข้อย่อย ดังนี้ โครงการ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

1. คลิก “ผลงาน”

โครงการ

2. กรอกข้อมูลความเชี่ยวชาญ

3. คลิก “บันทึก”

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 1 โครงการ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อโครงการ, บทบาทในโครงการ

1. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

2. คลิก “กรอกข้อมูล”

3. คลิก “บันทึก”

โครงการ

ปี

ชื่อโครงการ

บทบาทในโครงการ ☒ หัวหน้าโครงการ ☐ ผู้ร่วมโครงการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลโครงการ

หัวข้อที่ 2 ผลงานตีพิมพ์ กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบทความ, ผู้แต่ง, งานประชุม/วารสาร, ปีที่ตีพิมพ์

1. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

2. กรอกข้อมูลผลงาน

3. คลิก “บันทึก”

ผลงานตีพิมพ์

จัดการ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
	วารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)	Machine	ทดสอบ		11 พ.ค.59	test Project 090559.docx

ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

การเผยแพร่ ระบุชื่อวารสาร, หนังสือ, การประชุมวิชาการ, สิ่งตีพิมพ์

ประเทศ

ชื่อผลงาน

ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ

รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน

แหล่งข้อมูล

วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่

เอกสารแนบ No file selected

บันทึก ยกเลิก

** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 3 สิทธิบัตร กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อการประดิษฐ์, หมายเลขการประดิษฐ์, วันที่ได้จัดการประดิษฐ์, ผู้ประดิษฐ์

1. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล

2. กรอกข้อมูล

3. คลิก “บันทึก”

สิทธิบัตร

จัดการ	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/ จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
	100450		สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	11 พ.ค.59	11 พ.ค.59	

ประเภท สิทธิบัตรการประดิษฐ์

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

หมายเลข

เลขที่คำขอ

ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม

วันที่ยื่นขอจดทะเบียน

วันที่จดทะเบียน

เอกสารแนบ No file selected

บันทึก ยกเลิก

** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลผลงาน

หัวข้อที่ 4 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้วกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบการนำไปใช้, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม, ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์

1. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

2. กรอกข้อมูลผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

3. คลิก “บันทึก”

ปี พ.ศ.

*ชื่อผลงาน

*รูปแบบการนำไปใช้

ก่อกำเนิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

ก่อกำเนิดผลกระทบด้านสังคม

ก่อกำเนิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลผลงาน

ส่วนที่ 8 รางวัลกรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย วันที่ได้รับรางวัล, รางวัล, ผลงาน, ผู้ให้รางวัล

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. คลิก “รางวัล”

2. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

3. คลิก “กรอกข้อมูล”

4. คลิก “บันทึก”

รางวัล

รางวัล	ผลงาน	ผู้ให้รางวัล
2		
2		

*วันที่ได้รับรางวัล

*รางวัล

*ผลงาน

ผู้ให้รางวัล

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 22 หน้าข้อมูลรางวัล

ส่วนที่ 9 งานวิจัยที่กำลังทำ ระบบจะแสดงโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลเพิ่มได้ โดยกรอกข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ, แหล่งทุน, ความก้าวหน้า, วันที่สิ้นสุด, ตำแหน่ง, สัดส่วน

เพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล

เพิ่มนามบัตร

ข้อมูลเบื้องต้น

สังกัด

ที่อยู่

ประวัติการทำงาน

ประวัติการศึกษา

ความเชี่ยวชาญ

ผลงาน

รางวัล

งานวิจัยที่กำลังทำ

ความเป็นส่วนตัว

โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการที่อยู่ในระบบ NRMS

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุนวิจัย	ตำแหน่ง	สถานะโครงการ	สัดส่วนในโครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
45912	ทดสอบ	ทุนทดสอบ	หัวหน้าโครงการ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	100	30/9/2555
72349	ทดสอบแผนงานวิจัยต่อเนื่อง	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2555	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	รอการทำสัญญา	100	30/9/2558
88398	ทดสอบโครงการย่อย	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556	หัวหน้าโครงการย่อย	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า	100	30/9/2556
89420	ทดสอบ	ทดสอบทุน SingleWindow	หัวหน้าโครงการ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	100	2/9/2558

โครงการที่ไม่ได้อยู่ในระบบ NRMS

จัดการ	แก้ไข	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	ตำแหน่ง	ความก้าวหน้าโครงการ(%)	สัดส่วนในโครงการ(%)	วันที่สิ้นสุดโครงการ
✖	✎	2. คลิก “เพิ่มงานวิจัย”		หัวหน้าโครงการ	50	50	30/9/2558
✖	✎			หัวหน้าโครงการ	100	100	16/9/2558

เพิ่มงานวิจัย

*ชื่อโครงการ

โครงการทดสอบ 2

*แหล่งทุน

วช.

*ความก้าวหน้า

100

*วันที่สิ้นสุด

16/09/2558

รูปแบบวันที่ D/M/YYYY

*ตำแหน่ง

หัวหน้าโครงการ

*สัดส่วน

100

บันทึก

ยกเลิก

4. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในตาราง

5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหน้า

บันทึก

ยกเลิก

3. คลิก “กรอกข้อมูล”

รูปที่ 23 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ

ส่วนที่ 10 ความเป็นส่วนตัว ระบบจะแสดงหัวข้อของข้อมูลส่วนตัวที่นักวิจัยสามารถเลือกเปิดเผยได้ในระบบ Expert Finder

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว
☒ สืบค้นในระบบ Expert finder ☐ ไม่แสดงในระบบ Expert finder									
ข้อมูลเริ่มต้น (จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล)									
☒ ชื่อ-สกุล			☒ สังกัด			☒ ความเชี่ยวชาญ			
ข้อมูลที่อยู่									
☒ ที่อยู่									
ข้อมูลสำหรับติดต่อ									
☒ โทรศัพท์			☒ โทรสาร			☒ มือถือ		☒ อีเมล	
☒ Facebook			☒ Twitter			☒ Line			
ข้อมูลอื่นๆ									
☒ ประวัติการทำงาน			☒ ประวัติการศึกษา			☒ ผลงาน			
☒ รางวัล									
บันทึก ยกเลิก									

รูปที่ 24 หน้าความเป็นส่วนตัว

สามารถคลิกที่ “พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อพิมพ์ประวัติข้อมูลของตนเอง

ข้อมูลส่วนบุคคล									
คลิก “พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล” พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล									
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
ข้อมูลเบื้องต้น									
Avatar					100 x 100 No file selected +				
*รหัสผู้ใช้ :					47959				

รูปที่ 25 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล

www.nrms.go.th/release/PrintPDF.aspx?rpt=ProfileResearcher¶m=47959

itPDF.aspx
1 / 3

ประวัตินักวิจัย

ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ - นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด

หน่วยงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

โทรศัพท์/โทรสาร

มือถือ

อีเมล

Facebook

Line

Twitter

การศึกษา :

พ.ศ. 2551

การทำงาน :

พ.ศ. 2551 - 2557

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ :

วิทยาศาสตร์

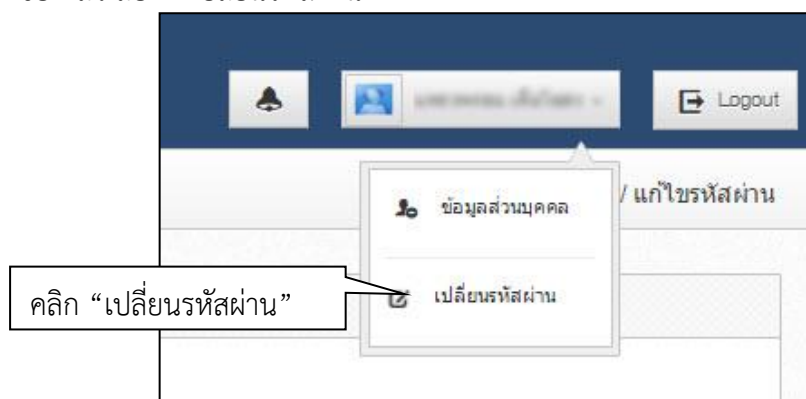
ชีววิทยา

รูปที่ 26 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ในหน้าข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง **รหัสผ่านใหม่** และกรอกยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งในช่อง **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** จากนั้นคลิก **แก้ไข** เป็นอันเสร็จสิ้น

A screenshot of a web application's password change form. The form is titled 'แก้ไขรหัสผ่าน' (Change Password). It contains three input fields: 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password), and 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password). Below the input fields is a blue button labeled 'แก้ไข' (Change). The form is set against a light gray background with a dark blue header bar.

รูปที่ 28 หน้าแก้ไขรหัสผ่าน

2. การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย)

เมื่อนักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงาน และหน่วยงานส่งให้ วช. จากนั้นผู้ทรงคุณวุฒิของ วช. จะประเมินข้อเสนอการวิจัย เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว วช. จะประกาศผลการพิจารณา หลังจากนั้นผู้ประสานหน่วยงานของนักวิจัย จะถ่ายโอนข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring พร้อมทั้งกรอกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ และจะส่งโครงการให้นักวิจัยรายงานแผนการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จากนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ปิดโครงการ ซึ่งเป็นการระบุสถานะงานโครงการว่าโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

2.1 โครงการที่กำลังดำเนินการ

หน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ จะแสดงรายการโครงการทั้งหมดของนักวิจัยใน ระบบ Ongoing & monitoring โดยเมื่อเลือกปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการ แบ่งตามขั้นตอน ดังนี้

- **โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง :** เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการก่อนส่ง หรือลบโครงการ
**กรณี นักวิจัยมีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้กรอกข้อเสนอการวิจัยตามใน หัวข้อที่ 2 “ข้อเสนอการวิจัย” นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลโครงการเข้าในระบบ Ongoing & monitoring ได้ โดยดูในหัวข้อ 5. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย” ซึ่งจะเรียกโครงการลักษณะนี้ว่า “โครงการที่เข้าใหม่” โดยนักวิจัย จะต้องประสานกับผู้ประสานหน่วยงานก่อนที่จะนำเข้าโครงการที่เข้าใหม่ในระบบ Ongoing & monitoring
- **โครงการที่ต้องแก้ไข :** เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของโครงการจึงส่งโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสาน หน่วยงาน โครงการในขั้นตอนนี้ นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แต่ไม่สามารถลบโครงการออกจาก ระบบได้
**หากนักวิจัยต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการ แต่โครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง หรือ โครงการที่ต้องแก้ไข นักวิจัยสามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอให้ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข
- **โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ :** นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเมื่อนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับ สมบูรณ์แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน
- **โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน :** นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย หรือแจ้ง ยกเลิกโครงการได้ แต่ไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่า ผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการ ส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- **โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก :** โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก จะแสดงรายการโครงการในขั้นตอนนี้ โดยโครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสาน หน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
- **โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว :** โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว หรือยืนยันการยกเลิกโครงการ จะปรากฏโครงการในขั้นตอนนี้

นักวิจัย

กรมวิชาการเกษตร (456)

หน้าแรก

จัดทำงบประมาณปี 2561

Proposal assessment

ข้อเสนอการวิจัย

Super Clusters

Ongoing & monitoring

โครงการที่กำลังดำเนินการ

ประเมินโครงการ

Recycle Bin

Super Clusters

Research evaluation

ทุนวิจัย

รายงาน

ระบบค้นหา

เว็บบอร์ด

FAQ

จำนวนผู้ใช้ Online

529 คน

โครงการที่กำลังดำเนินการ

Ongoing & monitoring

คลิกเลือก แหล่งทุน และปีงบประมาณ

แหล่งทุน -- กรุณาเลือก

ปีงบประมาณ -- กรุณาเลือก

คลิก “โครงการที่กำลังดำเนินการ”

ความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ วช.

โครงการ

- ไม่มีการวิจัยในรายการ -

โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง

ขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง

ลบ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
		230462	โครงการทดสอบ ทุนมุ่งเป้า นวรัตน์ 8/3/59 ประเภทโครงการ : ไม่เปลี่ยนแปลง ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)	๑ - ทุนวิจัยมุ่งเป้า
		231040	2559000112891 ทดสอบเรื่องรหัสข้อเสนอการวิจัย ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)	๑ - ทุนวิจัยมุ่งเป้า

โครงการที่ต้องแก้ไข

ขั้นตอน โครงการที่ต้องแก้ไข

ส่งโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ไม่มีข้อเสนองานวิจัย		

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขั้นตอน โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	208392	2559N00151001 ทดสอบแผนงานวิจัย ทุนรายได้ PA ประเภทโครงการ : ไม่เปลี่ยนแปลง โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)	๑ - เงินรายได้

โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน

ขั้นตอน โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสาน

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	112864	2555N00152001 ทดสอบ ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ(2)	๑ - เงินรายได้

โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก

ขั้นตอน โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก

รหัสโครงการ	แหล่งทุน
ไม่มีข้อเสนองานวิจัย	

โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

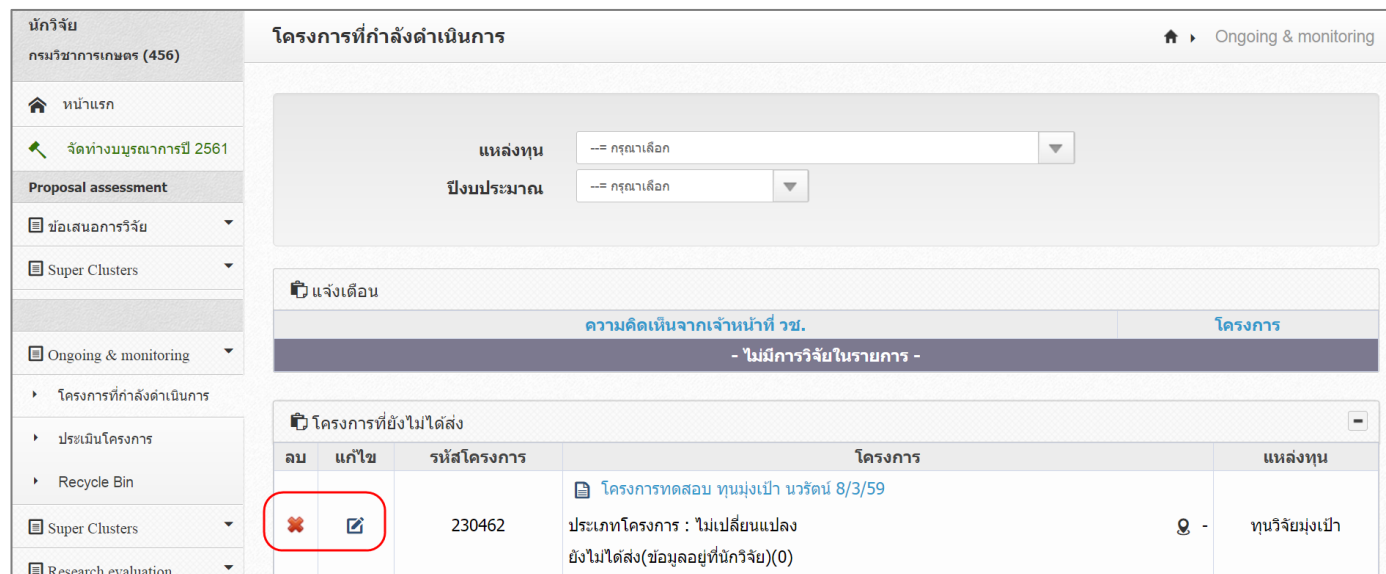
ขั้นตอน โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน	สถานะโครงการ
231890	2561N00102030 อบรมการใช้ระบบ วันที่ 13 พฤษภาคม 2559 สำหรับนักวิจัย โดย นวรัตน์ กลุ่มโครงการ : เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย	๑ - เงินงบประมาณแผ่นดิน	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)

รูปที่ 29 แสดงหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ

2.2 การลบโครงการ และแก้ไขรายละเอียดโครงการ

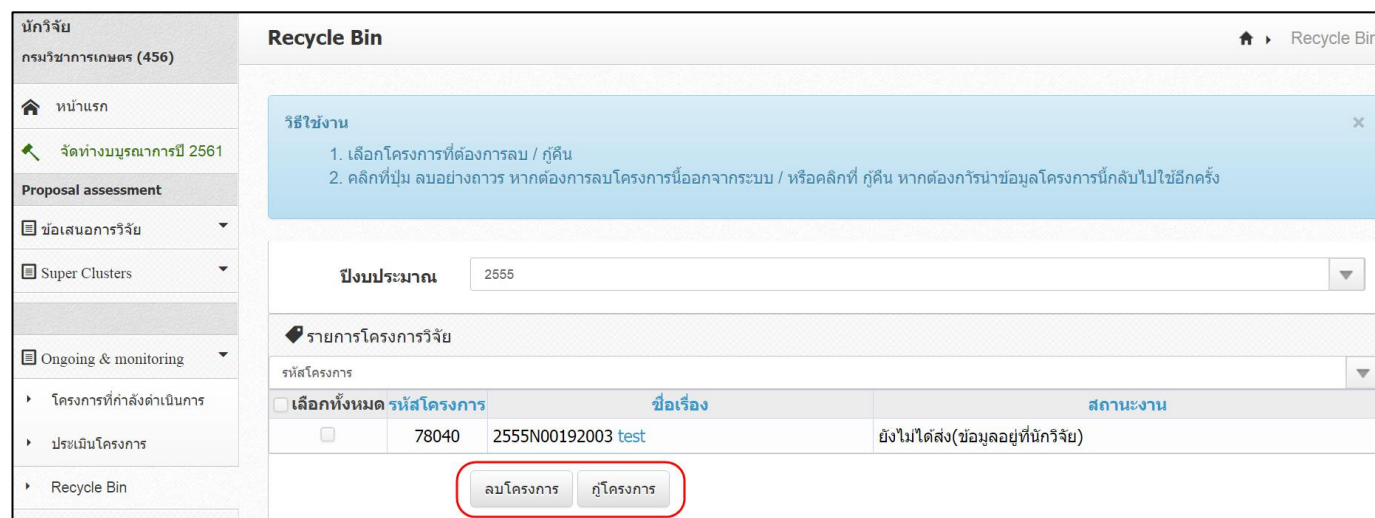
โครงการที่นักวิจัยสามารถลบ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง ส่วนโครงการที่สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่งหรือโครงการที่ต้องแก้ไข หากต้องการแก้ไขให้คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล



ลบ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
		230462	โครงการทดสอบ ทนมุ่งเป้า นวัตกรรม 8/3/59 ประเภทโครงการ : ไม่เปลี่ยนแปลง ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)	ทุนวิจัยมุ่งเป้า

รูปที่ 30 แสดงการแก้ไขและการลบโครงการ

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า “Recycle bin” นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก “ลบโครงการ” หรือ “กู้คืนโครงการ”



เลือกทั้งหมด	รหัสโครงการ	ชื่อเรื่อง	สถานะงาน
☐	78040	2555N00192003 test	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)

รูปที่ 31 แสดงหน้า Recycle bin

2.3 การรายงานข้อมูลโครงการเข้าระบบ Ongoing & monitoring

เมื่อนักวิจัยดำเนินการโครงการแล้ว สามารถรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม การรายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกบทคัดย่อ รวมทั้งการแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเลือกเมนูโครงการที่กำลังดำเนินการ และคลิก ดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการรายงานข้อมูล

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	89420	2557N00152001 ทดสอบ ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	ทุน วช.
ดำเนินการ	181992	ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของงาน ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	เงินงบประมาณแผ่นดิน
ดำเนินการ	182629	2559N00103001 โครงการย่อยเข้าใหม่ของงาน ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(5)	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 32 แสดงการดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย

ข้อมูลโครงการ

ผลการดำเนินการวิจัย

ประเมินโครงการ

ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ

แผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข

เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ดช.	พช.	ธช.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละของงาน	ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
✖	2560	เก็บตัวอย่าง													30	0	นพรัตน์ ยาวรัตน์
✖	2560	ทำการทดลอง													50	0	นพรัตน์ ยาวรัตน์
✖	2560	สรุป													20	0	นพรัตน์ ยาวรัตน์

รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

แก้ไข

เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งปม. ไข่แล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
- ไม่พบข้อมูล -										

แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

เอกสารแนบ

แก้ไข

เพิ่มเอกสารแนบ

แก้ไข	ชื่อไฟล์	รหัสดีไอไอ	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -					

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
- ไม่มีรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ -			

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 0.00 บาท)

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
- ไม่มีรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ -			

บทคัดย่อ

บทคัดย่อ(ภาษาไทย)

บทคัดย่อ(ภาษาอังกฤษ)

บันทึก

จัดการโครงการ

แจ้งยกเลิกโครงการ

รูปที่ 33 แสดงหน้าผลการดำเนินงานวิจัย

2.3.1 การรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) ในหัวข้อแผนการดำเนินงานวิจัย ระบบจะแสดงแผนการดำเนินงานวิจัยที่นักวิจัยได้กรอกตั้งแต่ตอนเสนอขอ โดยนักวิจัยจะสามารถแก้ไข โดยการคลิก  หรือคลิก  เพื่อลบข้อมูล เมื่อคลิกแก้ไขสามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
 - รายละเอียดกิจกรรม
 - เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
 - เดือนที่ดำเนินการจริง
 - สัดส่วนของงานต่อโครงการ
 - ความสำเร็จต่อกิจกรรม
 - ผู้รับผิดชอบ
- 3) แก้ไขแล้วคลิก “บันทึก” หรือ หากไม่ต้องการแก้ไขให้คลิก “ยกเลิก”
- 4) หากต้องการเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย ให้คลิก เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

📅 แผนการดำเนินงานวิจัย
เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละของงาน	ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	2559	ทดสอบแผนงานวิจัย ทุนรายได้ PA													50	90	นวรรตน์ เยาวรัตน์
	2559	กิจกรรมที่สอง													50	10	นวรรตน์ เยาวรัตน์

*** กิจกรรม**

*** ปีงบประมาณ**

*** เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ**

*** เดือนที่ดำเนินการจริง**

*** สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

*** ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

ผู้รับผิดชอบ

ทดสอบแผนงานวิจัย ทุนรายได้ PA

2559

☒ ดค.
 ☐ พย.
 ☐ ธค.
 ☐ มค.
 ☐ กพ.
 ☐ มีค.
 ☐ เมย.
 ☐ พค.
 ☐ มิย.
 ☐ กค.
 ☐ สค.
 ☐ กย.

☒ ดค.
 ☐ พย.
 ☐ ธค.
 ☐ มค.
 ☐ กพ.
 ☐ มีค.
 ☐ เมย.
 ☐ พค.
 ☐ มิย.
 ☐ กค.
 ☐ สค.
 ☐ กย.

50

(ร้อยละของโครงการ)

90

(ร้อยละของกิจกรรม)

นวรรตน์ เยาวรัตน์

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 34 แสดงหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย

2.3.2 การรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการที่นักวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) ในหัวข้อรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คลิก **เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์**
- 3) นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูล ดังหัวข้อต่อไปนี้
 - รายงานครั้งที่
 - ประเภท (รายงานความก้าวหน้า, รายงานฉบับสมบูรณ์)
 - งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น (งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
 - ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการรายงานครั้งนี้)
 - วันที่รายงาน
 - สรุปผลการดำเนินงาน (เป็นไปตามแผนงาน, ช้ากว่าแผนงาน, เร็วกว่าแผนงาน)
 - ผลการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาและอุปสรรค
 - คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
 - ไฟล์แนบ
- 4) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์**

เมื่อนักวิจัยบันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัยจะไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

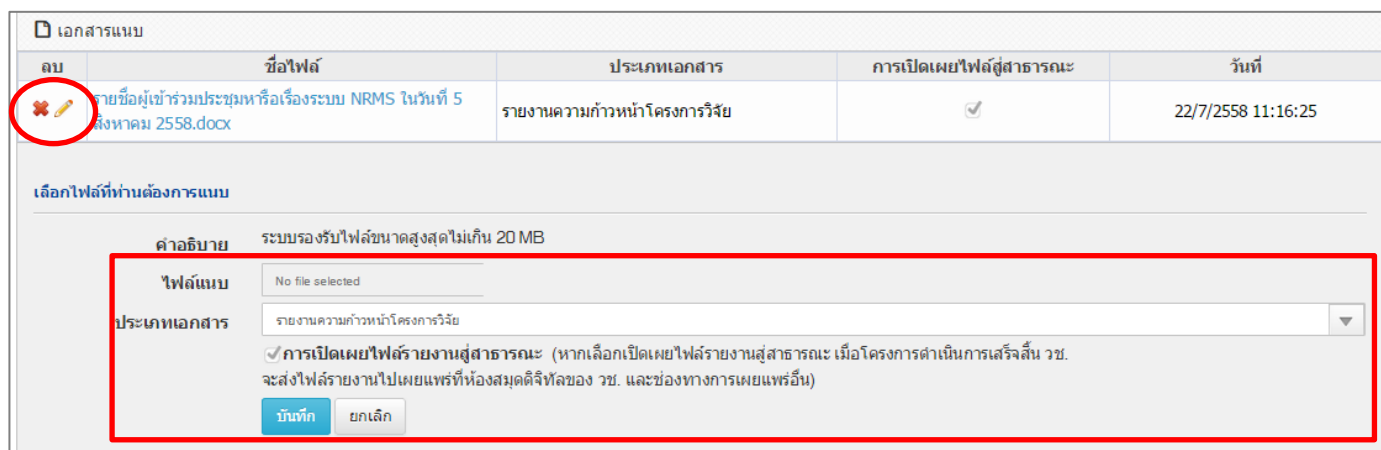
รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์									
แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้ใช้ไปแล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
		รายงานความก้าวหน้า	50,000.00	50	22 กรกฎาคม 2558	22 กรกฎาคม 2558	เป็นไปตามแผนงาน	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหรือเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558.docx
* รายงานครั้งที่ 1 * ประเภท รายงานความก้าวหน้า * งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น 50,000.00 บาท * ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ 50 * วันที่รายงาน 22/07/2558 * สรุปผลการดำเนินงาน เป็นไปตามแผนงาน ผลการปฏิบัติงาน ได้สำเร็จอย่างในการนำโปรเจกต์ไปใช้ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ไม่มี ไฟล์แนบ No file selected บันทึกรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์ ยกเลิก									

รูปที่ 35 หน้ารายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

2.3.3 การจัดการไฟล์เอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเปลี่ยนประเภทไฟล์ที่แนบในระบบ และเลือกเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือบทความทางวิชาการ โดยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ไฟล์ที่ถูกเลือกให้เปิดเผยรายงานสู่สาธารณะ จะถูกส่งไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางอื่นๆ วิธีการจัดการไฟล์เอกสารแนบ มีดังนี้

- 1) คลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์ (เฉพาะไฟล์ที่ผู้ประสานหน่วยงานไม่ได้ล็อกการแก้ไข/ลบไฟล์)
- 2) หากต้องการแนบไฟล์ใหม่ให้คลิกตรงไฟล์แนบ เพื่อเลือกไฟล์ใหม่
- 3) เลือกประเภทไฟล์
- 4) เลือกการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ
- 5) คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือคลิก “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข



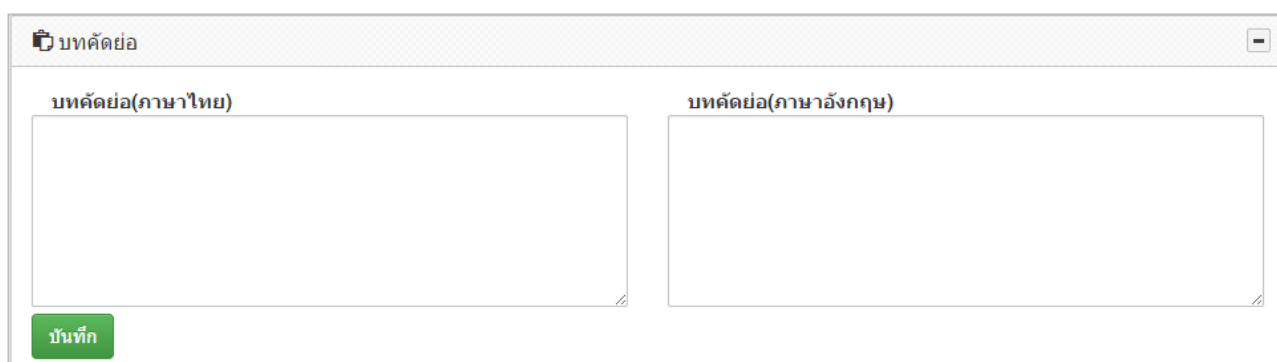
The screenshot shows a web interface for managing documents. At the top, there's a table with columns: 'ลบ' (Delete), 'ชื่อไฟล์' (File Name), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ' (Public Disclosure), and 'วันที่' (Date). The first row shows a document named 'รายงานข้อมูลเข้าร่วมประชุมหรือเรื่องระบบ NRMS ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558.docx' with a status of 'รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย' and a date of '22/7/2558 11:16:25'. Below the table, there's a section titled 'เลือกไฟล์ที่ผ่านการแนบ' (Select file to be attached). It includes a text area for 'คำอธิบาย' (Description) with a limit of 20 MB, a 'ไฟล์แนบ' (Attachment) field with 'No file selected', and a 'ประเภทเอกสาร' (Document Type) dropdown menu. Below these, there's a checkbox for 'การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ' (Public Disclosure of report file) and a 'บันทึก' (Save) button.

รูปที่ 36 แสดงหน้าจัดการไฟล์เอกสารแนบ

2.3.4 บันทึกบทคัดย่อ

นักวิจัยสามารถบันทึกบทคัดย่อได้ โดยแยกเป็นบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ จากนั้นจึงบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ หากไม่มีการบันทึกบทคัดย่อจะไม่สามารถปิดโครงการได้



The screenshot shows a web interface for recording an abstract. It has two main sections: 'บทคัดย่อ(ภาษาไทย)' (Abstract in Thai) and 'บทคัดย่อ(ภาษาอังกฤษ)' (Abstract in English). Each section has a large text area for input. At the bottom left, there is a green 'บันทึก' (Save) button.

รูปที่ 37 แสดงหน้าบันทึกบทคัดย่อ

2.3.5 การแจ้งยกเลิกโครงการ

นักวิจัยสามารถแจ้งยกเลิกโครงการ เมื่อโครงการอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือโครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการ จะเข้าสู่หน้าผลการดำเนินการวิจัย
- 2) คลิก แจ้งยกเลิกโครงการ และระบุเหตุผลที่ต้องการขอยกเลิกโครงการและคลิกบันทึก

โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก โครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสานหน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

ยกเลิกโครงการ

เหตุผลการยกเลิกโครงการ

ไฟล์แนบ

No file selected

+

ยืนยันการยกเลิกโครงการ

ยกเลิก

รูปที่ 38 แสดงหน้าแจ้งยกเลิกโครงการ

2.3.6 ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

สำหรับการระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน โดยการคลิกแก้ไขข้อมูลจากนั้นระบุรายละเอียดและคลิกบันทึกข้อมูล ซึ่งหากเป็นโครงการต่อเนื่อง ข้อมูลส่วนนี้จะถูกนำไปแสดงในรายงานความก้าวหน้าของข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องในปีถัดไป

ดำเนินการโครงการ

โครงการทดสอบของนา 27/6/2559

ข้อมูลโครงการ

ผลการดำเนินการวิจัย

ประเมินโครงการ

ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ

ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

แก้ไขข้อมูล

ดำเนินการโครงการ

โครงการทดสอบของนา 27/6/2559

ข้อมูลโครงการ

ผลการดำเนินการวิจัย

ประเมินโครงการ

ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ

ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 39 แสดงการระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

2.4 Recycle bin

หากโครงการมีการถูกลบออกจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการจะถูกส่งมายังหน้า “Recycle bin” นักวิจัยสามารถลบโครงการออกจากระบบถาวร หรือกู้คืนโครงการได้โดย คลิกเลือกหน้าโครงการ จากนั้นคลิก “ลบโครงการ” หรือ “กู้คืนโครงการ”

คลิก “Recycle bin”

เลือกทั้งหมด	รหัสโครงการ	ชื่อเรื่อง	สถานะงาน
☐	71045		ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)

ลบโครงการ กู้คืนโครงการ

รูปที่ 40 แสดงหน้า Recycle bin

2.5 Super Clusters

โครงการ Super Clusters ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและหน่วยงานได้นำเข้าข้อมูลแล้ว จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน และแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ได้

คลิก “Super Clusters”

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ
ดำเนินการ	294	294 ทดสอบกรอกโครงการ Super Cluster โดย นวรัตน์ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

รูปที่ 41 แสดงหน้า โครงการ Super Clusters

2.5.1 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

โครงการที่สามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ จะต้องอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข หากต้องการแก้ไขให้คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ Super Clusters ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น, รายละเอียดโครงการ, การใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินงาน

1) ข้อมูลเบื้องต้น

หน้าข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- หน่วยงาน
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)
- e-mail
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- กลุ่มเรื่อง Super Clusters
- ชื่อโครงการ/งาน
- ลักษณะโครงการ (โครงการปีเดียว หรือโครงการต่อเนื่อง)
- ปีที่เริ่มต้น – ปีที่สิ้นสุด (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- งบประมาณที่เสนอขอ
- งบประมาณรวม (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.

โครงการ Super Clusters อยู่ระหว่างดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียดโครงการ	การใช้ประโยชน์	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด
กระทรวง :	หน่วยงานอิสระของรัฐ			
หน่วยงานสังกัดกระทรวง :	หน่วยงานอิสระ			
หน่วยงาน :	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)			
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ			
โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก) :				
e-mail :				
คณะ/สถาบัน/สำนัก :	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดสน.)			
กลุ่มเรื่อง :	ยานยนต์สมัยใหม่			
ชื่อโครงการ :	โครงการทดสอบ super cluster ของนา			
ลักษณะของโครงการ	☐โครงการปีเดียว ☒โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด) ปีที่เริ่มต้น 2560 ปีที่สิ้นสุด 2562			
งบประมาณรวม	200,000 บาท			
งบประมาณที่เสนอขอ	100,000 บาท			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	60,000 บาท			
	บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ 42 แสดงข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ Super Clusters

2) รายละเอียดโครงการ

หน้ารายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อโครงการ/งาน
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย/ผลผลิต
- ตัวชี้วัด
- วิธีการดำเนินงาน
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.

โครงการ Super Clusters อยู่ระหว่างดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียดโครงการ	การให้ประโยชน์	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียด	
ทดสอบ ธนาพรพงษ์ 4/10/59					
	หลักการและเหตุผล	ทดสอบ			
	วัตถุประสงค์	ทดสอบ			
	เป้าหมาย/ผลผลิต	ทดสอบ			
	ตัวชี้วัด	ทดสอบ			
	วิธีการดำเนินงาน	ทดสอบ			
	ขอบเขตการดำเนินงาน	ทดสอบ			
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ทดสอบ			
		บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ 43 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ Super Clusters

3) การใช้ประโยชน์

หน้าการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน
- หนังสือยินยอมจากบริษัท (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน
 - แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
 - บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี
 - สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย
 - เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์
 - องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม
 - วัตถุดิบ : ระบุประเภทและจำนวนของวัตถุดิบ
 - อื่นๆ (หากมี ให้ระบุรายละเอียด)
- การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย
 - ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น
 - ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น : ระบุจำนวนงบประมาณ และร้อยละของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน))

โครงการ Super Clusters / 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตามมติ ครม.
โครงการ Super Clusters อยู่ระหว่างดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
งบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ข้อมูลเบื้องต้น
รายละเอียดโครงการ
การใช้ประโยชน์
แผนการดำเนินงาน
รายละเอียด

โครงการทดสอบ super cluster ของนา

ความร่วมมือกับภาคเอกชน
เพิ่มข้อมูล

ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน	โทรศัพท์	จัดการ
หน่วยงานทดสอบ	02-561-2445	แก้ไข ลบ

ความร่วมมือกับภาคเอกชน

ชื่อหน่วยงานภาคเอกชน/บริษัท/โรงงาน

ชื่อผู้ประสานงาน

ที่อยู่

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

หนังสือยินยอมจากบริษัท (PDF)

หน่วยงานทดสอบ

กระบี่

02-561-2445

Browse...
No file selected.

รูปที่ 44 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (1)

ลักษณะความร่วมมือจากภาคเอกชน ☒ In Cash งบประมาณเริ่มลงทุน บาท

☒ In Kind

บุคลากร

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	จัดการ
			บันทึก ลบ
รวม			

[เพิ่มข้อมูล](#)

สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย

สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย	จัดการ
	บันทึก ลบ

[เพิ่มข้อมูล](#)

เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์

เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	จัดการ
	บันทึก ลบ

[เพิ่มข้อมูล](#)

องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม

องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	จัดการ
	บันทึก ลบ

[เพิ่มข้อมูล](#)

วัตถุดิบ

ประเภท	จำนวน	จัดการ
	3	บันทึก ลบ

[เพิ่มข้อมูล](#)

อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและพัฒนา

- ทำให้เกิดรายได้สุทธิเพิ่มขึ้น
- ค่าเป้าหมายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น *ในกรณี ยังไม่สามารถคำนวณรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้นได้ในปัจจุบัน (เช่น ผลงานวิจัยยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในปัจจุบัน)

จำนวน บาท (คิดเป็น ร้อยละ ของรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

รูปที่ 45 แสดงหน้าการใช้ประโยชน์ของโครงการ Super Clusters (2)

2.5.2 ผลการดำเนินงาน

ในหน้าจัดการโครงการ Super Clusters ให้คลิก ดำเนินการ เพื่อรายงานแผนการดำเนินงาน

โครงการ Super Cluster 🏠 ▶ Ongoing & monitoring

ปีงบประมาณ

📁 โครงการที่ต้องแก้ไข

ส่งโครงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ
ไม่มีข้อเสนองานวิจัย			

📁 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ
ดำเนินการ	294	📄 294 ทดสอบกรอบโครงการ Super Cluster โดย นวัตกรรม โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

รูปที่ 46 แสดงหน้าจัดการโครงการ Super Clusters

รายงานแผนการดำเนินงาน

สามารถคลิกแก้ไขหรือคลิกเพิ่มแผนการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อ กิจกรรม, งบประมาณ, เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ, เดือนที่ดำเนินการจริง, สัดส่วนของงานต่อโครงการ และความสำเร็จต่อกิจกรรม เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

แผนการดำเนินงานวิจัย

เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	2561	1													30	50
	2561	2													30	75
	2561	3													40	90

***กิจกรรม**

***ปีงบประมาณ**

***เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ**
☐ ตค.
 ☐ พย.
 ☐ ธค.
 ☐ มค.
 ☐ กพ.
 ☐ มีค.
 ☐ เมย.
 ☐ พค.
 ☐ มิย.
 ☐ กค.
 ☐ สค.
 ☐ กย.

***เดือนที่ดำเนินการจริง**
☐ ตค.
 ☐ พย.
 ☐ ธค.
 ☐ มค.
 ☐ กพ.
 ☐ มีค.
 ☐ เมย.
 ☐ พค.
 ☐ มิย.
 ☐ กค.
 ☐ สค.
 ☐ กย.

***สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

***ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 47 แสดงผลการดำเนินงาน

3. การใช้งานเมนู “Research evaluation” (ระบบประเมินผลงานวิจัย)

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจนกระทั่งโครงการวิจัยเสร็จสิ้น นักวิจัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

3.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยสามารถรายงานผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) ขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “Research evaluation”
- 2) คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 4) คลิก “ผลการวิจัย” ที่โครงการที่ต้องการกรอกข้อมูล

The screenshot shows the 'Research evaluation' section of a web application. The left sidebar contains a menu with 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น' (Completed Research Projects) highlighted. The main area shows a search form for completed projects. Below the search form, a table lists projects. The first project is selected, and its details are shown. The 'ผลการวิจัย' (Research Results) column is highlighted, and a callout points to the 'ผลการวิจัย' link in the table row.

1. คลิก “Research evaluation”

2. คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”

3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

4. คลิก “ผลการวิจัย”

รหัสโครงการ	โครงการ	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใน TNRR
209983	2559N00101017 แผนงานทดสอบของนา 25/2/59 ประเภทโครงการ: แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการ: รัตนา สุวรรณวิชญ์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 50,000 บาท หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน กลุ่มโครงการ: โครงการที่เข้าใหม่ แก้ไขล่าสุด: 25 ก.พ. 59 สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	

รูปที่ 48 หน้าโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

โครงการทดสอบของแพรวพรรณ 24/6/58

ข้อมูลโครงการ

Output/Outcome/Impact

รหัสโครงการ: 159631

รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2560N00102006

รหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย: -

ชื่อหน่วยงาน:

1.ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ (ไทย)

โครงการทดสอบของแพรวพรรณ 24/6/58

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

test

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)

ทุนวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ปีงบประมาณ

2560

2.คณะผู้วิจัย

ผู้วิจัยรับผิดชอบโครงการวิจัยและร่วมวิจัย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่หาวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
แพรวพรรณ เตือโธสง	หัวหน้าโครงการ	80	-
อังคณา ไขดีช่วง	ผู้ร่วมวิจัย	20	-

3.งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ		งบประมาณที่ได้จัดสรร		งบประมาณที่ใช้จริง	
	หาโครงการ	บริหารแผนงาน	หาโครงการ	บริหารแผนงาน	หาโครงการ	บริหารแผนงาน
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งบดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	300,000.00	0.00	100,000.00	0.00
ค่าธรรมเนียมลดทุนสถาบัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00

4.ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาหาการวิจัย (ตามข้อเสนอ)

1 ปี 0 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01/10/2559 ถึงวันที่ 30/09/2560

5.หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund

หน่วยงาน/บริษัท	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน	การสนับสนุนด้าน	งบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท : test ที่อยู่ : test เบอร์โทรศัพท์ : 012345678	test	012345678	012345678	

6.สถานะโครงการ

สถานะ

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)

รายงาน

เอกสารแนบ

รูปที่ 49 หน้าข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา

ข้อมูลโครงการOutput/Outcome/Impact

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ผลงานตีพิมพ์

จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -									

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -								

ทรัพย์สินทางปัญญายื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

จัดการ	ประเภท	ทรัพย์สินทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

จัดการ	ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

ทดสอบ

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

จัดการ	การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -		

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
✖✎	เศรษฐกิจ	ทดสอบ

ข้อมูลล่าสุดวันที่ : 31/12/2558

บันทึกข้อมูลย้อนกลับไปที่หน้าหลัก

รูปที่ 50 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

34

7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) : ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอรหัสสิทธิทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่งานวิจัยในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าจะส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้มีการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, รหัสสิทธิทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), รหัสสิทธิทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และกิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

8. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

ผลงานตีพิมพ์

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -									

รหัสสิทธิทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/ จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอ จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -								

รหัสสิทธิทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	รหัสสิทธิทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

รูปที่ 51 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

7.1 ผลงานตีพิมพ์

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
 - หนังสือ
 - บทความในหนังสือ
 - บทความในการประชุมวิชาการ
 - วิทยานิพนธ์
 - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ – ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ – ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน
- แหล่งข้อมูล – แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- เอกสารแนบ

ผลงานตีพิมพ์

จัดการ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	ผู้สนับสนุน	ข้อมูล	เผยแพร่	เอกสารแนบ
✕ ✎	test	test	test	test	27 มี.ย. 2557	

4. คลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

ประเภท: ผลงานตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)

การเผยแพร่: ระบุวารสาร, หนังสือ, การประชุมวิชาการ, สิ่งตีพิมพ์

ประเทศ:

ชื่อผลงาน:

ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ:

รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน:

แหล่งข้อมูล:

วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่:

เอกสารแนบ: No file selected +

3. คลิก “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

รูปที่ 52 ผลงานตีพิมพ์

7.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

จัดการ	ประเภท	เลขที่คำขอ	จดทะเบียน	ยื่นขอ	เอกสารแนบ
✕ ✎	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	258	ทดสอบ	3 มี.ย. 2558	24 มี.ย. 2558

4. คลิก ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก ✕ เพื่อลบข้อมูล

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

ประเภท: สิทธิบัตรการประดิษฐ์

ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร:

หมายเลข:

เลขที่คำขอ:

ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม:

วันที่ยื่นขอจดทะเบียน:

วันที่จดทะเบียน:

เอกสารแนบ: No file selected +

3. คลิก “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

2. กรอกข้อมูล “ทรัพย์สินทางปัญญา”

รูปที่ 53 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

7.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา(กิจกรรมการเผยแพร่)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
 - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
 - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
 - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
 - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

รูปที่ 54 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

7.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
 - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
 - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
 - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
 - รางวัลระดับนานาชาติ
 - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
 - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

2. กรอกข้อมูล “กิจกรรมการเผยแพร่”

3. คลิก “บันทึก”

4. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล
คลิก เพื่อลบข้อมูล

รูปที่ 55 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- **กลุ่มเป้าหมาย** – ระบุงroupเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการฉีดวัคซีนเป็นผู้ใช้ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

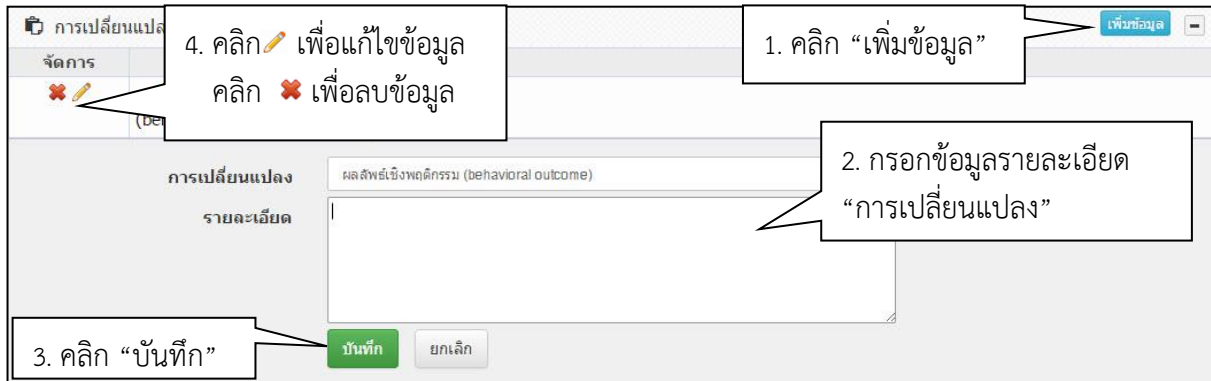
ทดสอบ

รูปที่ 56 กลุ่มเป้าหมาย

- **การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น** – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้
 - 1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)
 - 2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎกติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี
 - 3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอันตรายของการเป็นโรคฯ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิดและกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบายสาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์ขึ้นใหม่

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี



รูปที่ 57 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมบรรยายรายละเอียด

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ รายละเอียด
ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ รายละเอียด

รูปที่ 58 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง
 - ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวยุ่ง ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข
 - ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง
 - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method
 - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณของเสีย

- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

🗑️ ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น ⓘ
เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
✖ ✎	เศรษฐกิจ	ทดสอบ
ผลกระทบ รายละเอียด		เศรษฐกิจ
บันทึก ยกเลิก		

ข้อมูลล่าสุดวันที่ :

บันทึกข้อมูล
ย้อนกลับไปที่หน้าหลัก

รูปที่ 59 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่านช่องทาง การสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “Research evaluation”
- 2) คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 4) คลิก “เปิดเผยข้อมูล” ที่โครงการที่ต้องการ

1. คลิก “Research evaluation”

2. คลิก “โครงการวิจัยเสร็จสิ้น”

3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

4. คลิก “เปิดเผยข้อมูล”

รหัสโครงการ	โครงการ	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใน TNRR
209983	2559N00101017 แผนงานทดสอบของนา 25/2/59 ประเภทโครงการ: แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการ: รัตนา สุวรรณวิชโย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 50,000 บาท หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน กลุ่มโครงการ: โครงการที่เข้าใหม่ แก้ไขล่าสุด: 25 ก.พ. 59 สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (8)	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	☐

รูปที่ 60 แสดงการคลิกเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 12 ส่วน ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป
- ทุนและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า

- แผนวิจัย
- ไฟล์แนบ

โดยสามารถคลิก  เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

 ข้อมูลทั่วไป	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 1 ทบทวนและเลขที่สัญญา	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 9 รายงานความก้าวหน้า	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 10 แผนวิจัย	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย
 #ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ	☐ ไม่เปิดเผย ☒ เปิดเผย

อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล

☐ อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

รูปที่ 61 หน้าเปิดเผยข้อมูล

4. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย”

เมนูทุนวิจัย จะแสดงทุนวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยหากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย จะแสดงปุ่ม **ยื่นข้อเสนอ** โดยเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย แต่หากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแสดงปุ่ม

นำเข้าโครงการ

โดยเมื่อคลิกนำเข้าโครงการจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการวิจัย ในหน้าทุนวิจัยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือกเมนู “ทุนวิจัย”
- 2) เมื่อปรากฏหน้าทุนวิจัยขึ้นมา กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) คลิกที่ชื่อทุนเพื่อดูรายละเอียดของทุน
- 4) คลิก **ยื่นข้อเสนอ** หรือ **นำเข้าโครงการ** หน้าทุนที่ต้องการ

นักวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

หน้าแรก

Proposal assessment

ข้อเสนอการวิจัย

Super Clusters

Ongoing & monitoring

โครงการที่กำลังดำเนินการ

ประเมินโครงการ

Recycle Bin

Research evaluation

ทุนวิจัย

ทุนที่เปิดรับ

รายละเอียดทุนวิจัย

ปี :

2560

ชื่อทุน :

แหล่งทุน :

--= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

พบข้อมูลทั้งสิ้น 49 รายการ

นำเข้าโครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน
ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การแพทย์ สาธารณสุข)	ทุน วช.
ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม)	ทุน วช.
ยื่นข้อเสนอ	6 มิถุนายน 2559 - 20 กรกฎาคม 2559	ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ระดับปริญญาโท (การขนส่งระบบรางและระบบโลจิสติกส์)	ทุน วช.

ทุนที่เปิดรับ

รายละเอียดทุนวิจัย

ปี :

2559

ชื่อทุน :

แหล่งทุน :

--= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ

นำเข้าโครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน
นำเข้าโครงการ	18 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 62 แสดงเมนู “ทุนวิจัย”

5. การใช้งานเมนู “รายงาน”

เมนูรายงาน จะแสดงรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของนักวิจัย สามารถคลิกที่ชื่อโครงการเพื่อดูรายละเอียดโครงการ

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กยว.) (2068)	รายงาน 🏠 ▶ รายงาน											
	📧 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Ongoing monitoring)											
	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	นักวิจัย	สังกัด	ปีงบประมาณ	งบ ประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	วันที่เริ่ม ต้น	วันที่สิ้นสุด	ลักษณะ โครงการ	ประเภท โครงการ	สถานะ งาน	ทุนวิจัย
🏠 หน้าแรก												
Proposal assessment												
📄 ข้อเสนอการวิจัย												
📄 Super Clusters												
📄 Ongoing & monitoring												
📄 Research evaluation												
▶ ทุนวิจัย												
📄 รายงาน												
	45912	ทดสอบ	รัตนา สุวรรณวิชิต [หัวหน้าโครงการ]		2554		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2555	ใหม่	โครงการ วิจัย	โครงการ อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ทุนทดสอบ
	72349	ทดสอบแผนงานวิจัยต่อเนื่อง	รัตนา สุวรรณวิชิต [ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย]		2555		1 ตุลาคม 2553	30 กันยายน 2558	ต่อเนื่อง	แผนงาน วิจัย หรือ ชุด โครงการ วิจัย	รอการทำ สัญญา	ทุนงบประมาณ แผ่นดินประจำปี 2555

รูปที่ 63 แสดงหน้าเมนูรายงาน

6. การใช้งานเมนู “ระบบค้นหาโครงการวิจัย”

สำหรับการค้นหาข้อมูลพื้นฐานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และทุนวิจัยมุ่งเป้า โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1) เลือกเมนู “ค้นหาโครงการวิจัย”
- 2) ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก “ค้นหา”

รูปที่ 64 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ในกรณีที่โครงการมีการแนบรายงานฉบับสมบูรณ์เข้าในระบบแล้ว และอนุญาตการเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยงาน
1	2556A30493031 การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากอินูลินจากหัวแค้นตะวันและชิโครีเพื่อใช้เป็นพรีไบโอติกในอาหารปลาบิลวัยอ่อน ID: 85624 หัวหน้าโครงการ : สรินทร บุญอนันธสาร ระยะเวลา 1/10/2555 - 30/9/2556 ประเภท โครงการขยายรายได้แผนงานวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร, สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน ชื่อทุนวิจัย: ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้าใหม่) กลุ่มโครงการ: โครงการที่เข้าใหม่ คำสำคัญ: แคนตะวัน (Jerusalem artichoke), อาหารเสริมชีวระ (Prebiotic), ปลาบิล (Niletilapia) วัตถุประสงค์: เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการนำแค้นตะวันและชิโครีไปใช้เป็นสารเสริมชีวระในอาหารปลาบิลวัยอ่อน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเจริญเติบโต และภูมิคุ้มกันโรคให้กับปลาบิล สาขาวิจัย: สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8) ดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์	240,000.00	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รูปที่ 65 ดาวน์โหลดรายงานฉบับสมบูรณ์

สามารถเลือกออกรายงานสรุปผลการสืบค้นโดยจำแนกตามหน่วยงาน หรือจำแนกตามปีงบประมาณได้

นำออกข้อมูลเป็น EXCEL			
รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
343	กรมประมง	13	1727690
1014	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3	2087000
1040	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	150000
1041	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8	2390000
1042	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	4	1200000
1048	มหาวิทยาลัยศิลปากร	1	357800
1055	มหาวิทยาลัยนเรศวร	1	400000
1056	มหาวิทยาลัยบูรพา	3	2417800
1062	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	3	397332
1067	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	1	0.0000
1073	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	1	0.0000
1075	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	1	300000
1083	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	14	2384000
1084	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	1	319330
1094	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	7	3920000
1172	กรมควบคุมโรค	1	107000
1440	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	15	989400
1477	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1	450000
1658	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	7	2920000
1748	องค์การสวนสัตว์	19	18243868
1867	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2	753400
1872	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	1	245309
1873	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	1	310700
1875	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2	658900
1927	สถาบันการพลศึกษา	1	230000
3235	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	1	192000

รูปที่ 66 สรุปข้อมูลที่สืบค้นตามหน่วยงาน

นำออกข้อมูลเป็น EXCEL		
ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
2551	9	2637162
2552	9	1421200
2553	6	289660
2554	14	2961900
2555	5	804400
2556	9	4511132
2557	13	8338316
2558	11	10331580
2559	22	7543249
2560	15	4312930

รูปที่ 67 สรุปข้อมูลที่สืบค้นตามปีงบประมาณ

7. การใช้งานเมนู “เว็บบอร์ด”

ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และสามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

6.1 การค้นหากระทู้

- 1) สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง, กระทรว, สังกัดกระทรว, หน่วยงานและระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- 2) ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหาโดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ชื่อหัวข้อกระทู้
- 3) เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง “ตอบกระทู้” และสามารถแนบไฟล์รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg) แล้วคลิก [ส่งข้อความ](#)

เว็บบอร์ด

กำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้

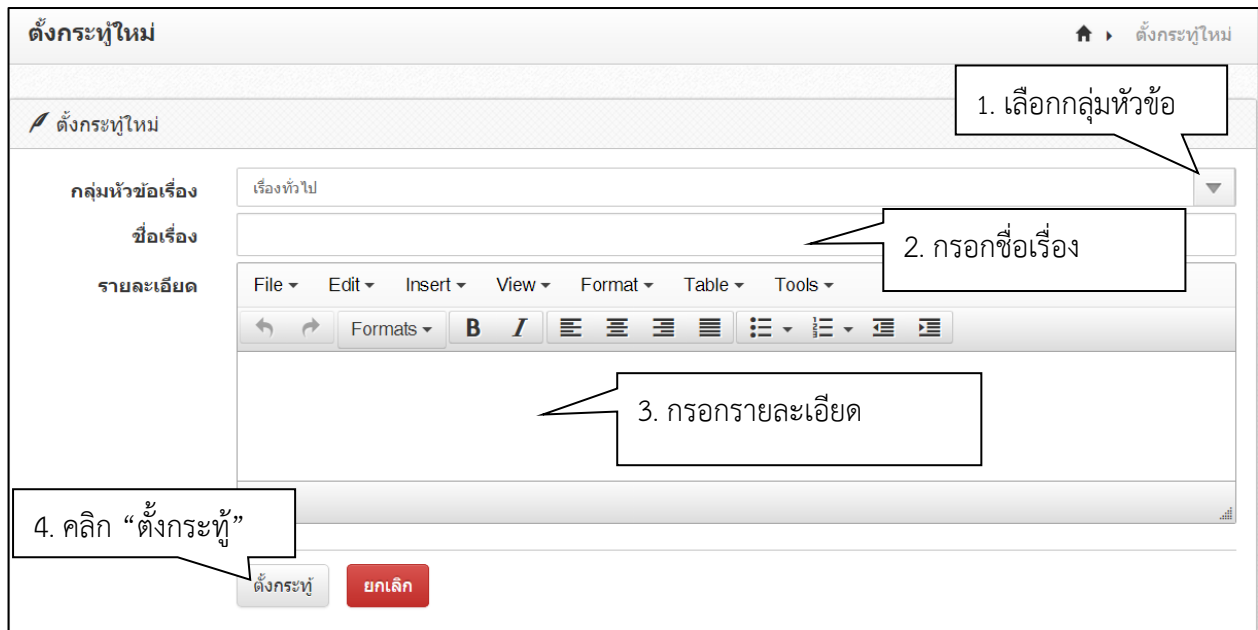
เมนูเว็บบอร์ด

คลิกชื่อหัวข้อเพื่อดูรายละเอียด

คลิก “ตั้งกระทู้” เพื่อสร้างกระทู้

หัวข้อ		ผู้ตั้งกระทู้	ตอบกระทู้ล่าสุด	ตอบ/อ่าน
9743 # แนวปฏิบัติของผู้ได้รับทุนวิจัยที่ย้ายไปสถานที่ทำงานอื่น	เกี่ยวกับข้อมูลนักวิจัย	มนตรี วิวาส [45862] มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม [1082] 12 มิ.ย. 59 14.58 น.	- - -	0/2

รูปที่ 68 หน้าเว็บบอร์ด



รูปที่ 70 หน้าการตั้งกระทู้ใหม่

8. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกรวบรอบพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู “FAQ”

1) เลือกเมนูFAQ

2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ใต้หัวข้อคำถาม

The screenshot displays the NRMS (National Research Management System) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'หน้าแรก' (Home), 'Proposal assessment' (containing 'ข้อเสนอการวิจัย' and 'Super Clusters'), 'Ongoing & monitoring', 'Research evaluation', 'ทุนวิจัย', 'รายงาน', and 'ระบบค้นหา'. Below these is a 'เว็บบอร์ด' (Web Board) section with a 'FAQ' link circled in red. A callout box labeled '1. คลิก FAQ' points to this link. The main content area is titled 'FAQ' and contains a list of 16 questions. A callout box labeled '2. คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ' points to the second question. The questions cover topics such as user login, password changes, and document submission.

FAQ

FAQ : คำถามที่พบบ่อย

1. หากไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือไม่ จะดำเนินการอย่างไร
ใช้เมนูตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx>)
2. ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน
3. ลืมรหัสผ่าน
4. ลืมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบุในระบบ ไม่ได้ใช้แล้ว
5. บัญชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้
6. ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ
7. การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
8. ต้องการตรวจสอบว่าหน่วยงานที่สังกัดมีข้อมูลในระบบแล้วหรือยัง
9. ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก
10. หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก
11. ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน
12. ต้องการทราบรายชื่อหน่วยงานที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง
13. ต้องการทราบรายชื่อหน่วยงานที่ยืนยันการส่งแล้ว
14. เมื่อทราบผลการพิจารณาขอเสนอการวิจัยแล้ว นักวิจัยจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไปในระบบ
15. การแก้ไขรายละเอียดโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
16. การรายงานแผน รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะต้องรายงานที่แบบใด

รูปที่ 71 หน้า FAQ