

หลักเกณฑ์
การนำเสนอเงินรายได้
มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

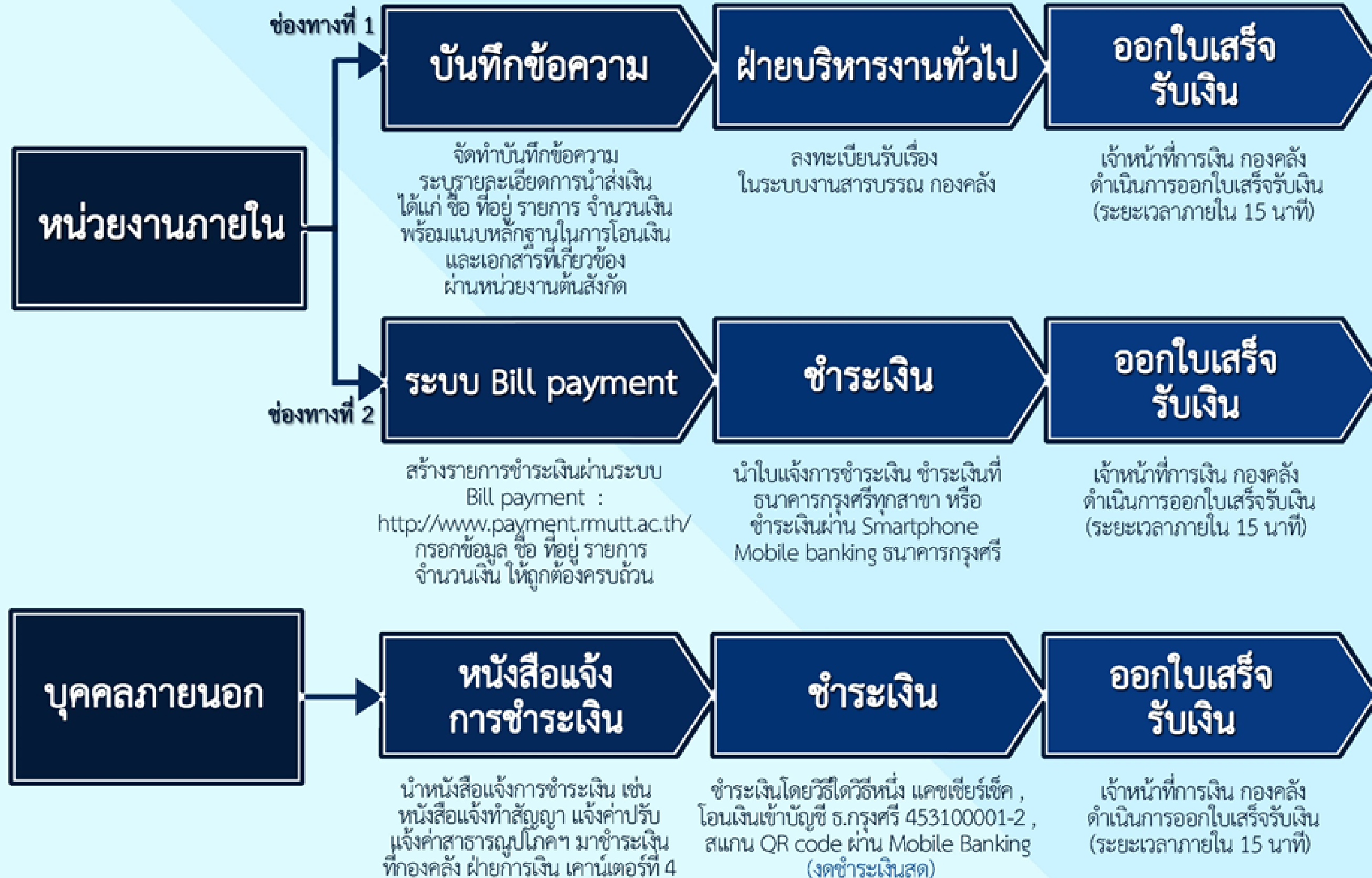
ฝ่ายการเงิน กองคลัง

ประเภทการนำส่งเงินรายได้

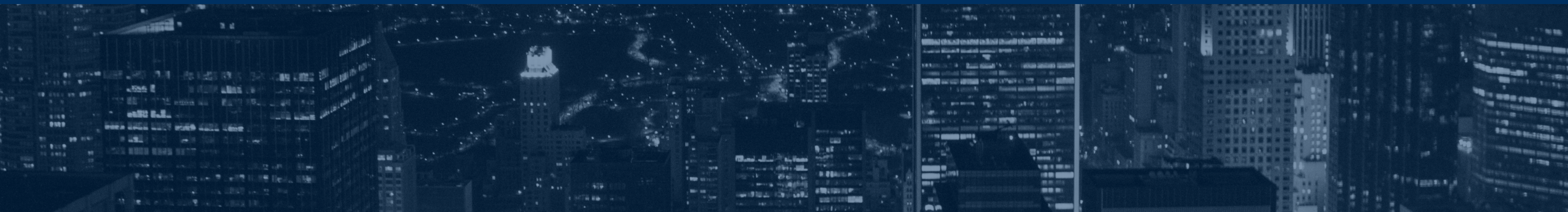
- เงินเหลื่อมจ่ายโครงการวิจัยฯ
- ค่าสาธารณูปโภค
- ค่าขายพัสดุชำรุด
- ทุนการศึกษา/ เงินบริจาค
- เงินประกันสัญญา
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (เงินรายได้)
- ค่าบำรุงพื้นที่
- ค่าบริการสถานที่เช่า
- การหักเงินลูกจ้างชั่วคราวที่ลาหยุด
- ค่าปรับหนังสือ
- เงินรายได้อื่น

มาตรฐานการให้บริการ การรับเงินรายได้/เงินรับฝาก

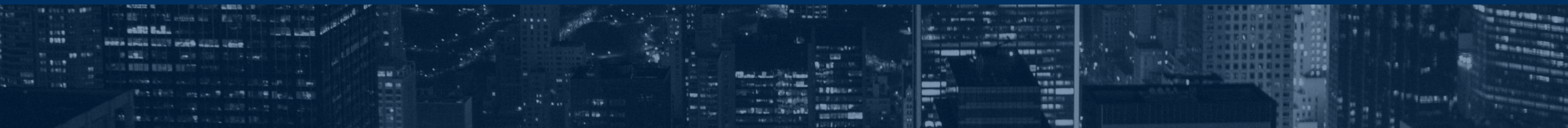
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หลักเกณฑ์ ในการนำส่งเงิน



การนำส่งเงินตามแหล่งเงิน ระหว่างเงินรายได้ และเงินงบประมาณแผ่นดิน



เงินรายได้

โอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/Mobile Banking

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขที่บัญชี : 453-1-00001-2 , 453-0-00001-9

ชำระเงินผ่านระบบ Bill payment

- ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระด้วยเงินสดและเช็ค

- Mobile Banking

เงินงบประมาณ

โอนเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/Mobile Banking

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC

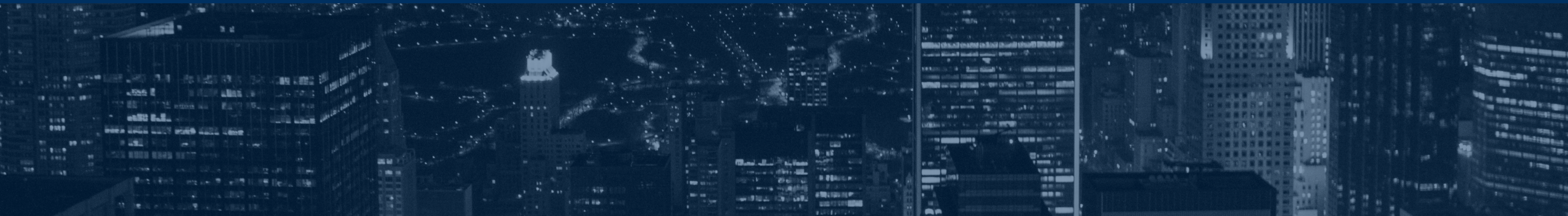
เลขที่บัญชี : 148-6-01412-7

ชำระเงินผ่านระบบ Bill payment

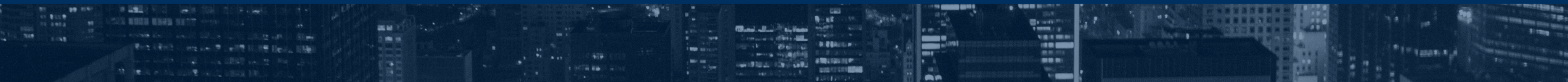
ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

โดยชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

หลักเกณฑ์ ในการนำเสนอเงินรายได้



การนำส่งเงินตามแหล่งเงิน
ระหว่างเงินรายได้
และเงินงบประมาณแผ่นดิน
(ในระบบ Bill payment)



เงินรายได้

ข้อ 3

เข้าสู่ระบบ

เลือกบริการชำระเงิน

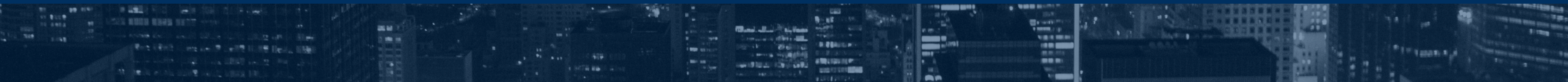
เลือกบริการชำระเงิน

1. ระบบงานฝึกอบรม (สอบ RT-TEP)
2. ส่งเงินคืนกองคลัง (เงินงบประมาณ)
3. ค่าบริการกองคลัง (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)
4. บริจาคทุนเพื่อการศึกษา
5. บริจาคทุนเพื่อการศึกษา (สำหรับบุคคลภายนอก)

เงินงบ
ประมาณ

ข้อ 2

การนำส่งเงินรับบริจาค
ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
13 หลัก
(ในระบบ Bill payment)



ตัวอย่างที่ถูกต้อง

ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน

Bill Payment

ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล บริษัท เวชพงศ์โอสม (ฮกอันตึง) จำกัด สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เบอร์โทรศัพท์ 0105543029593 / 022222223

ที่อยู่ 145-149 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

10100

หลักเกณฑ์ ในการนำส่งเงินรายได้

- การบริจาคเงินเพื่อใช้สิทธิในการลดหย่อนภาษี ให้ดำเนินการก่อนวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี และให้รีบดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กองคลัง **ทันที**
- โครงการเงินอุดหนุนวิจัย ที่ดำเนินการนำส่งเงินผ่าน สวพ. เพื่อให้กองคลัง ออกใบเสร็จรับเงิน ให้ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่ สวพ.
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ได้ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง เคาน์เตอร์ที่ 4 ภายใน 1-2 วันทำการ หลังจากนำส่งเรื่อง หรือ ชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment

กองคลัง
มทร.ธัญบุรี

NO!

เงินสด

ช่องทางการนำส่งเงิน/ชำระเงิน



- ทำหนังสือแจ้งกองคลัง
- ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร /Mobile Banking



- ผ่านระบบ Bill payment
- ชำระเงินเงินสดหรือเช็ค ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา /Mobile Banking



- หนังสือแจ้งชำระเงิน
- ชำระผ่าน QR Code /Mobile Banking /Cashier Cheque /Pay in

สำหรับคำถามและ ความคิดเห็น

ฝ่ายการเงิน กองคลัง:

คุณกรกมล พงษ์เจริญ

โทรศัพท์ :

02-549-4102

ที่อยู่อีเมล :

kornkamol_p@exchange.rmutt.ac.th