**แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดร่างพิจารณาสัญญา ความตกลง และ บันทึกความเข้าใจ**

**เกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการในประเทศ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ชื่อความร่วมมือ
 |  |
|  |
| 1. ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ และบุคคลที่ติดต่อของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศที่เป็นคู่สัญญา

(ภาษาอังกฤษ) | ชื่อหน่วยงาน:University/College/Institute/Organization: |
| สถานที่ติดต่อ:Address: |
| บุคคลที่ติดต่อ:Contact Person: |
| E-mail: |
| หมายเลขโทรศัพท์: |
| 1. ผู้รับผิดชอบความร่วมมือ (หลักสูตร/สาขาวิชา/ฝ่าย)
 |  |
| 1. ข้อมูลทั่วไป และจุดแข็ง/จุดเด่น ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา
 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5. วัตถุประสงค์ของการทำความร่วมมือ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6. ระยะเวลาของความร่วมมือ/กิจกรรมตามความร่วมมือ/เป้าหมายการดำเนินการ และประมาณการงบประมาณ | ระยะเวลา ..........ปี |
| กิจกรรมตามความร่วมมือ | เป้าหมายการดำเนินการ | งบประมาณ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| รวม |  |
| 7. ภาระผูกพัน/หน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย  |  |
|  |
|  |
| 8. ข้อควรระวังของความร่วมมือ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 9. ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง) |  |
|  |
| 10. ชื่อผู้เป็นพยาน (ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง) |  |
|  |
| 11. วิธีการลงนาม | □ เดินทางไปลงนามด้วยตนเอง □ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ |
| □ อื่นๆ โปรดระบุ ........................................... |
| 12. ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะลงนาม (ถ้ามี) |  |
|  |

ลงชื่อ ............................................................... ผู้ให้ข้อมูล

 (……………………………………………………………)

ตำแหน่ง ..............................................................

โทรศัพท์ ..............................................................