**คู่มือ**

**แฟ้มสะสมงาน**

**(Portfolio)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

**คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานสายวิชาการ**

ชื่อ................................................. นามสกุล..............................................

สังกัด

สาขา……………………………………………………………………….

สาขาวิชา…………………………………………………………………..

**บทนำ**

คณะเทคโนโลยีการเกษตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพ คุณธรรม และคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดทำและรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมิน และวิเคราะห์ตนเอง อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพในการบริหารงาน โดยนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับขั้นในแต่ละช่วงของการประเมิน ดังนั้นมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแฟ้มสะสมงานของคณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานสายวิชาการขึ้น

 แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการบุคคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเป็นรายงานภาระงาน (Job Description) ของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ทำให้เห็นการพัฒนาการในหน้าที่รับผิดชอบในหน้าที่ของคณาจารย์แต่ละคน และชี้ให้เห็นว่าอาจารย์มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติอะไร อย่างไร ปฏิบัติแล้วได้ผลดีมากน้อยเพียงใด แฟ้มสะสมงานจึงให้ข้อมูลทั้งในด้านความก้าวหน้าและผลงานสรุปรวมแก่เจ้าของแฟ้มและบุคคลอื่น

**รายละเอียดของข้อมูลในแฟ้มสะสมงาน แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้**

1. **ข้อมูลส่วนตัว** ได้แก่ประวัติส่วนตัว (Biodata) ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร/ ที่ได้รับนอกเหนือจากวุฒิการศึกษา การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการปรับวุฒิ การศึกษาเรียนต่อ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ประวัติการหยุดงาน/ลา ประวัติการได้รับความดี/ความชอบ รางวัลที่ได้รับและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น
2. **ภาระงาน (Job Description)** หมายถึง ภาระงานที่ได้ทำจริงในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่งานสอน งานวิจัย งานวิชาการ เช่นบทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/สื่อประกอบการสอน งานบริการทางวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ งานกิจกรรม/ กิจกรรมนักศึกษา งานด้านบริหาร งานเป็นคณะกรรมการ(ถ้ามี) ภาระงานพิเศษอื่นๆ เป็นต้น
3. **ส่วนแผนงาน (Work Plan)** เป็นแผนงานที่ได้กำหนดหรือคาดหมายว่าจะกระทำในปีการศึกษาที่ได้กำหนด ในที่นี้ได้กำหนดไว้ 2 ปีที่คาบเกี่ยวปีการศึกษา การใส่ข้อมูลจึงต้องระบุกิจกรรมต่างๆ เช่นภาระงานสอนต่างๆ การพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆเป็นต้น โดยระบุเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการจริง
4. **การวิเคราะห์ภาระงาน (Job Analysis)** เจ้าของแฟ้มได้สำรวจถึงผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆที่ได้กระทำมาในรอบปีที่ผ่านมา ได้แก่ งานสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหาร งานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา โดยวิเคราะห์ความพอใจในการทำงานข้างต้น พิจารณาว่างานต่างๆมีประโยชน์ต่อตนเอง/มหาวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด
5. **วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง** ให้วิเคราะห์ ในความต้องการของการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ และความก้าวหน้าในด้านหน้าที่การงาน
6. **การประเมินผลงาน (Job Assessment)** เป็นส่วนที่อาจารย์ได้สำรวจภาระงานของตนเองที่ได้กระทำในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและพิจารณาถึงอุปสรรคในงาน พร้อมเสนอวิธีการแก้ไข ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถกระทำได้จริง รวมทั้งได้พิจารณาถึงงานที่ตนเองได้กระทำแล้วเกิดความภาคภูมิใจ การประเมินผลงานโดยผู้อื่น เป็นต้น

**วิธีการกรอกข้อมูลในแฟ้มสะสมงาน**

1. คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานสายวิชาการทุกท่านรวบรวมงานทั้งหมดที่ได้กระทำในปีการศึกษาที่ผ่านมา และแผนที่จะดำเนินการต่อไป
2. แยกเขียนภาระงานต่างๆในแต่ละส่วนของแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในแฟ้มสะสมงาน
3. การเขียนข้อมูลภาระงาน การประชุม/สัมมนาจะต้องแนบหลักฐานประกอบการเสนอข้อมูล
4. หัวหน้าส่วนงานนำแฟ้มสะสมงานของบุคลากรดังกล่าวส่งมาที่หน่วยงานที่มอบหมายในแต่ละระดับ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์งานในแต่ละตำแหน่งและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยต่อไป

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

**รายละเอียดข้อมูลในแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)**

**ของคณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานสายวิชาการ**

**ปีการศึกษา 2556**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว**

**1.1 ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.........................................นามสกุล...................................................................

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)...............................................................................................................................

วัน/เดือน/ปี เกิด................................................ ปัจจุบันอายุ..........................ปี..............เดือน

วัน/เดือน/ปี บรรจุ/เริ่มงาน......................... ...... ปัจจุบันอายุราชการ............ปี...............เดือน

 วัน/เดือน/ปี ที่เกษียร........................................

เป็นบุคลากรประเภท

 € ข้าราชการ € พนักงานมหาวิทยาลัย € พนักงานราชการ

 เลขที่ตำแหน่ง............................................. ตำแหน่ง................................................................

 สังกัดสาขาวิชา........................................... คณะ.......................................................................

 ตำแหน่งทางวิชาการ.................................. ตำแหน่งบริหาร......................................................

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่......................... หมู่ที่................ ซอย/ตรอก................. ...................... ถนน..................................ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต.......................................

จังหวัด............................................ รหัสไปรษณีย์........................................................

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน......................... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.......................................

**1.2 ประวัติการศึกษาโดยสังเขป**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ/ชื่อวุฒิ** | **สาขา/คณะ** | **ปีทีจบ** | **ชื่อสถาบัน** | **ประเทศ** |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |

**1.3 ประกาศนียบัตร /วุฒิบัตร / ที่ได้รับนอกเหนือจากวุฒิการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ด้าน** | **ปีที่ได้รับ** | **สถาบัน** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.4 การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** | **รองศาสตราจารย์** | **ศาสตราจารย์** |
| วัน เดือน ปี |  |  |  |

**1.5 ประสบการณ์การทำงาน (ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัย)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน / ปี** | **ตำแหน่ง** | **ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน/บริษัท** | **สถานที่ตั้ง** |
| **จาก** | **ถึง** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.6 ประวัติการทำงานที่มหาวิทยาลัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน / ปี** | **ตำแหน่ง** | **คณะ/หน่วย** | **สาขา/แผนก/งาน** |
| **จาก** | **ถึง** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.7 ประวัติการปรับวุฒิ**

คุณวุฒิการศึกษา (แรกเข้าทำงานที่มหาวิทยาลัย)....................................................................................................

สาขา............................................................................. ปีทีจบ..................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปรับวุฒิครั้งที่** | **ปรับวุฒิเป็น** | **ปีทีสำเร็จ** | **สถาบัน** | **ได้รับการปรับวุฒิเมื่อ (ว-ด-ป)** |
| **คุณวุฒิ** | **สาขา** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.8 การศึกษาต่อ**

 € **ไม่ได้ศึกษาต่อ**

€ **กำลังศึกษาต่อ**

คุณวุฒิ..................สาขา........................... ชื่อสถานศึกษา..........................................ประเทศ....................

ประเภททุน

€ ทุนส่วนตัว

€ ทุนเงิน จำนวน......................................บาท

€ ทุนเวลา จำนวน ........ปี

ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา

ตั้งแต่ วันที่.............. เดือน..................... พ.ศ...............................

 ถึง วันที่.............. เดือน.................... พ.ศ...............................

จำนวนวันที่เรียน/สัปดาห์ จำนวน.........................วัน

 จำนวนวันที่ทำงาน/สัปดาห์ จำนวน..........................วัน

 € **เคยได้รับการลาศึกษาต่อสำเร็จแล้ว**

คุณวุฒิ..............................................สาขา.................................

สถาบันการศึกษา..............................................................ประเทศ............................

ประเภททุน

€ ทุนส่วนตัว

€ ทุนเงิน จำนวน............บาท

€ ทุนเวลา จำนวน ........ปี

ระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ

 ตั้งแต่ วันที่..............เดือน.....................พ.ศ...............................

 ถึง วันที่..............เดือน.....................พ.ศ...............................

**1.9 การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ** (จากอดีตถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี****/ที่ไป** | **หลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการ** | **ระยะเวลา** | **หน่วยงานที่จัด** | **งบประมาณ****ที่ใช้(บาท)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.10 ประวัติการหยุดงาน / ลา (ในรอบปีการศึกษา)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทการลา** | **จำนวนวันลา (วัน)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.11 ประวัติการได้รับความดีความชอบ / รางวัลที่ได้รับ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์** (จากอดีตถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันเดือนปี** | **ความดี/ความชอบ/รางวัลที่ได้รับ** | **จากหน่วยงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ภาระงานในความรับผิดชอบ**

 **2.1 งานสอนในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่** | **ระดับ** | **รหัส : ชื่อวิชา** | **จำนวนชั่วโมงทำงาน : ภาคการศึกษา** |
| **ตรี** | **โท** | **เอก** | **บรรยาย** | **ปฏิบัติ** | **ฝึก****งาน** | **ให้คำ****ปรึกษา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | ระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ระดับปริญญาโท |  |  |  |  |
|  **รวม** |  |  |  |  |

 **2.2 งานวิจัย ในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สถานภาพงานวิจัย** | **ชื่อโครงการ** | **งบประมาณที่ได้รับ****(บาท)** | **เดือน/พ.ศ. ที่ได้รับ****อนุมัติให้ทำและปิด****โครงการ** |
| **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วม****วิจัย** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม.............................................เรื่อง**

**2.3 งานวิชาการในปีการศึกษานี้**

 **2.3.1 บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อบทความวิชาการ** | **จำนวน****หน้า** | **ชื่อที่ประชุม/วารสารเผยแพร่** | **ฉบับ-เล่ม-****ปีพ.ศ.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม................................................เรื่อง**

 **2.3.2 เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบคำสอน/ตำรา/สื่อประกอบการสอน/อื่นๆในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชื่อ** | **สถานภาพ** | **จำนวนหน้า/ชิ้น** |
| **งานเดี่ยว** | **ผู้ร่วมงาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม..............................................ชิ้น / เรื่อง**

**2.4 งานบริการวิชาการ ( การเป็นวิทยากร และอื่นๆ )ในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อกิจกรรม** | **ตำแหน่ง** | **สถานที่ให้บริการ** | **วัน เดือน ปี****ที่เข้าร่วม****กิจกรรม** | **จำนวน****วัน - เวลา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **2.5 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อกิจกรรม** | **ตำแหน่ง** | **สถานที่ให้บริการ** | **วัน เดือน ปี****ที่เข้าร่วม****กิจกรรม** | **จำนวน****วัน - เวลา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.6 งานอาจารย์ที่ปรึกษา (งานการให้คำแนะนำที่ปรึกษา) ในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับหลักสูตร** | **ชั้นปี** | **จำนวน****นศ.** | **จำนวน ชม.ให้คำปรึกษา/สปด.** | **จำนวน นศ.****ที่เข้าพบ** | **เรื่องให้คำปรึกษา** |
| **ตรี** | **โท** | **เอก** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7 งานกิจกรรม / กิจการนักศึกษา (ที่ปรึกษา / การร่วมกิจกรรมนักศึกษา) ในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ชมรม/กิจกรรม** | **วัน เดือน ปี****ที่ให้คำปรึกษา** | **รายละเอียด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.8 งานด้านการบริหาร / คณะกรรมการ ( ถ้ามี ) ในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **คำสั่งที่** | **ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง** | **เวลาปฏิบัติ****งาน/สัปดาห์** | **ภาระงาน** |
| **มหาวิทยาลัย** | **คณะ** | **วันเริ่มต้น** | **วันสิ้นสุด** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.9 ภาระงานอื่นๆ ในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระบุคำสั่งที่** | **ระยุเวลา****ดำเนิน****กิจกรรม** | **จำนวนครั้ง****ที่ประชุม** |
| **ภายใน****มหาวิทยาลัย** | **ภายนอกมหาวิทยาลัย** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**แบบสรุปภาระงาน ในปีการศึกษานี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระ’งาน(ระบุจำนวน)** | **รายะเอียดการการปฏิบัติงาน** |
| **1. งานสอน** |  |
| - ทฤษฏี (หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์) |  |
| - ปฏิบัติ (หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์) |  |
| - ฝึกงาน (หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์) |  |
| **2. งานวิจัย** |  |
| - จำนวนโครงการวิจัย (หัวหน้าโครงการ) (จำนวนเรื่อง) |  |
| - จำนวนโครงการวิจัย (ผู้ร่วมโครงการ) (จำนวนเรื่อง) |  |
| **3. งานเขียนเชิงวิชาการ** |  |
| - จำนวนบทความวิชาการ (เรื่อง/หน้า) |  |
| - เอกสารคำสอน (เรื่อง/หน้า) |  |
| - ตำรา (เรื่อง/หน้า) |  |
| - สื่อประกอบการสอน (ชิ้น) |  |
| - อื่นๆ ระบุ |  |
| **4. งานบริการทางวิชาการ** |  |
| - การเป็นวิทยากร |  |
| - อื่นๆ ระบุ |  |
| **5. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ชั่วโมง)** |  |
| - กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม (ชั่วโมง) |  |
| - อื่นๆ |  |
| **6. งานอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ(จำนวนนักศึกษา)** |  |
| **7. งานบริหารและเป็นอาจารย์ต่างๆ** |  |
| - ในสาขาวิชา (จำนวนคณะกรรมการ/จำนวนครั้งการประชุม) |  |
| - คณะ (จำนวนคณะกรรมการ/จำนวนครั้งการประชุม) |  |
| - มหาวิทยาลัย (จำนวนคณะกรรมการ/จำนวนครั้งการประชุม) |  |
| - องค์การวิชาชีพ (จำนวนคณะกรรมการ/จำนวนครั้งการประชุม)  |  |
| - อื่นๆ ระบุ (จำนวนคณะกรรมการ/จำนวนครั้งการประชุม) |  |

**ขอรับรองว่าเป็นความจริง**

 ………………………………………………………………..

 (..................................................................................)

 ……………………/……………………../………………………

 ผู้รายงาน / เจ้าของแฟ้มสะสมงาน

**ความเห็นผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **.............................................................................****(........................................................................)****( หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้ประสานงาน)****................../............................./...............................** |
|  | **.............................................................................****(........................................................................)****(คณบดี)****................../............................./...............................** |

**ส่วนที่ 3 แผนงาน (Work Plan) ในปีการศึกษานี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของงาน** | **แผนการปฏิบัติงาน** |
| **ปี พ.ศ........................** | **ปี พ.ศ. ......................** |
| มิย | กค | สค | กย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | มย | พค |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ในปีการศึกษานี้**

**4.1 การวิเคราะห์ตนเอง (Self Analysis)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระดับความพึงพอใจ** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยมากที่สุด** |
| งานสอน |  |  |  |  |  |  |  |
| งานอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ศึกษาด้วยตนเอง) |  |  |  |  |  |  |  |
| งานบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |
| งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| งานบริหาร |  |  |  |  |  |  |  |
| งานวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |
| งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ดูแลนักศึกษาทั่วไป) |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในประโยชน์ของงาน (Job Feasibility Analysis)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง** | **ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยมากที่สุด** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยมากที่สุด** |
| งานสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ศึกษาด้วยตนเอง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานบริการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานบริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานอาจารย์ที่ปรึกษา(ดูแลนักศึกษาทั่วไป) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 ความต้องการการเพิ่มพูนความรู้ / การพัฒนาตนเอง**

**5.1 ความต้องการศึกษาต่อ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขา/คณะ** | **ปีการศึกษา/ภาค** | **ชื่อสถานศึกษา** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.2 ความต้องการพัฒนาด้านวิชาการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานวิชาการที่ต้องการทำ** | **วิชา / เรื่อง** | **ปีการศึกษา/ภาค** |
| บทความวิชาการ |  |  |
| เอกสารประกอบการสอน |  |  |
| เอกสารคำสอน |  |  |
| ตำรา |  |  |
| สื่อ |  |  |
|  |  |  |

 **5.3 การเพิ่มพูนความรู้ ความต้องการพัฒนาความรู้ในวิชาที่สอน (การประชุม / อบรม / สัมมนา, ฝึกงาน ) จัดโดยหน่วยงานภายนอก/ภายใน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/หลักสูตร/โครงการ****ที่อบรม** | **ว-ด-ป ที่จัด** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** | **ค่าใช้จ่าย** |
| **ม.สนับสนุน** | **ส่วนตัว** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.4 ความต้องการพัฒนางานวิจัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/หลักสูตร/โครงการ****ที่อบรม** | **ว-ด-ป ที่จัด** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** | **ค่าใช้จ่าย** |
| **ม.สนับสนุน** | **ส่วนตัว** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.5 ความต้องการพัฒนาด้านบริหารจัดการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/หลักสูตร/โครงการ****ที่อบรม** | **ว-ด-ป ที่จัด** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** | **ค่าใช้จ่าย** |
| **ม.สนับสนุน** | **ส่วนตัว** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.6 ความต้องการพัฒนาด้านอื่นๆ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/หลักสูตร/โครงการ****ที่อบรม** | **ว-ด-ป ที่จัด** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่จัด** | **ค่าใช้จ่าย** |
| **ม.สนับสนุน** | **ส่วนตัว** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การประเมินผล (Job Assessment)**

 **6.1 การประเมินตนเอง**

 6.1.1 การประเมินตนเอง

 1................................................................................................................................

 2. ……......……..……………………………………………………………………

 3. …………………..…………………………..……………………………………

 4. ……………..…………..…………………………………………………………

 5………………...……………………………………………………………………

 6.1.2 งานที่ภาคภูมิใจ

 1................................................................................................................................

 2. ……......……..……………………………………………………………………

 3. …………………..…………………………..……………………………………

 4. ……………..…………..…………………………………………………………

 5………………...……………………………………………………………………

 6.1.3 งานที่มีคุณค่าที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง/ มหาวิทยาลัยและสังคม

 1................................................................................................................................

 2. ……......……..……………………………………………………………………

 3. …………………..…………………………..……………………………………

 4. ……………..…………..…………………………………………………………

 5………………...……………………………………………………………………

 **6.2 การประเมินจากผู้อื่น (ถ้ามี)**

 6.2.1 นักศึกษา

 1................................................................................................................................

 2. ……......……..……………………………………………………………………

 3. …………………..…………………………..……………………………………

 4. ……………..…………..…………………………………………………………

 5………………...……………………………………………………………………

 6.2.2 เพื่อนร่วมงาน

 1................................................................................................................................

 2. ……......……..……………………………………………………………………

 3. …………………..…………………………..……………………………………

 4. ……………..…………..…………………………………………………………

 5………………...……………………………………………………………………

 6.2.3 ผู้บังคับบัญชา

 1................................................................................................................................

 2. ……......……..……………………………………………………………………

 3. …………………..…………………………..……………………………………

 4. ……………..…………..…………………………………………………………

 5………………...……………………………………………………………………

 6.2.4 บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

 1................................................................................................................................

 2. ……......……..……………………………………………………………………

 3. …………………..…………………………..……………………………………

 4. ……………..…………..…………………………………………………………

 5………………...……………………………………………………………………

**ภาคผนวก**

กรุณาแนบเอกสารประกอบหรือหลักฐานอ้างอิงการเสนอผลงานต่างๆดังนี้

1. ประมวลการสอนรายวิชาที่สอน
2. ใบอนุมัติให้ทำ /และปิดโครงการวิจัย
3. คำสั่งแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ทั้งของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา
4. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ฯลฯ
5. คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหาร
6. ใบอนุมัติการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
7. ใบสรุปผลการประชุม/สัมมนาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. เอกสารประกอบคำสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน
9. บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการและวารสารต่างๆ (สำเนาจากเอกสารหรือรายงานการประชุมและวารสาร)

 10. สำเนาวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ทั้งภายในและภายนอก