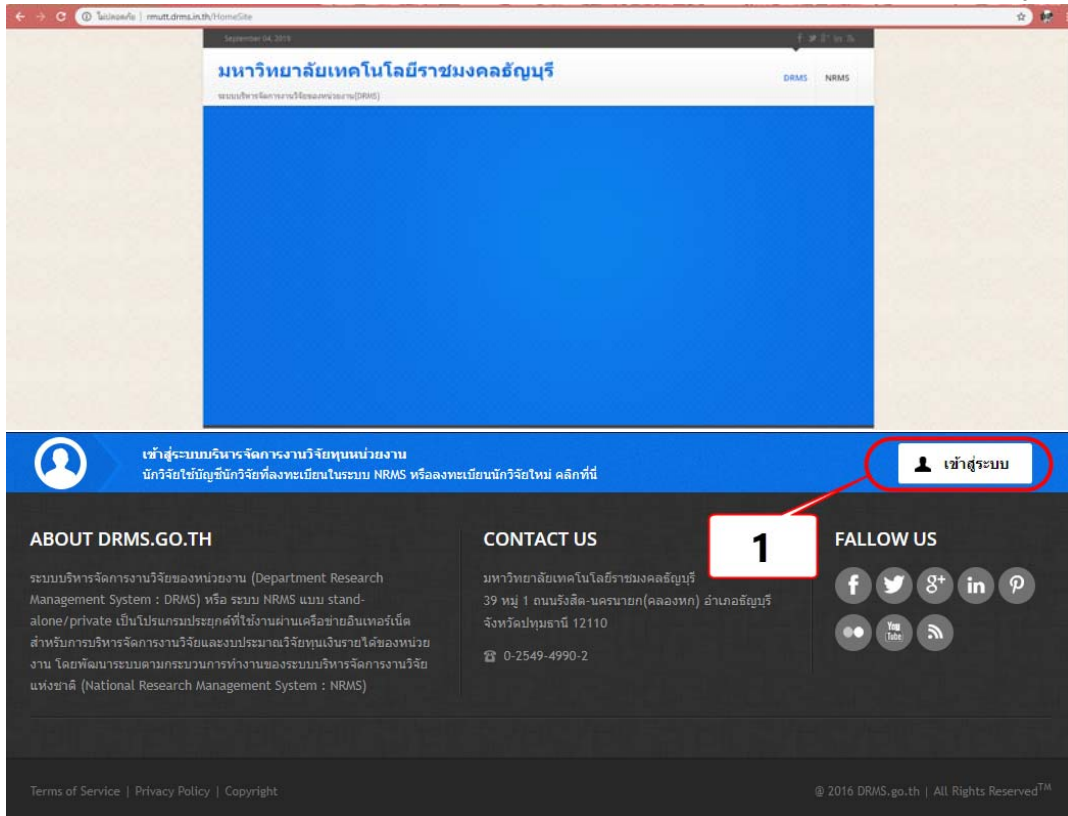


ขั้นตอนการปิดโครงการ และรายงาน Output ในระบบ DRMS

1. เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ rmutt.drms.in.th โดยใช้ Google Chrome จากนั้น คลิกปุ่ม นักวิจัย เข้าสู่ระบบ



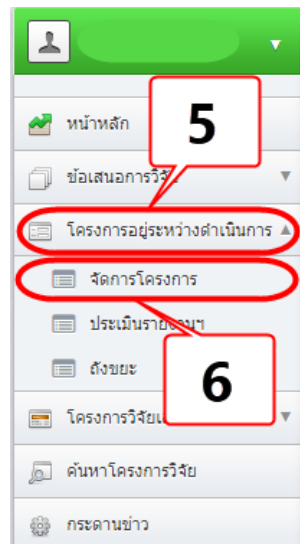
2. คลิกเลือก นักวิจัย
3. กรอก บัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
4. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login form on the DRMS website. The form includes a radio button for 'นักวิจัย' (Researcher) and a radio button for 'เจ้าหน้าที่' (Staff). Below the radio buttons are input fields for 'Username' and 'Password'. A green 'Log in' button is at the bottom. A red box labeled '2' highlights the 'นักวิจัย' radio button. A red box labeled '3' highlights the 'Username' input field. A red box labeled '4' highlights the 'Password' input field. A red box labeled '5' highlights the 'Log in' button.

***ให้นักวิจัยดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้ ***

ขั้นตอนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานของงานวิจัย

5. คลิกเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
6. คลิกเมนู จัดการโครงการ



7. เลือกปีงบประมาณที่กำลังดำเนินการ
8. คลิกปุ่ม เลือกประเภทที่ต้องการค้นหา เช่น รหัสโครงการ ชื่อโครงการ หรือชื่อทุน
9. พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา
10. คลิกปุ่ม ค้นหา

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ	== ไม่ระบุ
แหล่งทุน	== ไม่ระบุ
ชื่อทุน	== กรุณาเลือก
รหัส	
คณะ/กอง/สถาบัน	== ไม่ระบุ
สถานะงานโครงการ	☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดี่ยว ☒ โครงการ
	== ไม่ระบุ

ค้นหา

11. คลิกปุ่มดำเนินการ

โครงการวิจัย 7 โครงการ					
แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
	ดำเนินการ	29		ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2562 วันที่สร้าง : 29 มี.ค.61 สถานะ : นักวิจัยรายงานความก้าวหน้า/ฉบับสมบูรณ์ (5)	โครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 29 มี.ค.61

12. คลิกรูปดินสอ หากต้องการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน															
แก้ไข	ลำดับ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ลบ
	1	ศึกษา													

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

งวดงาน			
งวดที่	รายการ	จำนวนเงิน	กำหนดส่งงาน
1	แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย และแผนการเบิกจ่ายเงิน	0.00	2018-11-01
2	รายงานความก้าวหน้าทั้งระยะเวลา	0.00	2019-01-01
3	รายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตของงานวิจัย	0.00	2019-09-30

การส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดที่	วันที่ส่งงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	ผลการพิจารณา
- ไม่มีข้อมูล -							

ส่งรายงาน **พิมพ์รายงาน**

13. ตีเครื่องหมายถูก ✓ ในเดือนที่ดำเนินการจริง

14. ระบุสัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 ศึกษา และทบทวนวรรณกรรม คิดเป็นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 20

15. ระบุความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 ศึกษา และทบทวนวรรณกรรม สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 20 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น ความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

16. คลิกรูป **บันทึก** ทำจนครบทุกขั้นตอน

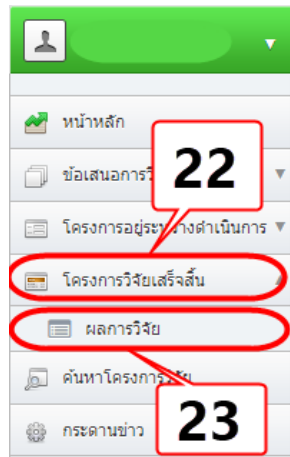
กิจกรรม	13	ศึกษา
เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ	☒ ต.ค. ☒ พ.ย. ☐ ธ.ค. ☐ ม.ค. ☐ ก.พ. ☐ มี.ค. ☐ เม.ย. ☐ พ.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ค. ☐ ส.ค. ☐ ก.ย.	
เดือนที่ดำเนินการจริง	☐ ต.ค. ☒ พ.ย. ☒ ธ.ค. ☐ ม.ค. ☐ ก.พ. ☐ มี.ค. ☐ เม.ย. ☐ พ.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ค. ☐ ส.ค. ☐ ก.ย.	
ร้อยละปริมาณงาน	5	(ต่อโครงการ)
ร้อยละความสำเร็จ	100	(ต่อกิจกรรม)
บันทึก		

17. กดปุ่ม ส่งรายงาน เพื่อแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์
18. กรอกข้อมูล งบประมาณที่ใช้ไป และร้อยละความก้าวหน้า
19. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์
20. เลือกประเภทเอกสาร เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์
21. คลิกปุ่ม ส่งรายงาน

การส่งมอบงาน	ครั้งที่	งวดที่	วันที่ส่งงาน	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	ผลการพิจารณา
- ไม่มีข้อมูล -								
ส่งรายงาน	17							
งวดที่	1							
งบประมาณที่ใช้ไป								
ร้อยละความก้าวหน้า								
เอกสารแนบ	No file selected... Browse							
ประเภทเอกสาร	ข้อมูลโครงการ							
20								
ส่งรายงาน ยกเลิก 21								

ขั้นตอนที่ 2 รายงานโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

22. คลิกเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น
23. คลิกเมนู ผลการวิจัย



24. เลือกปีงบประมาณ ที่ปิดเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ เรียบร้อยแล้ว
25. หรือ เลือก รหัส ชื่อโครงการ หรือชื่อทุน
26. คลิกปุ่ม ค้นหา

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ --- ไม่ระบุ (highlighted with a red circle and labeled 24)

ชื่อทุน ---

รหัส (highlighted with a red circle and labeled 25)

คณะ/กอง/สถาบัน --- ไม่ระบุ

☒ แผนงานวิจัย ☒ โครงการเดียว

ค้นหา (highlighted with a red circle and labeled 26)

27. คลิกเมนู เลือก

โครงการวิจัย จำนวน 7 โครงการ			
รหัส	ข้อเสนอการวิจัย	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล
381	งบประมาณรายได้ งบกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี 2562 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 3 เม.ย.62	เลือก (highlighted with a red circle and labeled 27)	เลือก

28. กรอก ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

29. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์
30. กรอกข้อมูลตีพิมพ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการตีพิมพ์
31. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล
32. และกรอกข้อมูลในส่วนอื่นๆ ที่มี Output เรียบร้อยแล้ว

ผลงานตีพิมพ์ ⓘ

- ไม่มีข้อมูล -

29

เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์

ประเภท	--= แสดงทั้งหมด ▾
การเผยแพร่	ระบุวารสาร,หนังสือ,การประชุมวิชาการ,สิ่งตีพิมพ์
ประเทศ	
ชื่อผลงาน	
ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	
แหล่งข้อมูล	
วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	
ฉบับที่/เล่มที่ (Vol./No.)	
หน้าที่ตีพิมพ์	
เอกสารแนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

30

31

บันทึกข้อมูล

33. จากนั้นคลิกเมนูเปิดเผยข้อมูล คลิกคำว่า เลือก

โครงการวิจัย จำนวน 7 โครงการ			
รหัส	ข้อเสนอการวิจัย	วิจัย	เปิดเผยข้อมูล
381	งบประมาณรายได้ งบกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี 2562 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 3 เม.ย.62	เลือก	เลือก
	โครงการวิจัย แก้ไขข้อเสนอการวิจัย: 3 เม.ย.62		

34. กรอกข้อมูลบทคัดย่อ พร้อมทั้งติ๊ก ☐ ในส่วนที่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

ตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย

🔍 ข้อมูลทั่วไป

รหัสโครงการ

รหัสชุดโครงการ

สถานภาพโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ (ไทย)

ชื่อโครงการ (อังกฤษ)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

คำสำคัญ (ไทย)

คำสำคัญ (อังกฤษ)

วัตถุประสงค์การวิจัย

บทคัดย่อภาษาไทย (Abstract - Thai)

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract - English)

381

dd

dd

(คณะพยาบาลศาสตร์)

รหัสข้อเสนอการวิจัย

ประเภทโครงการ

ปีที่เสนอขอ

โครงการวิจัย

🔍 # ส่วนที่ 1 ทุนและเลขที่สัญญา

แหล่งทุน เงินรายได้

ชื่อทุน ทดสอบทุนรายได้ PA

🔍

ไม่เปิดเผย

เปิดเผย

35. เสร็จสิ้นกระบวนการ