**แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาสัญญา ความตกลง และ บันทึกความเข้าใจ เกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ชื่อความร่วมมือ |  | | |
|  | | |
| 1. ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ และบุคคลที่ติดต่อของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศที่เป็นคู่สัญญา   (ภาษาอังกฤษ) | ชื่อหน่วยงาน:  University/College/Institute/Organization: | | |
| สถานที่ติดต่อ:  Address: | | |
| บุคคลที่ติดต่อ:  Contact Person: | | |
| E-mail: | | |
| หมายเลขโทรศัพท์: | | |
| 1. ผู้รับผิดชอบความร่วมมือ |  | | |
| 1. ข้อมูลทั่วไป และจุดแข็ง/จุดเด่น ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 5. วัตถุประสงค์ของการทำความร่วมมือ |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 6. ระยะเวลาของความร่วมมือ/กิจกรรมตามความร่วมมือ/เป้าหมายการดำเนินการ และประมาณการงบประมาณ | ระยะเวลา ..........ปี | | |
| กิจกรรมตามความร่วมมือ | เป้าหมายการดำเนินการ | งบประมาณ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| รวม | |  |
| 7. ภาระผูกพัน/หน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 8. ความพร้อมของหน่วยงานในการดำเนินการตามความร่วมมือ และสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน (เช่น เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ อาจารย์ ฯลฯ) |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 9. ข้อควรระวังของความร่วมมือ |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 10. วิธีการลงนาม | □ เดินทางไปลงนามด้วยตนเอง □ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ | | |
| □ อื่นๆ โปรดระบุ ........................................... | | |
| 11. ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะลงนาม (ถ้ามี) |  | | |
|  | | |

ลงชื่อ ............................................................... ผู้ให้ข้อมูล

(……………………………………………………………)

ตำแหน่ง ..............................................................

โทรศัพท์ ..............................................................