



ประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 503/2550 ลงวันที่ 30 เมษายน 2562 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่ 1218/2561 เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังและเลขที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน**

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งคนงานภูมิทัศน์ จำนวน 1 อัตรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 ตำแหน่งพนักงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งพนักงานธุรการ (การเงินและบัญชี) จำนวน 1 อัตรา ศูนย์ปฏิบัติการทางการเกษตรเพื่อสุขภาพ คณะเทคโนโลยีการเกษตร รวมจำนวน 2 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.3 สิทธิประโยชน์ ตามคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 379 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.4 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างแต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2563

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

/ (6) ไม่เป็นผู้มี...

- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค  
พ.ศ. 2553 คือ
- (6.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (6.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (6.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (6.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง  
และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ  
ความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (15) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (16) ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติ (8)(10)(11) หรือ (15) มหาวิทยาลัย  
อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (12) หรือ (13)  
ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติ  
ตาม (14) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน  
หรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่มหาวิทยาลัยอาจ  
พิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

(17) การยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(18) ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2.1 ตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (7) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (17)

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ 18 – 26 พฤศจิกายน 2562 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2592 1955 ต่อ 2077 และ/หรือทางเว็บไซต์ [www.agr.rmutt.ac.th](http://www.agr.rmutt.ac.th)

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

#### (ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

#### (ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

/ (6) สำเนาหลักฐาน...

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนดจำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.46 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร รมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 และกำหนดวันสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องอินทนิล 2 และห้องผู้ช่วยคณบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต และ/หรือทางเว็บไซต์ [www.agr.rmutt.ac.th](http://www.agr.rmutt.ac.th)

#### 6. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก |
|----------------------|-----------|-----------------|
| ความรู้ทั่วไป        | 20        | สอบสัมภาษณ์     |
| ความรู้เฉพาะตำแหน่ง  | 40        |                 |
| บุคลิกภาพ            | 20        |                 |
| ทัศนคติ              | 20        |                 |

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 คะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต และ/หรือทางเว็บไซต์ [www.agr.rmutt.ac.th](http://www.agr.rmutt.ac.th) ทั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติอัตราจากมหาวิทยาลัย

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 9 เดือน นับแต่วันที่  
ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

*S. Sahita*

(ดร.ลลิตา ศิริวัฒนานนท์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                  |                                                |                 |
|------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| ประเภทตำแหน่ง    | สนับสนุน                                       |                 |
| ชื่อตำแหน่ง      | คนงานภูมิทัศน์                                 | เลขที่อัตรา 632 |
| หน่วยงานที่บรรจุ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต | จำนวน 1 อัตรา   |
| อัตราค่าจ้าง     | 8,690 บาท                                      |                 |

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษา ประถมศึกษา (ป.4, ป.6)
2. สามารถดูแลงานสวน สนามหญ้า ตัดแต่งต้นไม้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริเวณส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต

### ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|               |                                                                                                                |                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ประเภทตำแหน่ง | สนับสนุน                                                                                                       |                     |
| ชื่อตำแหน่ง   | พนักงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์                                                                                        | เลขที่อัตรา 1 (COE) |
| งานที่บรรจุ   | ศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์เพื่อสุขภาพ คณะเทคโนโลยีการเกษตร<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ศูนย์รังสิต) |                     |
|               | จำนวน 1 อัตรา                                                                                                  |                     |
| อัตราค่าจ้าง  | 11,500 บาท                                                                                                     |                     |

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ทางด้านบริหารธุรกิจ
2. อายุไม่เกิน 50 ปี
2. มีประสบการณ์การขายหน้าร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 2 ปีขึ้นไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์เพื่อสุขภาพ
2. สร้างการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำวัน
3. จัดทำบัญชีคุมสินค้าของศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์เพื่อสุขภาพ
4. ดูแลร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ
5. มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีส่งเสริมการขาย
6. มีใจรักด้านงานบริการและงานขาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การขาย
7. ยิ้มแย้มแจ่มใส สามารถให้คำแนะนำ เสนอขายสินค้าได้อย่างดี
8. มีทัศนคติที่ดีต่องานขายสินค้าและลูกค้า
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                       |                                                                                                             |                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ประเภทตำแหน่ง         | สนับสนุน                                                                                                    |                     |
| ชื่อตำแหน่ง           | พนักงานธุรการ (การเงิน, บัญชี)                                                                              | เลขที่อัตรา 2 (COE) |
| งานที่บรรจุ           | ศูนย์ปฏิบัติการทางเกษตรเพื่อสุขภาพ คณะเทคโนโลยีการเกษตร<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ศูนย์รังสิต) |                     |
|                       | จำนวน 1 อัตรา                                                                                               |                     |
| อัตราค่าจ้าง          | 11,500 บาท                                                                                                  |                     |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |                                                                                                             |                     |

1. วุฒิก่อนศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ทางด้านบริหารธุรกิจ
2. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและบัญชี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ออกใบเสร็จรับเงินจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำวัน
2. จัดทำเอกสารหน้าใบสำคัญรับ (เพื่อลงบัญชี)
3. ลงบัญชีตามโปรแกรมบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์
4. ปิดบัญชีหลังใบเสร็จรับเงินประจำวันเมื่อสิ้นวัน
5. จัดทำทะเบียนคุมเงินยืม และทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือ
6. จัดทำรายงานการขายสินค้าแต่ละประเภทประจำเดือน
7. สรุปรายรับ - รายจ่าย ประจำวัน/ประจำเดือน/รายไตรมาส/รายปี
8. จัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน/รายไตรมาส/รายปี
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย