



**AGR
RMUTT**

คู่มือ

**เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงานในงานสำนักงาน**



**คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**จัดทำโดย
กลุ่มงานด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ปีการศึกษา 2568**

คำนำ

เอกสารการจัดการองค์ความรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจ และให้เห็นถึงแนวทางการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม หลังจากทีกลุ่มเป้าหมายได้รับความเข้าใจในหลักการของการ จัดการความรู้และเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยมีขั้นตอนการแลกเปลี่ยนความรู้ การนำไปทดลองปฏิบัติ การนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุด

คณะเทคโนโลยีการเกษตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการจัดการองค์ความรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ และเกี่ยวข้องในการนำไปปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มิถุนายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1	1
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2	1
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3	5
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 4	6
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 5	6
องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	9
ภาพผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	10
ภาพผนวก ข เอกสาร RMUTT KM 1 - KM3	14

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม หัวข้อเรื่อง เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน ได้มีการจัดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และระดมความคิด 4 ครั้ง ดังต่อไปนี้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 1 (วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568)

คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์และทบทวนองค์ความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และหัวข้อองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ มีการระดมสมองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 2 (วันที่ 20 มีนาคม 2569)

การประชุมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากบุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะ เพื่อสกัดองค์ความรู้ด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานจริงและเพื่อให้เกิดความรู้ที่ใช้งานได้จริงในองค์กร

การระดมสมองสกัดองค์ความรู้ ในรูปแบบนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือ การบริหารจัดการ (Process Innovativeness) เป็นข้อมูลพื้นฐาน โดย งานบุคลากร สำนักงานคณบดี แจ้งให้แต่ละส่วนงาน ดำเนินการส่งข้อมูลด้านนวัตกรรมฯ ซึ่งมีผู้ส่ง จำนวน 21 นวัตกรรม รวม 18 คน ดังนี้

ที่	ชื่อนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ	หน่วยงาน/ฝ่ายงาน/ผู้รับผิดชอบ
1	การใช้ Chat GPT สำหรับแยกประเภทของเสียทางเคมีเพื่อส่งกำจัดภายนอกคณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขาเทคโนโลยีอาหาร ผู้รับผิดชอบ : น.ส.กนิษฐา สุขเกิด นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
2	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรห้องปฏิบัติการอัจฉริยะ (FoodTech Lab-Hub: Smart Inventory & Booking Platform)	น.ส.อารี สะเล็ม เจ้าหน้าที่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
3	การใช้ N,N Dimethylformamide (DMF) ในการสกัดคอลโรฟิลล์	น.ส.นรกมล ขำวารี / นักวิชาการศึกษา
4	การใช้ UV เรซินในการเคลือบปากใบ	น.ส.นรกมล ขำวารี / นักวิชาการศึกษา
5	การใช้ AI ในการคำนวณปริมาณสารเคมีเพื่อใช้ในการเตรียมการเรียนการสอน	น.ส.นรกมล ขำวารี / นักวิชาการศึกษา
6	ทำตารางกิจกรรมนัดหมายที่จะเกิดขึ้น พร้อมแจ้งเตือน ในแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม และส่วนตัวกับบอ.ในสาขา	นายภพสันต์ ชัยธีระพันธุ์กุล / นักวิชาการศึกษา
7	สร้างและสอนปฏิบัติการผ่านสื่อแบบผสมผสาน	นายภูเกียรติ อัดตะวีริยะสุข เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
8	การใช้ระบบล็กน้ำอ้อยแรงโน้มถ่วงแทนปั้มน้ำบางส่วนในระบบหมุนเวียน ช่วยลดพลังงาน ต้นทุน และความสูญเสีย	น.ส.กัญญิกา อ่วมพันธ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สาขาประมง
9	Smart Watermark Workflow: ระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ภาพผ่านลายน้ำอัตโนมัติใน Photoshop เพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ของสาขาประมง	น.ส.กัญญิกา อ่วมพันธ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สาขาประมง
10	"การเพิ่มประสิทธิภาพการเตรียมปฏิบัติการด้วยระบบคู่มือดิจิทัล Goodnotes"	"น.ส.ศรินภรณ์ ยอดเสนีย์ /สาขาเทคโนโลยีการอาหาร"
11	"Kjeldahl Smart Lean Slide: นวัตกรรมสื่อการนำเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการวิเคราะห์โปรตีนด้วยวิธีเคเจลดาล์"	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร/น.ส. โคภิชฐ์ ไชยศรี
12	ระบบลงปฏิทินจองห้องประชุมแบบลดขั้นตอน	"ผู้เสนอเรื่อง น.ส.อารีรัตน์ พันโท
13	นวัตกรรม "ส่งเอกสารให้แผนกเอกสารการพิมพ์ทางไลน์ เพื่อถ่ายเอกสารการเรียนการสอน และเอกสารสำนักงาน ไม่เปลืองกระดาษต้นฉบับ"	แผนกเอกสารการพิมพ์ น.ส.กัญญา สันทา
14	กระบวนการจัดการระบบจัดส่งเอกสารและแจ้งสถานะการโอนเงินด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานการเงินและบัญชีฝ่ายบริหารงานทั่วไป น.ส.อัญชลี บัวเผื่อนหอม
15	ระบบตรวจสอบเอกสาร เสนอรับทุนส่งเสริมการฝึกฯ ในต่างประเทศ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี	ฝ่ายวิชาการและวิจัย/งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ น.ส.อรสา นาคกัน
16	ระบบการติดตามรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Google Forms เพื่อทำงานร่วมกันระหว่าง Google Forms, Google Sheets และ Google Drive	"ฝ่ายวิชาการและวิจัย/ งานประกันคุณภาพการศึกษา (นางกรรณา ตั้งฤทัยวรรณ)"
17	การสร้าง QR Code ส่วนตัวด้วย Office Add-ins แบบไม่มีวันหมดอายุ และไม่มีโฆษณาขึ้น เพื่องานด้านวิจัย	"งานด้านวิจัย น.ส.พรทิพย์ ผึ้งแก้ว"
18	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มแบบไร้ความสูญเสีย	"ฝ่ายบริหารงานทั่วไป น.ส.ณททัย สิงห์พิทักษ์"

ที่	ชื่อนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ	หน่วยงาน/ฝ่ายงาน/ผู้รับผิดชอบ
1	การใช้ Chat GPT สำหรับแยกประเภทของเสียทางเคมีเพื่อส่งกำจัดภายนอกคณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขาเทคโนโลยีอาหาร ผู้รับผิดชอบ : น.ส.กนิษฐา สุขเกิด นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
20	ระบบจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) แบบออนไลน์	น.ส.สุกัญญา ทิวเลิศ / งานบุคลากร
21	AI Voice Assistant เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ : น.ส.เดือนฉาย หน่ายคอน

สรุปหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ “ เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน

ปัญหา เนื่องจากว่าคณะฯ พบปัญหาการประชาสัมพันธ์ จึงได้นำเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน การนำสื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเพื่อรับนักศึกษาใหม่ เพิ่มความน่าสนใจ การใช้สื่อประชาสัมพันธ์

ยังขาดจุดเด่นในการนำเสนอข้อมูลการประชาสัมพันธ์

1. ผลิตสื่อโดยการพากย์เสียงจริงต้องเตรียมอุปกรณ์บันทึกเสียง สถานที่ และเวลาในการอัดเสียง หากเกิดข้อผิดพลาดต้องอัดเสียงใหม่

2. ส่งผลให้กระบวนการล่าช้า เสียงพากย์ในแต่ละคลิปอาจมีความไม่สม่ำเสมอขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและทักษะผู้พากย์

3. ไม่สามารถเผยแพร่สื่อได้อย่างต่อเนื่อง

จึงได้การนำ AI Voice Assistant มาใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปข่าวกิจกรรมของคณะ วิดีโอแนะนำหลักสูตร และกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้ระบบ AI ในการพากย์เสียงแทนการอัดเสียงจริง ซึ่งสามารถเลือกโทนเสียง ความเร็ว และรูปแบบการพากย์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาได้ ส่งผลให้สื่อมีความเป็นมาตรฐาน สม่ำเสมอ และพร้อมเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว

ก่อนดำเนินการ :

1. ผลิตสื่อโดยการพากย์เสียงจริงต้องเตรียมอุปกรณ์บันทึกเสียง สถานที่ และเวลาในการอัดเสียง หากเกิดข้อผิดพลาดต้องอัดเสียงใหม่ส่งผลให้กระบวนการล่าช้า

2. มีค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์บันทึกเสียงและซอฟต์แวร์ตัดต่อ

3. เสียงพากย์ในแต่ละคลิปอาจมีความไม่สม่ำเสมอขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและทักษะผู้พากย์

4. ไม่สามารถเผยแพร่สื่อได้อย่างต่อเนื่อง

หลังดำเนินการ :

1. ใช้ AI Voice Assistant พากย์เสียงแทนการอัดเสียงจริง ไม่ต้องจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ หากเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขบทพากย์และสร้างเสียงใหม่ได้ทันที ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงานให้เหลือแค่ 3-4 ชั่วโมง ตามความยากง่ายของงานนั้น ๆ

2. ลดต้นทุนด้านอุปกรณ์และบุคลากร ลดค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

3. ได้คุณภาพเสียงที่ชัดเจนและสม่ำเสมอเพิ่มความเป็นมืออาชีพให้กับสื่อประชาสัมพันธ์

4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

บุคลากรได้นำเสนอถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลการนำเสนอได้จากลิงก์
รายละเอียดดังลิงก์แนบ

<https://drive.google.com/drive/folders/1WscoUuZFp1MgOvtjPLDGOiO8PpoEq?usp=sharing>

ภาพกิจกรรมการนำเสนอถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 (วันที่ 30 เมษายน 2569) ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting

การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยบุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569 จำนวน 1 ท่านคือ

- นางสาวเดือนฉาย หน่ยคอน

เป็นผู้ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) จากการใช้นวัตกรรมด้าน AI Voice Assistant “เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน”

มีการระดมสมอง พิจารณาถึงการนำเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI มีหลายรูปแบบในแต่ละขั้นตอนและวิธีการใช้งานของแต่ละ AI ได้แก่ การใช้ Canva , Botnoi Voice หรือ Luvvoice

รวบรวมองค์ความรู้และกำหนดกระบวนการเก็บความรู้ (วันที่ 21 พฤษภาคม 2569)

คณะกรรมการด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ประชุมระดมสมองได้สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการสรุปรวบรวมองค์ความรู้ ให้เป็นระบบดังนี้

1. กำหนดการจัดกลุ่มเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับลักษณะองค์ความรู้ด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ
2. จัดเก็บในรูปแบบ google drive เพื่อรวบรวมข้อมูลให้บุคลากรทุกท่าน สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลได้
3. รวบรวมข้อมูล กระบวนการ/เทคนิค นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ จากบุคลากรสายสนับสนุน

การประมวลและกลั่นกรองความรู้ วันที่ 21 พฤษภาคม 2569

การจัดทำรูปแบบ เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการทำงาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีด้านนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ระบบ AI ต่าง ๆ ประชุมระดมความคิด โดยสรุป เรียบเรียง เนื้อหาความรู้

- 1) จัดทำรูปแบบที่จะใช้ในการถ่ายทอด เก็บรวบรวมองค์ความรู้ เป็นเอกสารเทคนิค และรายละเอียดของแต่ละท่าน
- 2) จัดเก็บไว้ใน google drive เพื่อใช้เป็นช่องทางการถ่ายทอด/เผยแพร่ด้วยวิธีเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปจากที่ประชุมได้เสนอแนะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัดเก็บข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ หากมีการนำไปใช้แล้วเกิดปัญหาสามารถพิมพ์ใส่ไว้ในช่องลิงก์เอกสารปัญหาที่พบ

การเข้าถึงความรู้ (วันที่ 21 พฤษภาคม 2569)

คณะฯ มีการดำเนินการจัดประชุม/มีเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านโครงการนวัตกรรม การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบลีน (Lean Management) คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2569

- 1) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งมีบุคลากรนำเสนอการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดเทคนิคแชร์ประสบการณ์ ข้อมูลเอกสาร เพื่อเข้าร่วม การประกวด AGR Lean Innovation Project
- 2) การเผยแพร่ด้วยวิธีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ดังนี้ Website/Line/Social Media/บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เว็บไซต์ของคณะ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 4 (วันที่ 21 พฤษภาคม 2569) ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting

การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) จากการใช้นวัตกรรมด้าน AI Voice Assistant “เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน”

ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีผู้นำเทคโนโลยีด้าน AI Voice Assistant ไปประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 ราย

ซึ่งสรุปข้อมูลความรู้จากการนำ AI ไปใช้ในการทำงาน ดังนี้

ปัญหาที่พบ

- ใส่ sound ดนตรีจาก CANVA ในคลิปไม่ได้ เนื่องจากไม่ได้ใช้แพ็คเกจ Pro
- พบว่าเสียงพูดออกไม่ตรงกับข้อความที่กรอกค่ะ

วิธีการแก้ปัญหา

- นำคลิปที่ได้ไปใส่ sound ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Clip champ

ข้อความเป็นวรรคตอน หรือเว้นวรรคระยะห่างข้อความ เพื่อให้ AI สามารถอ่านได้ชัดเจนขึ้น

- จำนวนผลงานที่นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานที่ปฏิบัติ

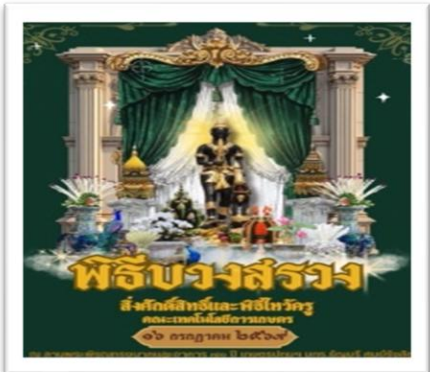
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 5 (วันที่ 18 มิถุนายน 2569) ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting

รวมจำนวน 8 ผลงาน/นวัตกรรม

- เอกสารคู่มือเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน เผยแพร่เว็บไซต์ของคณะ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้และแนวทางไปปรับใช้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน
1	นางกรุณา ตั้งฤทัยวรรณ	ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ประกันคุณภาพ 

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน
2	น.ส.พรทิพย์ ผึ้งแก้ว	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569 "นวัตกรรมวิจัยเพื่อสังคมยุคใหม่" วันที่ 6 พฤษภาคม 2569 ภารกิจหลัก : งานด้านวิจัย 
3	น.ส.อรสา นาคัน	วิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การใช้สื่อออนไลน์ในการติดต่ออย่างถูกต้องและเหมาะสม และการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ 
4	น.ส.อัญชลี บัวเพื่อนหอม	Service mind 
5	น.ส.อำพรพรณ ผึ้งแก้ว	Finance and accounting services 

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อผลงานเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน
6	น.ส.ณัททัย สิงห์พิทักษ์	ทางศูนย์ฯ จำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ให้เลือกมากมาย 
7	นางรุ่งอรุณ ศรีเครือ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 
8	นายกิตติภาพ มัดตั้งดอน	พิธีบวงสรวง 

องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเป็นกลไกสำคัญ เพื่อพัฒนาบุคลากรและเกิดการทำงานเป็นทีมอย่างมีระบบ ต่อเนื่องและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงาน ซึ่งได้ผลกระทบที่มีประโยชน์สูงสุดและสร้างคุณค่าดังต่อไปนี้

1. คู่มือ “เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน”
2. สร้างองค์ความรู้ด้านกระบวนการเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงานของบุคลากรที่นำไปใช้และเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมและสร้างเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้

7/31/25, 9:26 PM

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568 เลขที่ 63/2568 วันที่ 31 กคทว.

๑๖. ผศ.ดร.สุกัญญา	ชัยพงษ์	กรรมการ
๑๗. ดร.พีรพงศ์	งามนิคม	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.ศุภมาส	ศรีวงศ์ทุก	กรรมการ
๑๙. ผศ.น.สพ.การันต์	ชีพันธุ์คน	กรรมการ
๒๐. ผศ.ดร.พัชรีทา	สีมสงวน	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ชนกนันท์	ปันตบแต่ง	กรรมการ
๒๒. อาจารย์อรอนิษฐ์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๒๓. ดร.พิริยาภรณ์	สังขสิทธิ์	กรรมการ
๒๔. ดร.ธีรภัทร	แก้วกัณหา	กรรมการ
๒๕. นางกรรณา	ตั้งอุทัยวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

๑๑. วศ.ดร.วินทิวา	สีจันทพร	ประธานกรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.ปาณิดา	ตั้งอนุรัตน์	กรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.สุกัญญา	ชัยพงษ์	กรรมการ
๑๔.ผศ.ดร.บัณฑิตชนก	นันทไชย	กรรมการ
๑๕. ผศ.วิไลนา	วิวิฐณิกร	กรรมการ
๑๖. ผศ.ดร.กิตติภา	วานิชกุล	กรรมการ
๑๗. สท.ญ.ดร.พชรพร	สีมกั้ง	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.พัลลภพงษ์	รัตนา	กรรมการ
๑๙. ดร.พิชรา	ชนาผู้รักษ	กรรมการ
๑๑๐. ดร.ปาจริย์	โทตะกุล	กรรมการ
๑๑๑. ดร.มนัสชนก	ทองดีน	กรรมการ
๑๑๒. ดร.สุภาพร	ศักดิ์ตั้ง	กรรมการ
๑๑๓. นางสาวพพิฑย์	ตั้งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ด้านบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

๑. ผศ.ดร.ศรีนงา	สังขทัตถญา	ที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดร.ธีรยุทธ	ค้ำจั่น	ประธานกรรมการ
๓. ผศ.ประสิทธิ์	คำทองไม่	กรรมการ
๔. ผศ.สุวดี	อีตราสุพร	กรรมการ
๕. ผศ.จิราพร	จำปาศรี	กรรมการ
๖. ผศ.บุญญาพร	บุญศรี	กรรมการ
๗. ดร.นพรัตน์	หัตถมาลา	กรรมการ
๘. ผศ.ตบุษย	มากม่อง	กรรมการ
๙. อาจารย์สงน	ศรีเมือง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์รัชดา	โยเหลา	กรรมการ
๑๑. ผศ.อมร	อัครวงศานนท์	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิตรวดี	สอนธรรม	กรรมการ
๑๓. นายทศกร	สุขแสงแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางจินดา	สว้อยประดิษฐ์	กรรมการ
๑๕. นายกิตติภ	นิตติงคดอน	กรรมการ
๑๖. นายทองมี	เกษม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการจัดการความยั่งยืนบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

๓. ผศ.วีระยุทธ	นาททิพย์	พี่ปรึกษา
๒. น.ส.พรอมพร	โกคัง	ประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งอรุณ	ศศิโควิท	กรรมการ

ภาคผนวก ข

เอกสาร RMUTT KM 1 - KM3

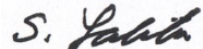
RMUTT-KM1

แบบสรุปการจัดการความรู้

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2568



RMUTT-KM1 การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้							
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ (ของมหาวิทยาลัย)	Key Result (KR) (ของมหาวิทยาลัย)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประเด็น ยุทธศาสตร์ (ของมหาวิทยาลัย)		สอดคล้องกับแผนแม่บท KM และ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	องค์ความรู้ที่ต้องการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์ ความรู้	
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management: การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม <u>เป้าประสงค์</u> การใช้ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ และปรับตัวได้เร็ว ต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน	<u>KR4.1</u> นวัตกรรมด้านกระบวนการ ทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)	<u>KR4.1</u> นวัตกรรมด้านกระบวนการ ทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)	12 นวัตกรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาการ ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน SQ1-1 มีระบบกลไกในการพัฒนาการ ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ สร้างสรรค์นวัตกรรม/บริการใหม่ ๆ	<u>ด้านบริหารจัดการด้วย</u> <u>นวัตกรรม</u> -เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานใน งานสำนักงาน	-จำนวนผลงานที่ นำไปใช้	- จำนวนงาน 5 งาน
ผู้ทบทวน :  (นางสาวพรรณพร โภคัง) หัวหน้าสำนักงานคณบดี				ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ศิริวัฒนานนท์) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร			

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะ ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ปีการศึกษา 2568	ก.ค.68 - ม.ค.69	- คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ปีการศึกษา 2568	1 ชุด	- บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- สำนักงานคณบดี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) 2.1 ค้นหาองค์ความรู้จากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2.2 ระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ในเรื่องเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน	ก.ค.68 - ก.พ.69	- องค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติ	1 กระบวนการ	- บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- สำนักงานคณบดี - คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) 3.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ กำหนดและจัดเรียงหัวข้อ 3.2 กำหนดกระบวนการเก็บความรู้ให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์ความรู้	ก.ค.68 - มี.ค.69	- นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)	1 กระบวนการ	- บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- สำนักงานคณบดี - คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) 4.1 ดำเนินการตรวจทาน เรียบเรียง ปรับปรุงเนื้อหาความรู้ให้ครบถ้วน ทันสมัย เพื่อให้ตรงกับสิ่งที่ถ่ายทอด 4.2 จัดทำรูปแบบที่จะใช้ในการถ่ายทอดและเก็บรวบรวมองค์ความรู้	ก.ค.68 - เม.ย.69	- องค์ความรู้ที่นำไปปฏิบัติ	1 กระบวนการ	- บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- สำนักงานคณบดี - คณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) 5.1 การถ่ายทอดผ่านโครงการการพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบลีน (Lean Management) คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2569 5.2 เผยแพร่ด้วยวิธีเทคโนโลยีสารสนเทศ Website/Line/Social Media/บอร์ดประชาสัมพันธ์	ก.ค.68 - พ.ค.69	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม เข้าถึงสื่อ - จำนวนสื่อ/ช่องทางที่ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้	1 กระบวนการ -จำนวนผู้เข้าถึงองค์ความรู้ - 2 ช่องทาง	- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร -ช่องทางเผยแพร่	- สำนักงานคณบดี -คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge sharing) 6.1 ดำเนินการโดยเวทีประชุมสัมมนา Workshop จัดทำฐานความรู้ และแนวปฏิบัติที่บุคลากร สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน 6.2 การประกวดเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน	ก.ค.68 - มิ.ย.69	- บุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประกวดกับมหาวิทยาลัยฯ	1 กระบวนการ	- บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการคัดเลือกจากการจัดเวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะ	- สำนักงานคณบดี -คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
7	การเรียนรู้ (Learning) 7.1 การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดเวทีให้กลุ่มเป้าหมาย นำเสนอผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ การนำไปใช้กับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน 7.2 การเผยแพร่องค์ความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาการสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)	ก.ค.68 - มิ.ย. 69	- แนวปฏิบัติที่ต่อเนื่องเทคนิค และจำนวนผู้นำไปใช้ -จำนวนผู้เข้าถึงองค์ความรู้	จำนวนงาน 5 งาน	- บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- สำนักงานคณบดี -คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ของคณะ ด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ปีการศึกษา 2568	31 กรกฎาคม 68	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการการจัดการความรู้ของคณะ	1 ชุด	วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และ หัวหน้างานประกันคุณภาพ/ผู้ช่วยงานด้านการจัดการความรู้ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้คณะตั้งนามคำสั่งที่ 63/2568	AGR68KM 01-01; คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2568
	1.2 ประชุมเพื่อสำรวจประเด็นความรู้ วิเคราะห์ และทบทวนองค์ความรู้ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะ เพื่อกำหนดขอบเขตและหัวข้อองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ (ครั้งที่ 1/2568)	7 ตุลาคม 2568	- ประเด็นองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568	1 กระบวนการ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุมอินทนิล 3 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณบดี ประชุมวิเคราะห์ทบทวนองค์ความรู้ กำหนดประเด็นความรู้ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม และหัวข้อองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ สำหรับปีการศึกษา 2568  	AGR68KM 01-02; รายงานการประชุมการจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ครั้งที่ 1/2568

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) 2.1 ค้นหาองค์ความรู้จากบุคลากร 2.2 ระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ในเรื่องเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน การประชุมเพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ ครั้งที่ 2/2568	20 มีนาคม 2569	- จำนวนองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติ	1 กระบวนการ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2/2568 วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมอินทนิล 3 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณบดี การประชุมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะ เพื่อสกัดองค์ความรู้ ด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานจริงและเพื่อให้เกิดความรู้ที่ใช้งานได้จริงในองค์กร การระดมสมองสกัดองค์ความรู้ ในรูปแบบนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือ การบริหารจัดการ (Process Innovativeness) เป็นข้อมูลพื้นฐาน โดย งานบุคลากร สำนักงานคณบดี แจ้งให้แต่ละส่วนงานดำเนินการส่งข้อมูลด้านนวัตกรรมฯ ซึ่งมีผู้ส่ง จำนวน 21 นวัตกรรม รวม 18 คน ดังนี้ 1) นางสาวกนิษฐา สุขเกิด 2) นางสาวอารี สะเล็ม 3) นางสาวนรมล ขำวารี 4) นายภพสันต์ ชัยธีระพันธุ์กุล 5) นายภูเกียรติ อัดตะวีริยะสุข 6) นางสาวกณธิกา อ่วมพันธ์	AGR68KM 01-03 : รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ จำนวน 21 นวัตกรรม https://drive.google.com/drive/folders/1Zzkym7A5v2QUG7pg6X12x3PaSirZto7e?usp=sharing

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					7) นางสาวครินทร์ ยอดเสนีย์ 8) นางสาวโคกขันธ์ ไชยศรี 9) นางสาวอารีรัตน์ พันโท 10) นางสาวกัญญา สันทา 11) นางสาวอัญชลี บัวเผื่อนหอม 12) นางสาวอรสา นาคกัน 13) นางกรุณา ตั้งฤทัยวรรณ 14) นางสาวพรทิพย์ ผึ้งแก้ว 15) นางสาวณพทัย สิงห์พิทักษ์ 16) นางสาวอำพรณ ผึ้งแก้ว 17) นางสาวสุกัญญา ทิวเลิศ 18) นางสาวเดือนฉาย หน่ายคอน สรุปหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ “ เทคนิคการใช้ เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานใน งานสำนักงาน ปัญหา เนื่องจากว่าคณะฯ พบปัญหาการ ประชาสัมพันธ์ จึงได้นำเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงาน สำนักงาน การนำสื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อรับนักศึกษาใหม่ เพิ่มความน่าสนใจ การใช้สื่อประชาสัมพันธ์	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					ยังขาดจุดเด่นในการนำเสนอข้อมูลการประชาสัมพันธ์ 1.ผลิตสื่อโดยการพากย์เสียงจริงต้องเตรียมอุปกรณ์บันทึกเสียง สถานที่ และเวลาในการอัดเสียง หากเกิดข้อผิดพลาดต้องอัดเสียงใหม่ 2.ส่งผลให้กระบวนการล่าช้า เสียงพากย์ในแต่ละคลิปอาจมีความไม่สม่ำเสมอขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและทักษะผู้พากย์ 3.ไม่สามารถเผยแพร่สื่อได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้การนำ AI Voice Assistant มาใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปข่าวกิจกรรมของคณะ วิดีโอแนะนำหลักสูตร และกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้ระบบ AI ในการพากย์เสียงแทนการอัดเสียงจริง ซึ่งสามารถเลือกโทนเสียง ความเร็ว และรูปแบบการพากย์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาได้ ส่งผลให้สื่อมีความเป็นมาตรฐานสม่ำเสมอ และพร้อมเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว ก่อนดำเนินการ : 1.ผลิตสื่อโดยการพากย์เสียงจริงต้องเตรียมอุปกรณ์บันทึกเสียง สถานที่ และเวลาในการอัดเสียง หากเกิดข้อผิดพลาดต้องอัดเสียงใหม่ ส่งผลให้กระบวนการล่าช้า	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					2.มีค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์บันทึกเสียงและซอฟต์แวร์ตัดต่อ 3.เสียงพากย์ในแต่ละคลิปอาจมีความไม่สม่ำเสมอขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและทักษะผู้พากย์ 4.ไม่สามารถเผยแพร่สื่อได้อย่างต่อเนื่อง หลังดำเนินการ : 1.ใช้ AI Voice Assistant พากย์เสียงแทนการอัดเสียงจริง ไม่ต้องจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ หากเกิดข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขบทพากย์และสร้างเสียงใหม่ได้ทันที ทำให้ประหยัดเวลาในการทำงานให้เหลือแค่ 3-4 ชั่วโมง ตามความยากง่ายของงานนั้น ๆ 2. ลดต้นทุนด้านอุปกรณ์และบุคลากร ลดค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 3.ได้คุณภาพเสียงที่ชัดเจนและสม่ำเสมอเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับสื่อประชาสัมพันธ์ 4.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2.2 การประชุมเพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ โดยผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting ครั้งที่ 3/2568	30 เมษายน 2569	- จำนวนองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติ	1 กระบวนการ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3/2568 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569 ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยบุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569 จำนวน 1 ท่านคือ - นางสาวเดือนฉาย หน่ายคอน เป็นผู้ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) จาก การใช้ นวัตกรรมด้าน AI Voice Assistant “เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน” มีการระดมสมอง พิจารณาถึงการนำเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI มีหลายรูปแบบในแต่ละขั้นตอนและวิธีการใช้งานของแต่ละ AI ได้แก่ การใช้ Canva , Botnoi Voice หรือ Luvvoice	AGR68KM 01-04 : รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (เอกสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ครั้งที่ 3
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) 3.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ กำหนดและจัดเรียงหัวข้อ	21 พฤษภาคม 2569	- องค์ความรู้ที่นำไปปฏิบัติ	1 กระบวนการ	รวบรวมองค์ความรู้และกำหนดกระบวนการเก็บความรู้ วันที่ 21 เดือนพฤษภาคม 2569 คณะกรรมการด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ประชุมระดมสมองได้สังเคราะห์องค์ความรู้ที่	AGR68KM 01-05 : รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	3.2 กำหนดกระบวนการเก็บความรู้ให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์ความรู้				ต้องดำเนินการสรุปรวบรวมองค์ความรู้ ให้เป็นระบบดังนี้ 1. กำหนดการจัดกลุ่มเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์ความรู้ นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ 2. จัดเก็บในรูปแบบ google drive เพื่อรวบรวมข้อมูลให้บุคลากรทุกท่าน สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลได้ 3. รวบรวมข้อมูล กระบวนการ/เทคนิค นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ จากบุคลากรสายสนับสนุน	เอกสารองค์ความรู้ AI Voice Assistant เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) 4.1 ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทางสื่อสารผ่าน Line คณะเทคโนโลยีการเกษตร และLine กลุ่มสารบรรณคณะเทคโนโลยีการเกษตร 4.2 ดำเนินการตรวจทาน เรียบเรียง ตัดต่อ ปรับปรุง เนื้อหาความรู้ให้ครบถ้วน ทันสมัย เพื่อให้ตรงกับสิ่งที่จะถ่ายทอด	21 พฤษภาคม 2569	- องค์ความรู้ที่นำไปปฏิบัติ	1 กระบวนการ	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 การจัดทำรูปแบบ เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการทำงาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีด้านนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติได้ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ระบบ AI ต่าง ๆ ประชุมระดมความคิด โดยสรุปเรียบเรียง เนื้อหาความรู้ 1) จัดทำรูปแบบที่จะใช้ในการถ่ายทอด เก็บรวบรวมองค์ความรู้ เป็นเอกสารเทคนิค และรายละเอียดของแต่ละท่าน	AGR68KM 01-06 : รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ เอกสารองค์ความรู้ AI Voice Assistant เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ <u>AGR68KM 01-07 :</u> ลิงก์เอกสารแบบกรอกข้อมูลปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการนำไปใช้

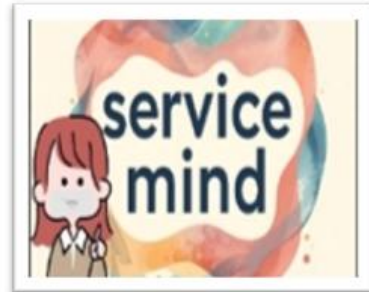
RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	4.3 จัดทำรูปแบบที่จะใช้ในการถ่ายทอดและเก็บรวบรวมองค์ความรู้				2) จัดเก็บไว้ใน google drive เพื่อใช้เป็นช่องทางการถ่ายทอด/เผยแพร่ด้วยวิธีเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปจากที่ประชุมได้เสนอแนะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัดเก็บข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ หากมีการนำไปใช้แล้วเกิดปัญหาสามารถพิมพ์ใส่ไว้ในช่องลิงก์เอกสารปัญหาที่พบ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KnavsxlzXGIPabJXSTLvaiMlpahvyTRmakWn-AoCZzs/edit?usp=sharing
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) 5.1 การถ่ายทอดผ่านโครงการอบรม 5.2 เผยแพร่ด้วยวิธีเทคโนโลยีสารสนเทศ Website/Line/Social Media/บอร์ดประชาสัมพันธ์	21 พฤษภาคม 2569	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ - จำนวนสื่อ/ช่องทางที่ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้	-จำนวนผู้เข้าถึงองค์ความรู้ - 2 ช่องทาง	การเข้าถึงความรู้ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุม อินทนิล 3 ชั้น 3 คณะฯ มีการดำเนินการจัดประชุม/มีเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านโครงการนวัตกรรม การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยระบบลีน (Lean Management) คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2569 1) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งมีบุคลากรนำเสนอการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดเทคนิค แชรประสบการณ์ ข้อมูลเอกสาร เพื่อเข้าร่วม การประกวด AGR Lean Innovation Project 2) การเผยแพร่ด้วยวิธีเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ดังนี้ Website/Line/Social Media/บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เว็บไซต์ของคณะ	AGR68KM 01-08 : รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ ประกาศผลการประกวด จัด โครงการนวัตกรรม การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยระบบลีน (Lean Management) AGR68KM 01-09 : รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (เอกสารเผยแพร่)

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge sharing) 6.1 การประชุมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน ครั้งที่ 4/2568 6.2 จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม หรือเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ 6.3 ดำเนินการโดยเวทีประชุมสัมมนา Workshop จัดทำฐานความรู้ และแนวปฏิบัติที่บุคลากร สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	21 พฤษภาคม 2569	บุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 กระบวนการ	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2569 ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) จากการใช้นวัตกรรมด้าน AI Voice Assistant “เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน” ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีผู้นำเทคโนโลยีด้าน AI Voice Assistant ไปประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 ราย ซึ่งสรุปข้อมูลความรู้จากการนำ AI ไปใช้ในการทำงาน ดังนี้ <u>ปัญหาที่พบ</u> - ไฟล์ sound คนตรีจาก CANVA ในคลิปไม่ได้เนื่องจากไม่ได้ใช้แพ็คเกจ Pro - พบว่าเสียงพูดออกไม่ตรงกับข้อความที่กรอกคะ <u>วิธีการแก้ปัญหา</u> - นำคลิปที่ได้ไปใส่ sound ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Clip champ - ตัดข้อความเป็นวรรคตอน หรือเว้นวรรคระยะห่างข้อความ เพื่อให้ AI สามารถอ่านได้ชัดเจนขึ้น	AGR68KM 01-10 : รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (เอกสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ครั้งที่ 4

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7	การเรียนรู้ (Learning) 7.1 การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดเวทีให้กลุ่มเป้าหมาย นำเสนอผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ การนำไปใช้กับการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน 7.2 การเผยแพร่องค์ความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาการสร้างนวัตกรรม ด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness)	18 มิถุนายน 2569	- แนวปฏิบัติที่ต่อเนื่องเทคนิคและจำนวนผู้นำไปใช้	จำนวนงาน 8 ผลงาน/นวัตกรรม	- จำนวนผลงานที่นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานที่ปฏิบัติ รวมจำนวน 8 ผลงาน/นวัตกรรม - เอกสารคู่มือเทคนิคเทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน เผยแพร่เว็บไซต์ของคณะ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้และแนวทางไปปรับใช้ 1. นางกรุณา ตั้งฤทัยวรรณ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ด้านงานประกันคุณภาพ  ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ Km ส่วนกลางของคณะ จำนวน 48 คน เข้าเยี่ยม ชม 45 คน ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1 เป็นการปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่ายขึ้น	AGR68KM 01-11: รายงานนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือการบริหารจัดการ (เอกสารจำนวนผลงานที่นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในงานที่ปฏิบัติ) https://drive.google.com/drive/folders/1cGKJK29Kkeicht0ptAbus_2KY0dnYJx1?usp=sharing AGR68KM 01-13: เว็บไซต์ของคณะ

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					2.ช่วยลดเวลา เนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย 3.ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 4.สามารถช่วยในการปรับปรุงและการพัฒนา งาน ด้วยการใช้เทคโนโลยี AI 5..สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทันที และ ประหยัดต้นทุน 2. น.ส.พรทิพย์ ผึ้งแก้ว เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569  ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1.ใช้งานง่าย ประหยัดเวลา มีฟีเจอร์ที่ตัดต่อ วีดีโอ	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					3.น.ส.อรสา นาคกัน เรื่อง วิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การใช้สื่อออนไลน์ในการติดต่ออย่างถูกต้องและเหมาะสม - การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์	 

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1. สามารถนำคลิปไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูล 2. ผู้รับชมสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นจากการนำเสนอในรูปแบบภาพ เสียง และกราฟิกที่เหมาะสม 4. น.ส.อัญชลี บัวเฟื่อนหอม เรื่อง Service mind  ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1. สามารถสร้างสื่อการใช้ภาพ เสียง AI 2. ศึกษาวิธีการใช้งาน โปรแกรม CANVA ปัญหา: มีค่าใช้จ่าย (กรณีที่ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย)	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริหารวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					5.น.ส.อำพรณ พึ่งแก้ว เรื่อง Finance and accounting services  ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1.ทำให้เข้าใจข้อมูลได้มากขึ้น มีค่าใช้จ่าย ถ้าเลือกรูปแบบสวยๆ 6.น.ส.ณททัย สิงห์พิทักษ์ เรื่อง ทางศูนย์ฯ จำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ให้เลือกมากมาย 	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1.จากการนำสื่อประชาสัมพันธ์"ไปใช้ ทำให้ได้ลูกค้าเพิ่ม จากกลุ่ม รร.สาธิต 7. นางรุ่งอรุณ ศรีเครือ เรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1.ประหยัดเวลาในการอ่านเข้าถึงข้อมูล 2.สามารถแก้ไขไฟล์ได้ทันที 3.ใช้เทคโนโลยีการผลิตสื่อ เปลี่ยนเป็นเสียง ปัญหา: ข้อความเสียงน้อย แก้ไขโดยการนำคลิปมาต่อกัน	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ปีการศึกษา 2568.						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในงานสำนักงาน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					8. นายกิตติภพ มัดตั้งคอน เรื่องพิธีบวงสรวง  ผลจากการส่งประชาสัมพันธ์ ได้ประโยชน์ ดังนี้ 1. ใช้โปรแกรม CANVA แล้วใส่เสียงดนตรี <i>clinchamm</i> 2. นำไปใช้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น line เว็บไซต์ คณะ และเว็บไซต์ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทำให้เกิดความน่าสนใจ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัญหา: เนื่องจากมีข้อจำกัดในการติดต่อไม่สมเหตุ ตัวเสียงที่ใช้โปรแกรมมีค่าใช้จ่าย	