



ประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 503/2550 ลงวันที่ 30 เมษายน 2552 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่ 1218/2561 เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังและเลขที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนายช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต รวมจำนวน 4 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 379 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างแต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2564

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

/ (6) ไม่เป็นผู้มี...

- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ
- (6.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (6.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (6.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (6.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (6.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (16) ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติ (8)(10)(11) หรือ (15) มหาวิทยาลัย อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (12) หรือ (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติ ตาม (14) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่มหาวิทยาลัยอาจ พิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

(17) การยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(18) ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1 ตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (7) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (17)

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 – 8 ตุลาคม 2563 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2592 1955 ต่อ 2077 และ/หรือทางเว็บไซต์ www.agr.rmutt.ac.th

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

/ (6) สำเนาหลักฐาน...

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนดจำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.46 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร รมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 9 ตุลาคม 2563 และกำหนดวันสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ 12 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องอินทนิล 2 และห้องผู้ช่วยคณบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต และ/หรือทางเว็บไซต์ www.agr.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ความรู้ทั่วไป	20	สอบสัมภาษณ์
ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	40	
บุคลิกภาพ	20	
ทัศนคติ	20	

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 คะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต และ/หรือทางเว็บไซต์ www.agr.rmutt.ac.th ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติอัตราจากมหาวิทยาลัย

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 9 เดือน นับแต่วันที่
ขึ้นบัญชี

10. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา (งานเทคโนโลยีการศึกษา/ห้องสมุด) เลขที่อัตรา 66
งานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ศูนย์รังสิต)
	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

1. ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ /เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา/เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี (พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติงาน

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป เช่น งานเทคโนโลยีการศึกษา งานสารสนเทศ ห้องสมุด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ปฏิบัติและสนับสนุน จัดดำเนินโครงการต่างๆ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สถานที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดลำดับขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ รู้วิธีแก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้
- (3) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของฝ่ายวิชาการและวิจัย ติดตามผลการปฏิบัติงาน
- (4) ปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ดูแลประสานงานและพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของคณะ เช่น งานห้องสมุด งานการเรียนการสอน งานหลักสูตร งานวิจัย งานบริการวิชาการ ข้อมูลสถานประกอบการ ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ฯลฯ ติดต่อประสานงานข้อมูลข่าวสารออนไลน์ จัดทำและดูแลเว็บไซต์ของฝ่ายฯ ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สรุปสถิติและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (5) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการประสานงาน

- (1) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	คนงาน (แปรรูปผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์)	เลขที่อัตรา 77
งานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ศูนย์รังสิต)	
	จำนวน 1 อัตรา	
อัตราค่าจ้าง	8,690 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษา ป.4 - ป.6
2. มีความสามารถในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ทำหน้าที่ผลิต ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์
2. ดูแลรับผิดชอบห้องปฏิบัติการเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์สัตว์
3. ดูแลรับผิดชอบห้องปฏิบัติการแปรรูปอาหาร
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค (อาคารสถานที่)	เลขที่อัตรา 653
งานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ศูนย์รังสิต)	
	จำนวน 1 อัตรา	
อัตราค่าจ้าง	11,500 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างไฟฟ้า ด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2 ปี ขึ้นไป (พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์งานช่าง งานไฟฟ้า งานอิเล็กทรอนิกส์
2. บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน อาคารต่างๆ
3. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร
4. ตรวจสอบบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน เครื่องมือทางการเกษตร อาคารและอื่น ๆ
5. ควบคุมการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ
6. ควบคุมดูแลและตรวจเช็คครุภัณฑ์ และเครื่องมือต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการให้ใช้งานได้ตามปกติ
7. บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สำนักงานคณบดี)
งานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ศูนย์รังสิต) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

1. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ทุกสาขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดโครงการอบรม และหารายได้งานฟาร์ม งานบริการวิชาการ งานวิจัย ของศูนย์ปฏิบัติการทางการเกษตรเพื่อสุขภาพ
2. ออกใบเสร็จรับเงิน บันทึกใบสำคัญ ปิดบัญชี และลงบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์
3. จัดทำทะเบียนคุมเงินยืม และทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือ และจัดทำรายงานการขายสินค้าแต่ละประเภทประจำเดือน
4. สรุปรายรับ – รายจ่าย และจัดทำรายงานประจำวัน/ประจำเดือน/รายไตรมาส/รายปี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย