

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2566

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
1. งบบุคลากร 1.1 เงินเดือน 1.2 ค่าจ้างประจำ 1.3 ค่าจ้างชั่วคราว 1.4 พนักงานราชการ 2. งบดำเนินงาน 2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ 3. งบเงินอุดหนุน 3.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	กองนโยบายและแผนดำเนินการ หน่วยงานไม่ต้องจัดทำขอตั้งงบประมาณ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
1. งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 1.1 ค่าตอบแทน 1.1.1 ค่าเช่าบ้าน 1.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา 1.1.3 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (1) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	1. ขอตั้งงบประมาณตามที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินสิทธิของผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านคิดในระยะเวลา 12 เดือน 2. การคำนวณเงินค่าเช่าพิจารณาจากผลคูณระหว่าง อัตราค่าเช่า x จำนวนผู้มีสิทธิ์เบิก x ระยะเวลา 12 เดือน 3. จัดทำรายละเอียดแนบตาม แบบ ง.1 1. ตามระเบียบของกระทรวงการคลังจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา วันทำการปกติ เป็นเงิน 200 บาท ในการปฏิบัติงาน 4 ชม. ชั่วโมงละ 50 บาท และ 420 บาท ในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ 7 ชม. ชั่วโมงละ 60 บาท 2. การคำนวณเงินพิจารณาจากผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ปฏิบัติกร ในแต่ละงานที่จะทำ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงานในแต่ละงาน x อัตราการปฏิบัติงานนอกเวลา (บาท) 3. งานแต่ละงานที่กระทำจะต้องสอดคล้องกับภารกิจที่จะต้องกระทำโดยแท้จริง ต้องระบุรายละเอียดในส่วนของงานที่จะทำในปีงบประมาณว่ามีอะไรบ้าง 1. จะต้องระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้างอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง 2. ตามอัตราที่กำหนด คือ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้ - หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 350 บาท/วัน/งาน - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) 300 บาท/วัน/งาน 3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่ดำเนินการ 5. งบประมาณค่าก่อสร้างผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 250 ล้านบาท จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน อยู่ระหว่าง 3-5 คน 6. งบประมาณค่าก่อสร้างไม่ผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 100-250 ล้านบาท จำนวนคนปฏิบัติงานอยู่ระหว่าง 1-3 คน

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2566

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
(2) ค่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง	1. จะต้องระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้างอาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง 2. ตามอัตราที่กำหนดเป็นเงิน 350 บาท ต่อคนต่อวัน 3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด 4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่จะดำเนินการ ดังนี้ 4.1 งบประมาณค่าก่อสร้างผูกพันวงเงินตั้งแต่ 100 ล้านบาท จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน 10 คน 4.2 งบประมาณค่าก่อสร้างไม่ผูกพัน วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท จำนวนคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่เกิน 7 คน
(3) ค่าสอนเกินภาระงาน	1. กำหนดบุคลากรให้ตรงตามประเภทของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ดังนี้ 1.1 ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ - ศาสตราจารย์ ,รองศาสตราจารย์ ,ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ,อาจารย์หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด 1.2 ผู้บริหาร - อธิการบดี , รองอธิการบดี , คณบดี , หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ , ผู้ช่วยอธิการบดี 1.3 ผู้บริหาร - รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ - ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด 1.4 ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่ วิจัยโดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ 2. เกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนตามจำนวนชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา 2.1 ตามข้อ 1.1 ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ จำนวน 150 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (10 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.2 ตามข้อ 1.2 ผู้บริหาร จำนวน 45 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (3 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.3 ตามข้อ 1.3 ผู้บริหารจำนวน 90 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (6 ชั่วโมง / สัปดาห์) 2.4 ตามข้อ 1.4 ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่ วิจัยโดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ จำนวน 105 ชั่วโมงที่สอน / 1 ภาคการศึกษา (7 ชั่วโมง / สัปดาห์) 3. อัตราค่าสอนเกินภาระงาน เท่ากับ 400 บาท / ชั่วโมง 4. การคำนวณค่าสอนเกินภาระงาน คิดจากผลรวมของผลคูณ ระหว่าง จำนวนชั่วโมงที่สอนเกินภาระงานในแต่ละประเภทของบุคลากรตาม ข้อ 1 ในแต่ละภาคการศึกษา x อัตราค่าสอน/ชั่วโมง 5. พิจารณารายการสอนจากภาคการศึกษาที่ 2/2564 และภาคการศึกษาที่ 1/2565
(4) เงินสมนาคุณวิทยากร (เป็นค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาสอนและบรรยายทางวิชาการแก่นักศึกษา)	1. ระบุรายละเอียดเป็นรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายหรือสอน จำนวนสัปดาห์ที่บรรยายหรือสอน x จำนวนชั่วโมง 2. คำนวณจำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรมาบรรยายใน 1 ปีงบประมาณ 3. ดำเนินการโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนชั่วโมงที่วิทยากรบรรยาย x จำนวนสัปดาห์ที่บรรยาย x ค่าตอบแทนการบรรยายตามเกณฑ์ คือ 300 บาท/ชั่วโมง 4. การคำนวณจำนวนชั่วโมงที่จะบรรยายของวิทยากรจะต้องนำไปลบออกจากชั่วโมงสอนพิเศษที่คำนวณได้ด้วย
(5) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1. ระบุอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการและจำนวนคณะกรรมการ เช่น นายกสภา/ประธาน/อุปนายก/ที่ปรึกษา / รองประธาน กรรมการ ภายใน ภายในนอก และเลขานุการ 2. คำนวณอัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนคณะกรรมการ x จำนวนครั้งที่ประชุม/ปี 3. จำทำรายละเอียด ตามแบบ ง.9

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2566

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1.2 ค่าใช้สอย 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ 1.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และขนส่ง 1.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 1.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน 1.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	1. ระบุภารกิจของบุคลากรที่จะเดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ประชุมสัมมนา และการฝึกอบรม การประชุมผู้บริหาร การติดต่อราชการส่วนกลาง ฯลฯ 2. จำนวนบุคลากรที่จะเดินทางไปแต่ละภารกิจรวม 3. จำนวนวันที่จะปฏิบัติราชการ 4. จำนวนครั้งที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ 5. การคำนวณพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่คำนวณตามภารกิจของบุคลากร ดังนี้ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติราชการ x จำนวนวันที่ปฏิบัติราชการในแต่ละภารกิจ x จำนวนครั้ง x อัตราค่าใช้จ่าย <u>อัตราค่าใช้จ่าย มีดังนี้</u> - ค่าเบี้ยเลี้ยง คิดเฉลี่ย วันละ 240 บาท/คน - ค่าเช่าที่พัก คิดเฉลี่ย วันละ 900 บาท/คน - ค่าพาหนะ คิดเฉลี่ยครั้งละ 400 บาท/คน 1. ระบุจำนวนยานพาหนะที่มีอยู่จำแนกตามประเภท 2. ระบุอัตราค่าซ่อมแซม/คัน/ปี และ ค่าซ่อม/ปี รายละเอียดแนบตาม แบบ ง.2 1. ประเมินการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามความจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง 2. คำนวณโดยพิจารณาจาก จำนวนครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่จะทำการซ่อมแซม x ราคาค่าซ่อมแซมที่ประมาณการไว้ 1. ต้องแนบเอกสารสัญญาข้อตกลง และอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย 2. ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง 1. กรณีมีสัญญาจ้างอยู่แล้วต้องแนบสัญญาจ้างด้วย 2. ค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างบริษัทเอกชนทำความสะอาด (อาคารที่ทำการก่อสร้างใหม่ ที่ไม่มีลูกจ้างนักการภารโรงทำความสะอาด) ให้ระบุชื่ออาคารใหม่ที่สร้างเสร็จ พื้นที่ อัตราค่าจ้างต่อตารางเมตร ตามเกณฑ์ที่กำหนดอัตราค่าจ้างเหมารายเดือน 3. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด การคำนวณค่าใช้จ่ายอาศัยเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง 1) เฉพาะอาคารที่ไม่มีนักการภารโรงดูแล 2) พื้นที่ที่ใช้ปฏิบัติงานไม่รวมพื้นที่ลาดฟ้า 3) อัตราค่าจ้างเหมาต่อ ตร.เมตร ดังนี้ 3.1 พื้นที่ไม่เกิน 5,000 ม ² ตร.ม. จะไม่เกิน 6 บาท 3.2 พื้นที่ 5,001 - 10,000 ม ² ตร.ม. ไม่เกิน 5.50 บาท 3.3 พื้นที่ตั้งแต่ 10,001 ม ² ขึ้นไป ตร.ม. จะไม่เกิน 5 บาท 3.4 พื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน และลานจอดรถ ตร.ม. จะไม่เกิน 3 บาท 4. ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกขนาดใหญ่เพื่อการบรรทุกนักศึกษาในการแข่งขันกีฬากีฬา การฝึกอบรมการออกค่ายอาสาพัฒนา ฯลฯ (ระบุจำนวนคัน จำนวนครั้งและค่าจ้างเหมา) ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกทุกประมาณค่าเช่าจากสภาพที่เป็นจริงของราคาลาด รายละเอียดแนบตาม แบบ ง.3 1.2.6 ค่าหนังสือและวารสารตำรา 1. คำนวณค่าใช้จ่ายจากรายการหนังสือหรือเอกสารที่จะจัดซื้อ จำนวนและราคาที่มีความจำเป็น ต้องจัดซื้อเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ 2. อธิบายถึงความจำเป็นและจำนวนนักศึกษาที่จะใช้ในการศึกษาหาความรู้ 1.2.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุม คำนวณอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปี 2564 รายละเอียดแนบตามแบบ ง.10

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2566

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
1.3 ค่าวัสดุ 1.3.1 วัสดุสำนักงาน 1.3.2 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1.3.3 ค่าวัสดุการศึกษา 1.3.4 วัสดุการเกษตร 1.3.5 วัสดุวิทยาศาสตร์ 2. รายการอื่นๆ เช่น 2.1 เงินค่าสมาชิก..... 3. งบเงินอุดหนุน 3.1 เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการบริการทางวิชาการ 3.2 เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม 3.2 เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการทั่วไป	1. จะต้องระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ เช่น 1. ค่ากระดาษอัดสำเนา 100 รีม รีมละ..... 2. ค่ากระดาษไข 200 รีม รีมละ..... 3. ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร 50 รีม รีมละ... 1. ระบุรายละเอียด จำนวนยานพาหนะแยกตามประเภทยานพาหนะ 2. ประมาณการค่าใช้จ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงรายละเอียดแนบบตาม แบบ ง.2 1. คำนวณค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราวัสดุต่อหัวนักศึกษา 2. นักศึกษาที่ใช้ในการคำนวณคิดเฉพาะนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติเท่านั้น 3. สรุปจำนวนนักศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษา 2565 และภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และ จำแนกตามประเภทวิชาและระดับการศึกษา เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายจากจำนวนนักศึกษาแต่ละประเภทวิชาและแต่ละระดับ x อัตราค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (คิดภาคการศึกษาละครึ่งอัตรา) - สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3,000 บาท/คน/ปี - สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 6,000 บาท/คน/ปี - สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ 800 บาท/คน/ปี - วิชาศึกษาทั่วไป/วิชาชีพครู 350 บาท/คน/ปี 1. ให้ระบุรายละเอียดชนิดของวัสดุที่จะซื้อ ได้แก่ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืชพันธุ์ไม่ดอกไม้ประดับ ไม้ผล ฯลฯ ระบุราคาและจำนวนหน่วยที่จะจัดซื้อ 2. อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงาน 1. ระบุถึงชนิดของวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น คลอรีน สารส้ม ผงเคมี โฟม สำหรับเครื่องดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองและมีการใช้งานในช่วงเวลาจำกัด 2. คำนวณค่าใช้จ่าย พิจารณาจากรายการวัสดุจำนวนที่จะจัดซื้อและจำนวนที่จะซื้อตามราคาตลาด 1. กรณีมีการผูกพันให้แนบสัญญาหรือเอกสารที่ระบุถึงข้อสัญญาด้วย 1. แยกประเภทของโครงการตามหัวข้อที่กำหนดในแบบคำขอและจัดทำรายละเอียดโครงการตาม (แบบฟอร์ม ง.7_1 โครงการบริการวิชาการ แบบฟอร์ม ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม และแบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป)
3. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	จะพิจารณาโครงการ ผลิตและพัฒนากำลังคน รองรับ 10 S-curve หรือ EEC สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมีรายละเอียดโครงการที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตัวชี้วัด ครบถ้วนแนบมา เท่านั้น (ง.7_4 โครงการยุทธศาสตร์ 4.0 ปี 66)

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2566

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
- โครงการพัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต	โครงการตาม (แบบฟอร์ม ง.7_3 โครงการทั่วไป)
5. แผนบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	
- โครงการผลิตและพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	จะพิจารณาโครงการ ผลิตและพัฒนากำลังคน รองรับ 10 S-curve หรือ EEC สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมีรายละเอียดโครงการที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตัวชี้วัด ครบถ้วนแนบมา เท่านั้น (ง.7_4 โครงการยุทธศาสตร์ 4.0 ปี 66)